



Jaarverslag 2022

BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Auteur: Team BOVO

15 maart 2023

Inhoudsopgave

Inleiding		3
1. BOVO Haaglanden		
1.1	Doelen en missie van BOVO	4
1.2	Relatie tot de HEA	5
1.3	Aansturing en governance	6
1.4	Taken en werkzaamheden	8
1.5	Begroting en bekostiging	8
2. BOVO-procedure 2021-2022		
2.1	Procedure 2021-2022 in grote lijnen	9
2.2	Resultaten	10
2.3	Meerjarenoverzicht loting afgelopen 3 jaar	13
2.4	Regioverkeer	14
2.5	Evaluatie BOVO-procedure 2021-2022.....	14
2.6	Digitaal aanmelden	15
2.7	Ombudsregeling.....	16
2.8	Ouderhelpdesk.....	17
3. Start schooljaar 2022-2023		
3.1	Voorbereiding BOVO-procedure 2022-2023	18
3.2	Bijeenkomsten 2022.....	19
3.3	Passend onderwijs 1. Lwoo loot regulier mee 2. Maatwerkprocesomschrijving 3. Screeningscommissie en formulier advies EO 4. Praatplaat 5. Ouder- en jeugdsteunpunt bij Servicedesk	22
4. Speerpunten uit het jaarplan 2022.....		
4.1	Digitaal aanmelden stimuleren	25
4.2	Ontwerpen van een nieuw communicatieconcept inclusief de communicatie naar ouders	26
4.3	Kennisbank voor de SD actualiseren en professionaliseren	29
4.4	Monitoring vernieuwen	29
4.5	Conversie LMS van Skrepr naar OT	30
Tot slot		31

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022, waarin BOVO Haaglanden verantwoording aflegt over de programmaonderdelen BOVO-procedure, Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden over kalenderjaar 2022. In dit verslag wordt teruggekeken naar de BOVO-procedure van het schooljaar 2021-2022.

Met dit jaarverslag beoogt BOVO Haaglanden stakeholders inzicht te verschaffen in de werkzaamheden en resultaten van het afgelopen kalenderjaar. Deze rapportage is primair bedoeld voor de gezamenlijke po- en vo-besturen van de BOVO regio Haaglanden en voor de gemeente Den Haag. Daarnaast is het ook bedoeld voor de medewerkers uit het po en het vo, die met de BOVO-procedure te maken hebben en voor andere belanghebbenden, zoals de samenwerkingsverbanden po en vo (resp. SPPOH en SWVZHW) en de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Het verslag is opgebouwd uit vier hoofdstukken. In hoofdstuk 1 worden de doelstellingen, organisatiestructuur en werkzaamheden toegelicht. De procedure van schooljaar 2021-2022 en de resultaten van deze overstapperiode zijn beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 beschrijft de periode vlak voor en net na de zomervakantie waarin de voorbereidingen op de procedure 2022-2023 worden getroffen. Tot slot gaat hoofdstuk 4 in op de speerpunten die benoemd zijn in het jaarplan 2022.

Nieuwe procedure 2023-2024

Naast de speerpunten die in 2021 al benoemd waren voor 2022, is er veel energie en tijd gestoken in het ontwikkelen van een nieuwe procedure voor 2023-2024. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft op 9 februari 2022 een nieuwe wet aangenomen, kort genoemd de 'Wet doorstroomtoets po'. Deze wet heeft gevolgen voor de BOVO-procedure 2023-2024. BOVO Haaglanden hanteert als uitgangspunt dat de huidige procedure zoveel mogelijk wordt gehandhaafd en daar waar de wet leidt tot aanpassingen, de huidige procedure wordt aangepast. BOVO Haaglanden heeft in 2022 een voorstel gemaakt voor aanpassing van de huidige procedure zodat uitvoering gegeven kan worden aan hetgeen in de 'Wet doorstroomtoets po' gesteld is. Om tot dit voorstel te komen zijn veel brainstormsessies georganiseerd met o.a. de samenwerkingsverbanden en de Gemeente Den Haag. Een speciale commissie benoemd door het POVO heeft over de voorstellen advies uitgebracht aan het POVO. Het geheel is juridisch voorgelegd aan Van Doorne en op basis van alle input is een definitief voorstel tot stand gekomen. Het definitieve voorstel is in januari 2023 geagendeerd in het POVO.

1. BOVO Haaglanden

BOVO Haaglanden heeft de opdracht om de overstap voor leerlingen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs te organiseren en te coördineren, met als doel dat elke leerling tijdig op een passende school voor vo wordt ingeschreven. Daartoe heeft BOVO een uitgebreid programma opgesteld met procedures, een jaaroverzicht, scholing, ondersteuning voor scholen en een ICT-applicatie en monitoring. BOVO valt inhoudelijk onder een eigen bestuurlijk platform, bestaande uit de schoolbesturen van po en vo in de regio. Alle scholen¹ in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan de BOVO-procedure en zijn gebonden aan de gemaakte afspraken. Het samenwerkingsverband vo (SVWZHW) is penvoerder.

BOVO is ook verantwoordelijk voor de Scholenwijzer; een digitaal platform met informatie over het onderwijs en opvang in de regio, en de Wegwijzer; een applicatie voor scholen, waar informatie voor de Scholenwijzer kan worden verwerkt en informatie kan worden uitgewisseld. Daarnaast is BOVO verantwoordelijk voor het contractbeheer (inclusief privacy beleid) met de samenwerkende leveranciers. Tot slot is BOVO verantwoordelijk voor de Onderwijs Servicedesk, de telefonische helpdesk en administratieve ondersteuning voor de onderwijsprogramma's AanmeldenPO, BOVO Haaglanden, Scholen- en Wegwijzer en Spirit4You/VOROC.

Nieuw dit jaar is de telefonische helpdesk functie die de Servicedesk vervult voor het ouder- en jeugdsteunpunt voor de twee samenwerkingsverbanden in de regio.

1.1 Doelen en missie van BOVO

De gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen zijn met de gemeente Den Haag het onderwijsondersteunende programma BOVO Haaglanden gestart om ervoor te zorgen dat alle basisschoolverlaters in de regio Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk een passende plek vinden in het voortgezet onderwijs. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO de BOVO-procedure en voert deze samen met de scholen uit.

BOVO werkt vanuit de kernwaarden 'verbinden, objectief en professioneel' aan de volgende ambitie: het vinden van een passende plek voor ieder kind, waarbij BOVO streeft naar eerlijke kansen door een transparant en zorgvuldig proces. BOVO wil de overstap naar het vo voor alle betrokkenen zo vloeiend mogelijk laten verlopen.

BOVO kent acht doelstellingen:

1. De **website Scholenwijzer** informeert ouders en leerlingen vanaf kinderopvang tot en met wetenschappelijk onderwijs binnen de regio. Ouders/leerlingen en scholen hebben daarmee toegang tot juiste informatie die ondersteunt bij het maken van diverse **schoolkeuzes**. Specifiek voor de overstap van po naar vo is er op diverse momenten in het jaar andere en aanvullende informatie beschikbaar (via po/vo scholen) voor de ouders;
2. Alle leerlingen kunnen rekenen op een **zorgvuldig proces van aanmelding en toelating**, waarbij het bevorderen van gelijke kansen het uitgangspunt is van de procedure;
3. Scholen voelen **zich ondersteund** bij het doorlopen van de verschillende stappen in de procedure (met een passend onderwijsvraag), vanaf de totstandkoming van het BSA tot en met de plaatsing van alle leerlingen op een passende plek. Daar waar nodig gebeurt dit in samenwerking met SWVZHW en SPPOH;
4. Po- en vo-scholen zijn **op de hoogte** van alle ontwikkelingen en beschikken over de benodigde kennis rondom de overstapprocedure door informatie-/communicatiemiddelen en bijeenkomsten;
5. De **warme overdracht en de uitwisseling** van dossierkennis tussen het po en het vo vindt jaarlijks plaats op de door BOVO gefaciliteerde uitwisselingsmarkten;
6. De scholen worden door de **Onderwijs Servicedesk Haaglanden** ondersteund bij vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures. De Servicedesk doet dit voor de onderwijsondersteunende programma's: APO, BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en VOROC/Spirit4You; Tevens verzorgt de Servicedesk de telefonische helpdeskondersteuning voor het ouder- en jeugdsteunpunt voor de samenwerkingsverbanden po (SPPOH) en vo (SWVZHW) in de regio;
7. Om **zicht en grip** te houden op het proces van aanmelden en toelaten wordt de procedure technisch ondersteund door applicaties, zoals POVO-OT en Topdesk;

¹ Alle po- en vo-scholen ressorterend onder een bestuur dat het convenant BOVO Haaglanden heeft getekend.

8. Voor de werking van de procedure en de te verwachten resultaten zijn **kwaliteitsdoelen** omschreven. De kwaliteit wordt gemeten door jaarlijks de **resultaten te monitoren** en de procedure en haar **werkwijze te evalueren**.

1.2 Relatie tot de HEA

In de nieuwe Haagse Educatieve Agenda, de HEA 2022-2026, wordt kansengelijkheid in het onderwijs als een van de belangrijkste speerpunten genoemd. Een speerpunt dat BOVO Haaglanden hoog in het vaandel heeft en tot zijn recht laat komen in de regionale afspraken in de BOVO-procedure. Daarnaast speelt ook het uitgangspunt van het recht op passend onderwijs voor ieder kind een belangrijke rol in de procedure, door extra aandacht en een maatwerktraject voor de deze kwetsbare groep.

De regionale afspraken in de BOVO-procedure staan in het teken van een zo eerlijk en transparant mogelijk proces. Dit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een gelijke kans krijgen op een succesvolle schoolloopbaan op een passende school, ongeacht de achtergrond of extra ondersteuningsbehoefte van het kind. Hieronder staan kort de doelstellingen van de nieuwe HEA en hoe de BOVO-speerpunten aansluiten bij deze agenda.

HEA - Wat is het gezamenlijke doel voor de periode 2022-2026

- Het versterken van de doorgaande lijn tussen voorschoolse educatie (doelgroep peuters) en vroegschoolse educatie (doelgroep kinderen in groep 1 en 2);
- Elke leerling die begint in het basisonderwijs heeft een even grote kans om op de basisschool van zijn keuze te komen. De BOVO-procedure is transparant, objectief, toegankelijk en zo veel mogelijk digitaal;
- Het percentage onder advisering bij leerlingen uit groep 8 is gedaald. In groep 8 krijgen alle leerlingen een schooladvies dat recht doet aan hun potentieel. Ouders worden goed en vroegtijdig betrokken bij het proces en geïnformeerd over het advies;
- Leerlingen in het vo kunnen makkelijker overstappen naar een ander niveau als dat wenselijk is;
- Het verbeteren van de instroom in het mbo en hbo. Zo wordt schooluitval vanwege een verkeerde studiekeuze verminderd.

Wat doen de HEA-partners in de periode 2022-2026

- Bij een overstap werken de onderwijsinstellingen samen: de onderwijsinstelling waar het kind, de jongere of de student vertrekt én de onderwijsinstelling waar hij of zij naartoe gaat. Hierdoor worden kinderen, jongeren, studenten en hun ouders beter voorbereid op de overstap;
- Er is blijvend aandacht voor de kwaliteit van het schooladvies aan leerlingen van groep 8. Uit onderzoek blijkt dat niet alle kinderen het best passende schooladvies krijgen. Met het 'Plan van aanpak onderwijs advisering' wordt een aantal acties ingezet. Zo krijgen schoolmaatschappelijk werkers en oudercoaches extra uren beschikbaar om met ouders van groep 7 en 8 in gesprek te gaan over het schooladvies. De komende jaren wordt door middel van onderzoek de schooladviezen en schoolloopbanen gemonitord. Het proces om tot een schooladvies te komen wordt op deze manier doorontwikkeld. Een goed schooladvies is een advies zonder vooroordeel op basis van culturele achtergrond, opleidingsniveau of herkomst van de ouders;
- Het stimuleren dat er meer brede en heterogene brugklassen komen en dat er een langere brugklasperiode is, zodat leerlingen hun schoolloopbaan nog kunnen aanpassen. De HEA-partners stimuleren de scholen in het vo om op lange termijn meer verschillende onderwijsniveaus aan te bieden in hetzelfde gebouw. Ook dat maakt een eventuele overstap namelijk makkelijker. Bij vervangende nieuwbouw wordt geprobeerd hier rekening mee te houden;
- Monitoren van de overstap van vo naar mbo en hbo. Gezorgd wordt dat kinderen eerder en vaker met loopbaanoriëntatie te maken krijgen. Bijvoorbeeld door een bezoek aan een bedrijf, een programma op school of door oriëntatie op de arbeidsmarkt. Het stimuleren van scholen om nog meer gebruik te maken van het bestaande aanbod. Dat aanbod wordt verder uitgebreid met vooral aandacht voor techniek en vakmanschap, zorg en onderwijs. De samenleving heeft namelijk steeds meer behoefte aan werknemers in deze beroepen;

- De HEA-partners volgen de landelijke ontwikkelingen rond de invoering van een centraal aanmeldmoment in het vo nauwgezet. Als dat nodig is, wordt de gezamenlijk BOVO-procedure aangepast.

BOVO-speerpunten 2022-2023

Speerpunt 1 – nieuwe procedure ontwikkelen voor schooljaar 2023-2024

Sluit aan bij HEA :

- De procedure is transparant, objectief, toegankelijk en zo veel mogelijk digitaal;
- De HEA-partners volgen de landelijke ontwikkelingen rond de invoering van een centraal aanmeldmoment in het vo nauwgezet. Als dat nodig is, wordt de gezamenlijk BOVO-procedure aangepast;
- De komende jaren wordt door middel van onderzoek de schooladviezen en schoolloopbanen gemonitord.

Speerpunt 2 - Maatwerkkloting procesomschrijving maken 2022-2023 (incl. LM module voor maatwerkkloting)

Sluit aan bij HEA :

- Bij een overstap werken de onderwijsinstellingen samen: de onderwijsinstelling waar het kind, de jongere of de student vertrekt én de onderwijsinstelling waar hij of zij naartoe gaat.

Speerpunt 3 – Verder uitrollen digitaal aanmelden (van 80 naar 150 scholen)

Sluit aan bij HEA :

- De procedure is transparant, objectief, toegankelijk en zo veel mogelijk digitaal.

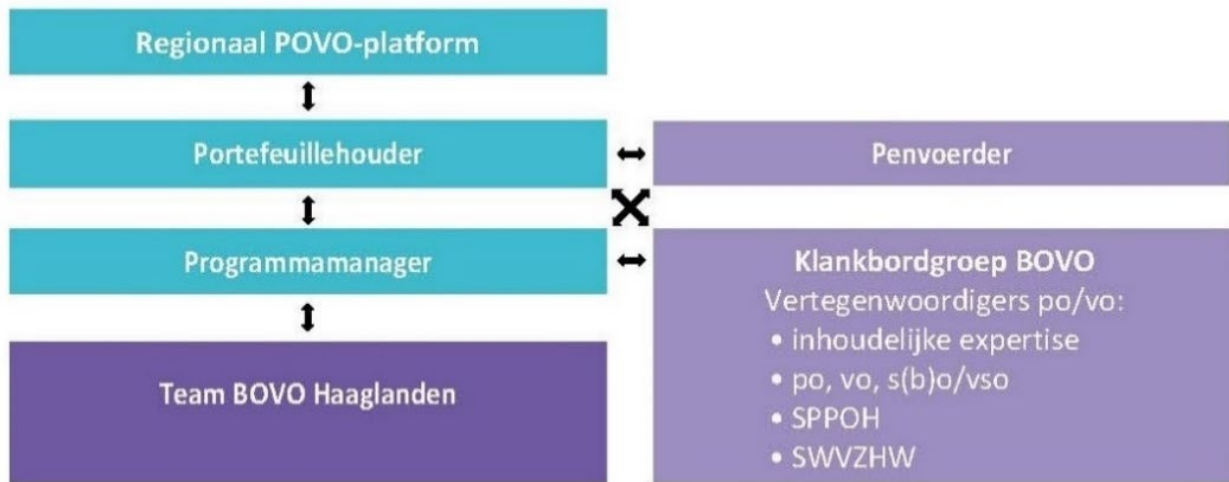
Speerpunt 4 – Communicatieconcept verder ontwikkelen

Sluit aan bij HEA :

- Ouders worden goed en vroegtijdig betrokken bij het proces en geïnformeerd over het advies.

1.3 Aansturing en governance

BOVO Haaglanden wordt getrapd aangestuurd door het regionale overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen (het POVO-platform), de bestuurlijk portefeuillehouder en de programmamanager. De programmamanager, ondersteund door het BOVO-team, ziet erop toe dat de BOVO-procedure wordt uitgevoerd. Het SWVZHW is penvoerder voor het personeelsbeleid, ICT, facilitaire zaken en financiën. De in 2018 opgerichte BOVO-klankbordgroep (KBG) bestaat uit schoolleiders po en vo en komt vijf keer per jaar bij elkaar. De KBG denkt mee over praktische onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan de portefeuillehouder en programmamanager. Onderstaand organogram geeft een duidelijke weergave van de governance structuur.



Figuur 1: Organogram BOVO Haaglanden

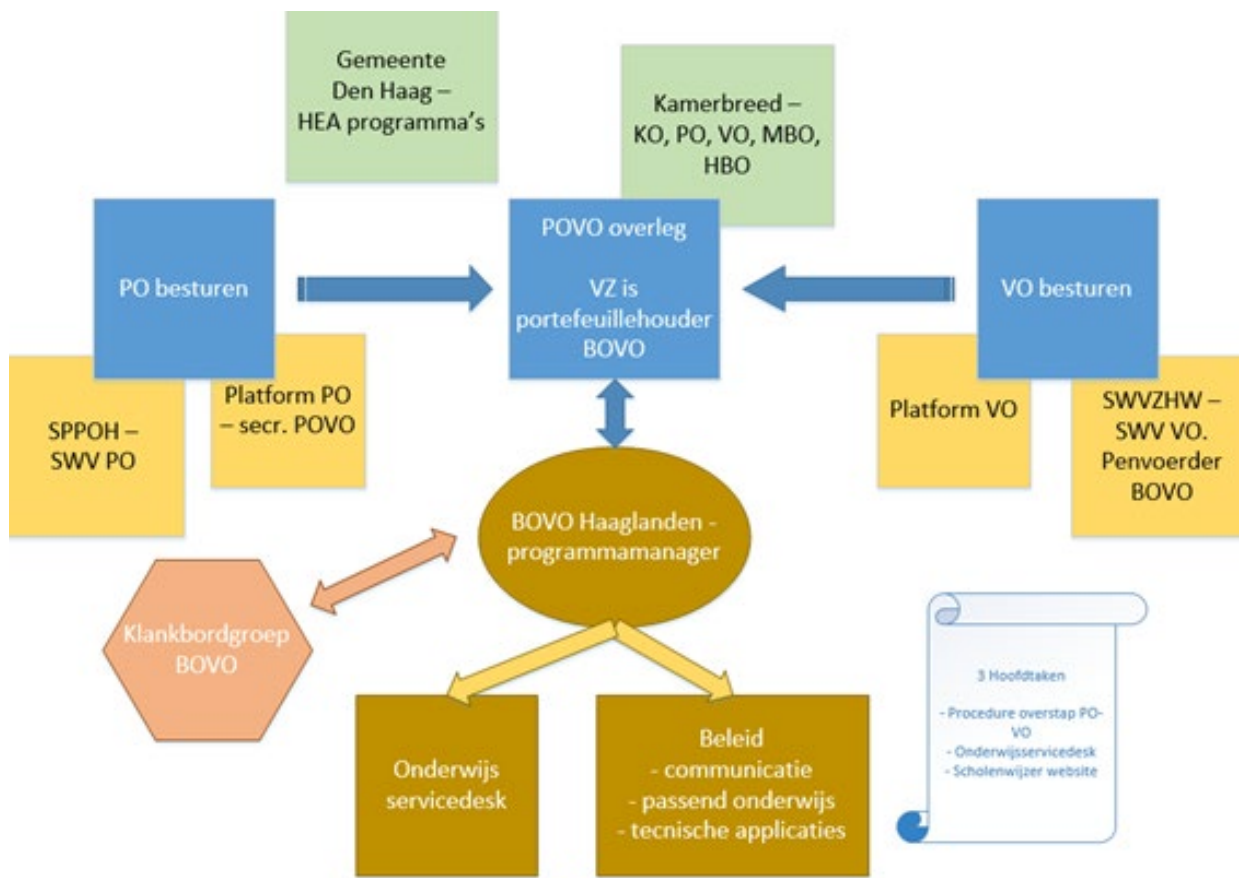
Team BOVO Haaglanden

Het team van BOVO Haaglanden bestaat uit 9 medewerkers:

- Onderwijsservicedesk en projectmedewerkers (3 medewerkers)
- Programmamedewerkers – technische applicaties en inhoudelijk (5 medewerkers)
- Management – teamleider/programmamanager (1 medewerker)

Krachtenveld

Onderstaand een schematische weergave van het speelveld waarin BOVO opereert:



Figuur 2: Krachtenveld BOVO Haaglanden

1.4 Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar vervult BOVO verschillende taken t.b.v. de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden:

1. Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling
2. Monitoring en evaluatie
3. Informatievoorziening en communicatie richting scholen
4. Informatievoorziening en communicatie richting ouders
5. Ouderhelpdesk
6. Onderwijs Servicedesk en ondersteuning scholen ten behoeve van AanmeldenPO, BOVO Haaglanden, Scholenwijzer/Wegwijzer en Spirit4You/VOROC. Nieuw dit jaar (2022) de helpdesk functie voor het ouder- en jeugdsteunpunt
7. Bijeenkomsten en scholing
8. Warme overdracht
9. In samenwerking met SWVZHW en SPPOH uitvoering geven aan Passend Onderwijs
10. Dossierbegeleiding po-vo en casus-overleggen
11. Vergoedingsregelingen afname van CAP en SEM toetsen voor pro en Iwo
12. Overstapapplicatie po-vo, de POVO-module van Onderwijs Transparant met contractbeheer
13. Scholenwijzer en Wegwijzer (digitaal)
14. Ombudsregeling voor ouders en scholen
15. Privacy en security

Een toelichting op de werkzaamheden is te vinden in het BOVO-procedureboek.

1.5 Begroting en bekostiging

Het Kamerbreed-overleg van de gemeente Den Haag met alle schoolbesturen (KO-hbo/wo) keurt formeel de BOVO-jaarbegroting en subsidieaanvragen goed. Voordat de begroting in het Kamerbreed besproken wordt, wordt deze behandeld in het regionaal POVO-overleg. De schoolbesturen, de samenwerkingsverbanden SPPOH en SWVZHW en de gemeente Den Haag dragen de kosten van de BOVO-procedure. De financiële verantwoording verloopt in kalenderjaren en wordt in een jaarbegroting opgeleverd aan de gezamenlijke po-vo-schoolbesturen en de gemeente Den Haag.

Op het Kamerbreed van 7 oktober 2021 werd de BOVO-begroting voor 2022 goedgekeurd. De daarin opgenomen HEA-subsidie vanuit de gemeente Den Haag is vervolgens aangevraagd en toegekend. Er is naast de reguliere Gemeente Bijdrage voor het BOVO-programma een extra subsidiebedrag toegekend van €140.000,- voor de projecten OT/Scholenwijzer 2.0 door de gemeente Den Haag.

Het boekjaar 2022 heeft BOVO binnen de begroting afgerond.

In het kalenderjaar 2022 werd de begroting ingediend voor 2023. De subsidieaanvraag voor 2023 valt vanaf dit jaar in de derde tranche van de HEA. De subsidieaanvraag kon vanaf 1 december 2022 tot en met 31 oktober 2023 ingediend worden. De begroting 2023 is in het Kamerbreed van 16 dec 2022 vastgesteld en in december 2022 ingediend bij het onderwijsloket van de Gemeente Den Haag.

2. BOVO-procedure 2021-2022

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden.

2.1 Procedure 2021-2022 in grote lijnen

De BOVO-procedure bestaat globaal uit vijf periodes.

1. Voorbereidende periode
2. Oriëntatieperiode, inclusief open dagen op het vo
3. Eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
 - Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten
 - Fase 2: maatwerkfase van het SWVZHW voor passend onderwijs leerlingen
 - Fase 3: centrale loting en matching
4. Tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
5. Restperiode

1. Voorbereidende periode: start schooljaar tot en met de kerstvakantie

In deze periode organiseert BOVO een aantal bijeenkomsten voor scholen om hen voor te bereiden op de procedure. Aan het begin van het schooljaar publiceren de po-scholen de informatie die ouders nodig hebben voor de overstap naar het vo voor hun kind en bereiden zij de technische aspecten van de overstap voor (POVO OT). Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport (OKR) geschreven en het voorlopig basisschooladvies (BSA) opgesteld. Het voorlopig BSA krijgen de ouders/leerlingen voor de kerstvakantie mee, samen met een lijst met bij dit BSA passende scholen.

De vo-scholen maken in deze periode hun toelatingsbeleid bekend, publiceren dit op hun eigen website en op de Scholenwijzer. Hierbij vermelden zij ook hoeveel plekken per brugklas en/of BSA zij beschikbaar hebben, welke voorrangsregels zij hanteren en wanneer ouders en leerlingen kunnen oriënteren op school.

2. Oriëntatieperiode: vanaf de kerstvakantie tot de start van het aanmelden (januari/begin februari)

In januari en begin februari organiseren vo-scholen open dagen en informatieavonden voor leerlingen en ouders. In deze periode oriënteren leerlingen en hun ouders zich op de overstap naar het vo met behulp van alle beschikbare informatie, de open dagen en het voorlopige BSA met de scholenlijst. Vervolgens geven de po-scholen de leerlingen het definitieve basisschooladvies, met een aanmeldformulier en een lijst waarop leerlingen hun voorkeur voor scholen moeten aangeven.

3. Eerste ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: begin februari tot begin april

De eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten is te verdelen in drie fasen, namelijk:

- *Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten (begin februari tot medio maart)*

1a: ouders/leerlingen vullen de voorkeurslijst in en melden zich aan tijdens de eerste ronde van aanmelden door het aanmeldformulier en voorkeurslijst in te leveren bij de school van eerste voorkeur. Dit kan gedurende twee weken.

1b: vervolgens worden de dossiers behandeld door de vo-scholen en nemen zij toelatingsbesluiten. Wanneer er sprake is van overaanmelding, past de vo-school voorrangsregels toe en loot zij. De meeste leerlingen worden geplaatst op de school van eerste voorkeur. Er is echter ook een aantal leerlingen die decentraal worden uitgeloot op de school van eerste voorkeur of van wie de vo-school aangeeft niet te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- *Fase 2: maatwerkfase van het SWVZHW voor passend onderwijs leerlingen (vanaf afwijzing tot begin april)*

Leerlingen met een advies praktijkonderwijs, vmbo met lwoo, en/of met een extra ondersteuningsbehoefte, die niet geplaatst kunnen worden op de school van eerste voorkeur, worden door inzet van de zorgplichtige vo-school en het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) met maatwerk geplaatst. Een leerling (passend onderwijs) kan alleen worden afgewezen indien de school niet in de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit gebeurt volgens een vastgestelde procedure, waarbij het SWVZHW altijd wordt betrokken.

- **Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten**

Leerlingen die bij de decentrale loting werden uitgeloot, worden via de centrale loting en matching geplaatst op een school zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst. Leerlingen passend onderwijs worden hierin dus niet meegenomen, maar met maatwerk geplaatst.

Na de centrale loting en matching worden de toelatingsbesluiten van deze leerlingen in POVO OT verwerkt en ontvangen alle ouders het bericht met het toelatingsbesluit, van BOVO en/of van de vo-school waar de leerling is toegelaten.

4. Tweede ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: april

Leerlingen die na de eerste ronde nog geen plek hebben, omdat zij nog niet waren aangemeld of werden uitgeloot bij de centrale loting en matching, kunnen in de tweede ronde (opnieuw) aangemeld worden. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden met maatwerk geplaatst, net als in periode 1. De reguliere leerlingen worden allemaal geplaatst via een tweede centrale loting en matching.

5. Restperiode: medio april tot de zomervakantie

Na de tweede ronde zijn de meeste leerlingen geplekt. Voor de leerlingen die nog een plekje zoeken of van school willen wisselen (bijvoorbeeld door een verhoogd advies door de eindtoets) is er tot de zomervakantie nog de mogelijkheid om aan te melden op het vo. De vo-scholen houden via de Scholenwijzer 'real-time' bij of en hoeveel plekken ze nog hebben. Er kunnen in deze periode weer plekken vrijkomen op scholen door verhoogde adviezen door de eindtoets of grensverkeer; leerlingen die kiezen voor het aanbod tot toelating in een andere regio. Er zijn in deze periode geen voorkeurslijsten etc. meer; aanmelden gaat op volgorde van binnenkomst.

Voor BOVO is deze restperiode een afsluiting van het vorige overstapjaar en de start van de volgende: de evaluaties worden afgerond, de warme overdracht wordt georganiseerd en de voorbereidingen voor het volgende schooljaar worden gedaan. In hoofdstuk 3 wordt dit verder toegelicht.

Praktijkonderwijs en vso, Kopklas en ISK

Voor de leerlingen voor het vso, eerste opvang anderstaligen (EOA/ISK) en de Kopklas geldt een andere aanmeldprocedure. Leerlingen voor de Kopklas kunnen zich al in oktober/november aanmelden, zodat zij, bij afwijzing, ook nog mee kunnen in de reguliere procedure (ook later in het schooljaar kan nog aangemeld worden). Het vso doet niet mee met de BOVO-procedure. Leerlingen voor EOA (ISK) melden zich gelijktijdig aan met de andere leerlingen, maar hun aanmelding verloopt los van de BOVO-procedure.

In schooljaar 2019-2020 werd de procedure voor leerlingen van het praktijkonderwijs gelijkgetrokken met de procedure voor leerlingen met een advies met lwoo. Dit betekent dat ook in 2022 deze leerlingen volgens de reguliere procedure werden aangemeld. Net als leerlingen met een advies met lwoo en/of extra ondersteuning geldt dat pro-leerlingen niet meegaan in de centrale loting en matching (fase 3) maar via het maatwerktraject worden geplaatst fase 2.

2.2 Resultaten

Ronde/periode 1

Fase 1a: aanmelden

In de eerste ronde/periode werden er in totaal 6.720 leerlingen aangemeld op een vo-school in onze regio. Dit is 95,1% van het totale cohort in 2021-2022 van 7.063 leerlingen (aantal bekend na de aanmeldperiode voor ouders, d.d. 9-3-22).

Het totale aantal leerlingen (basiscohort) fluctueert gedurende het jaar, doordat leerlingen uit de procedure worden gehaald vanwege doubleren, verhuizen etc., of worden toegevoegd (bijvoorbeeld leerlingen groep 7 die doorstromen naar ISK of praktijkonderwijs) in de applicatie. Hierdoor verschillen de percentages in ronde/periode 2 en aan het einde van het jaar met de cijfers uit ronde/periode 1.

Fase 1b: behandelen dossiers, decentrale loting en toelaten leerlingen

Op elf scholen werd tijdens de eerste aanmeldperiode op één of meerdere niveaus geloot, één school meer dan vorig schooljaar. Er werden minder leerlingen dan vorig jaar² uitgeloot met de decentrale loting, namelijk 4,1% van het totaal aantal basisschoolverlaters in de regio en 5,0% van het aantal aanmeldingen. Er werden geen leerlingen uitgeloot op de praktijkscholen, die sinds 2019-2020 meedoen met de reguliere procedure. Verder is op alle niveaus geloot.

Totaal aangemelde leerlingen periode 1 binnen de regio	6.720	100%
Toegelaten fase 1 leerlingen zorgroute op 1 ^e keuze school	1.122	16,7%
Toegelaten fase 1 reguliere leerlingen	5.254	78,2%
Uitgeloot decentraal en afgewezen fase 1 zorgroute	125	1,9%
Uitgeloot decentraal fase 1 reguliere leerlingen	219	3,3%

Tabel 1: resultaten fase 1 ronde/periode 1

In totaal werd 94,9% (6.376) van alle aangemelde leerlingen toegelaten op de school, die als eerste op de voorkeurslijst stond.

Fase 2: maatwerktraject passend onderwijs

In fase 1 van ronde/periode 1 werden 1.122 leerlingen met een advies vmbo met lwoo, pro en/of een extra ondersteuningsbehoefte geplaatst op de school van hun eerste voorkeur. Passend onderwijsleerlingen die na fase 1 nog geen passende plek hadden, werden door de zorgplichtige school en met hulp van het schoolondersteuningsteam van het SWVZHW en BOVO met maatwerk geplaatst (fase 2). Daarbij was het uitgangspunt zoveel mogelijk leerlingen vóór de centrale loting en matching geplekt te hebben.

De andere leerlingen gingen naar de centrale loting en matching in fase 3.

Fase 2 ronde/periode 1 maatwerktraject zorgroute	125	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 6 van de voorkeurslijst	60	48,0%
Na periode 1 nog in behandeling	2	1,6%
Uitgesteld traject (incl. toeleiding vso en ronde/periode 2)	28	22,4%
Overall uitgeloot, naar ronde/periode 2	35	28,0%

Tabel 2: resultaat maatwerktraject zorgroute fase 2

Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten

Leerlingen die in fase 1 zijn uitgeloot worden in fase 3, bij de centrale loting en matching (LMS), gematcht op een andere (zo hoog mogelijke) school van de voorkeurslijst. Leerlingen in de zorgroute (fase 2) gaan niet naar de centrale loting en matching. Van de 219 leerlingen in fase 3, konden 13 leerlingen niet mee in de centrale loting en matching. Deze leerlingen waren uitgeloot op hun school van eerste voorkeur, maar hadden geen andere scholen op de voorkeurslijst. In totaal zijn 206 leerlingen in de centrale loting en matching meegenomen. Daarvan werden er 183 gematcht op een volgende school op de voorkeurslijst.

Fase 3 periode 1 centrale loting reguliere leerlingen	219	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 5 van de voorkeurslijst	183	83,6%
Bij fase 1 uitgeloot en 1 school op de voorkeurslijst > naar ronde/periode 2	13	5,9%
Uitgeloot tijdens centrale loting > naar ronde/periode 2	23	10,5%

Tabel 3: resultaten centrale loting en matching fase 3

Het aantal overall uitgelote leerlingen daalt ten opzichte van vorig schooljaar, van 17% (52 leerlingen) in 2020-2021 naar 16,4% (36 leerlingen) dit schooljaar.

	Regulier	Zorgroute	Totaal	
Totaal aantal toelatingen ronde/periode 1	5.437	1.182	6.619	100%

² Namelijk 290 dit schooljaar tegenover 355 in 2020-2021.

1e voorkeurschool	5.254	1.122	6.376	96,3%
2e voorkeurschool	120	26	146	2,2%
3e voorkeurschool	44	17	61	0,9%
4e voorkeurschool	17	9	26	0,4%
5e voorkeurschool	2	5	7	0,1%
6e voorkeurschool		2	2	0,0%
7e voorkeurschool		1	1	0,0%

Tabel 4: resultaten totaal aantal toelatingen per plaats voorkeurslijst ronde/ periode 1

Aanmelden in verschillende regio's tegelijk

Een deel van de leerlingen kreeg in ronde/periode 1, naast een aanbod tot toelating in de BOVO regio, ook een aanbod in één of meerdere andere regio's. Deze 'dubbele aanmeldingen' hebben later in het jaar tot verschuivingen in de toelatingen geleid, doordat sommige aangemelde leerlingen uiteindelijk toch voor het toelatingsaanbod van een andere school/regio kozen. Met name in het stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg kwam dit veelvuldig voor en kregen scholen te maken met vrijgekomen plekken in de restperiode. Over de afgelopen jaren is een groei te zien in het aantal leerlingen dat voor een andere regio kiest (zie ook paragraaf 2.4). Deze problematiek heeft bovenregionaal de aandacht.

Toelatingsaanbod in meerdere regio's	
Aantal scholen in BOVO regio met > 10 dubbele aanmeldingen	13
Aantal leerlingen met aanmeldingen in meerdere regio's	380

Tabel 5: toelatingsaanbod meerdere regio's in ronde/periode 1

Resultaten ronde/periode 2

De tweede ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten is bedoeld voor leerlingen die na ronde/periode 1 nog geen plek gevonden hebben of nog niet eerder waren aangemeld. In ronde/periode 2 werden 124 leerlingen aangemeld. Voor 51 leerlingen was de zorgroute van toepassing, van wie er 45 werden geplaatst in ronde/periode 2. De andere leerlingen werden gematcht via een tweede centrale loting en matching. Er werden geen leerlingen uitgeloot.

Totaal aanmeldingen periode 2 binnen de regio	124	100%
Toegelaten leerlingen zorgroute (45 keuze 1)	45	36,3%
Toegelaten centrale loting reguliere leerlingen (alle lln. keuze 1)	73	58,9%
Aantal uitlotingen centrale loting reguliere leerlingen	0	0,0%
Afgewezen zorgroute met uitgesteld traject (toeleiding vso en restperiode)	3	2,4%
Afgewezen zorgroute nog in behandeling na ronde/periode 2	3	2,4%

Tabel 6: aanmeldingen en toelatingen ronde/periode 2

Resultaten einde schooljaar

Totaal aantal basisschoolverlaters binnen de regio einde schooljaar	7.016	100%
Toegelaten op een vo-school binnen de regio	6150	87,7%
Toegelaten op een vo-school buiten de regio	858	12,2%
Niet aangemeld	8	0,1%

Tabel 7: aantal basisschoolverlaters binnen de regio

Totaal aantal toegelaten leerlingen op een vo-school binnen de regio	6.714	100%
Van een po-school binnen de regio	6150	91,6%
Van een po-school buiten de regio	564	8,4%

Tabel 8: aantal toegelaten brugklasleerlingen op een vo-school binnen de regio

2.3 Meerjarenoverzicht loting afgelopen 3 jaar

Elk jaar is er een klein aantal scholen dat in de eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten op één (of meerdere) niveaus meer aanmeldingen ontvangt dan dat zij plekken heeft. Welke scholen dit zijn is niet van te voren te zeggen. Van alle in fase 1 aangemelde leerlingen werd de afgelopen jaren steeds 95% of 96% in de eerste ronde geplaatst op de school van eerste voorkeur. Dit is inclusief leerlingen passend onderwijs. Dit houdt in dat bij de 4 à 5% van de leerlingen die geen plek hebben gekregen, ook leerlingen zijn, die zijn afgewezen door de school van eerste voorkeur omdat deze niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen (zij zijn dus niet uitgeloot).

Jaarlijks wordt het lotingsoverzicht met BSA van de afgelopen drie jaar opgenomen. Dit is besloten in het POVO van 3 februari 2022. BOVO benadrukt dat het hier gaat om gegevens van de afgelopen jaren. Deze gegevens zijn niet indicatief voor de aanmeldingen voor het komende jaar en/of de (uitkomst van) de loting van komend jaar. Er kunnen geen rechten aan dit overzicht worden ontleend.

Schooljaar → BSA ↓	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Vwo	Chr. Gymn. Sorgvliet Dalton Den Haag	Chr. Gymn. Sorgvliet Dalton Den Haag Gymnasium Haganum Maerlant Lyceum	Haags Montess. Lyceum
havo/vwo	Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag	Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum Maerlant Lyceum	Chr. Lyceum Zandvliet Maris - Belgisch park 's-Gravendreef Coll. LV
Havo	Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag	Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum Maerlant Lyceum	Chr. Lyceum Zandvliet Haags Montess. Lyceum Maris - Belgisch park 's-Gravendreef Coll. LV
vmbo tl/havo	Chr. Coll. De Populier Maris - Houtrust	Chr. Coll. De Populier 's-Gravendreef Coll. LV	's-Gravendreef Coll. LV
vmbo tl	Chr. Coll. De Populier Edith Stein College Lyceum Ypenburg Maris - Houtrust 's-Gravendreef Coll. LV	Chr. Coll. De Populier Edith Stein College 's-Gravendreef Coll. LV	Edith Stein College 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Westvliet
vmbo kbl/tl	Maris - Bohemen Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Bohemen Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Westvliet
vmbo kbl	Maris - Bohemen Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Bohemen Maris - Statenkwartier 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Madestein
vmbo bbl/kbl			Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein
vmbo bbl			Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein Yuverta - Westvliet
vmbo tl met lwoo			Maris - Kijkduin
vmbo kbl/tl met lwoo	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin
vmbo kbl met lwoo	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier
vmbo bbl/kbl met lwoo	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin

vmbo bbl met lwoo	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein
Praktijkonderwijs	Hofstede College		

Tabel 9: Meerjarenoverzicht loting

2.4 Regioverkeer

Over de afgelopen jaren is een trend te zien dat het regioverkeer toeneemt. Dit jaar kozen 858 leerlingen voor een vo-school buiten de regio. De meeste leerlingen uit de BOVO regio die kozen voor een andere regio gingen naar de naastgelegen regio's Delflanden en het Westland. Opvallend punt hierbij is, dat regio Delflanden vooral leerlingen met een havo/vwo of vwo-advies ontvangen, terwijl het Westland meer vmbo-leerlingen ziet komen.

Totaal aantal leerlingen van BOVO regio naar andere regio's	858	100%
Delflanden	434	50,6%
Westland	141	16,4%
Zoetermeer	87	10,1%
Leiden	70	8,2%
Andere regio's	126	14,7%

Tabel 10: uitstroom naar andere regio's per regio

Totaal aantal leerlingen van buiten de regio naar BOVO regio	564	100%
Delflanden	246	43,6%
Westland	94	16,7%
Leiden	70	12,4%
Zoetermeer	39	6,9%
Andere regio's	115	20,4%

Tabel 11: instroom van andere regio's per regio

Saldo regioverkeer	Uitstroom	Instroom	Saldo
2021-2022	858	564	-294
2020-2021	885	586	-299
2019-2020	800	547	-253
2018-2019	807	551	-256
2017-2018	773	552	-221
2016-2017	705	602	-103

Tabel 12: Saldo regioverkeer over meerdere jaren

2.5 Evaluatie BOVO-procedure 2020-2021

BOVO heeft de procedure in het schooljaar 2021-2022 goed kunnen uitvoeren en is tevreden met de behaalde resultaten. De leerlingen uit het primair onderwijs hebben weer een plek gevonden in het voortgezet onderwijs, er waren geen gegronde klachten en de werkwijze is zorgvuldig geëvalueerd daar waar nodig. In het evaluatierapport 2022 staan de inhoudelijke en cijfermatige resultaten van het afgelopen schooljaar beschreven. In deze samenvatting staan de belangrijkste bevindingen uit de evaluatie.

Inhoudelijk

De ouderenquête 2021-2022 had te weinig respons om sluitende conclusies uit te trekken. Wel is een aantal punten dat genoemd werd, ook via andere kanalen bij BOVO terecht gekomen. Hierop zijn in 2022 verbeteracties ingezet. Bijvoorbeeld op het verbeteren van de ouderrol (digitaal aanmelden) en de vormgeving daarvan en de communicatie van BOVO (nieuwe communicatieconcept met Bureau Visueel).

Opvallende punten uit de enquête onder po- en vo-scholen:

- De BOVO-procedure wordt door zowel het po als het vo als voldoende beoordeeld;
- De informatieoverdracht wordt ook als overwegend prettig ervaren;
- De informatiemiddelen die we verspreiden worden goed beoordeeld;
- De deelname aan bijeenkomsten was laag dit jaar;
- Bijna alle respondenten die contact hebben gehad met de Servicedesk zijn hier tevreden of zeer tevreden over.

De samenwerking met alle partners is goed. Er is een nieuwe samenwerkingspartner Bureau Visueel, omdat afscheid genomen is van Kneib en Quabana. De samenwerking met de partners wordt voortgezet in het nieuwe jaar.

De bijeenkomsten zijn goed verlopen (live en online), de opkomst was soms te laag, de locatie van de uitwisselingsmarkt in juni heeft zijn houdbaarheid bereikt – BOVO gaat op zoek naar een nieuwe locatie.

Resultaten procedure

De decentrale lotingen op 11 scholen zijn goed verlopen. De decentrale loting centraal uitvoeren bij/door BOVO lijkt op het eerste gezicht niet veel voordelen voor de scholen op te leveren omdat er toch een hoop voorwerk gedaan moet worden en men minder flexibel is. De notariskosten worden niet als een groot probleem gezien.

De voorrangsregel 'ouder is personeelslid' is in één geval voorgekomen, maar uiteindelijk niet toegepast omdat de leerling voor een aanbod van buiten de regio koos. De voorrangsregel broer/zus wordt het meest toegepast.

Ronde 1

Op 7 april 2022 hebben de ouders/verzorgers van 6.690 leerlingen het bericht ontvangen of, en op welke school hun kind geplaatst was. Van deze leerlingen was 98,9% succesvol geplaatst. Dit percentage is gelijk aan vorig jaar. Van de toegelaten leerlingen (6.619) werd 99,5% (6.583) geplaatst in de top 3 van de voorkeurslijst. In totaal werd 96,3% van de toegelaten leerlingen geplaatst op de school van eerste keuze.

Ronde 2

Voor ronde 2 werden 124 leerlingen aangemeld. Daarvan zijn 118 leerlingen op de school van eerste voorkeur toegelaten. Voor de overige zes leerlingen kon geen besluit genomen worden (maatwerk); drie leerlingen waren nog in behandeling en drie leerlingen werden overal afgewezen en mogelijk geleid naar vso.

2.6 Digitaal aanmelden

In schooljaar 2021-2022 deden 81 scholen (ruim 40% van alle po-scholen in de regio) mee met digitaal aanmelden. In schooljaar 2020-2021 waren dit er 51. De ouders van basisschoolverlaters van deze scholen kregen een eigen afgeschermd inlog in de overstap applicatie POVO OT en konden zelf de aanmelding van hun kind en het invullen van de voorkeurslijst in de applicatie doen. Voor deze aanmeldingen hoefden de vo-scholen geen administratieve handelingen meer te verrichten om de aanmelding inclusief voorkeurslijst te verwerken. De digitale aanmelding is in POVO OT duidelijk te onderscheiden van andere aanmeldingen. Ouders van deze leerlingen konden in dezelfde omgeving ook het toelatingsbesluit inzien.

Sinds 2017 bestaat deze mogelijkheid voor ouders. De gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen hebben met de gemeente Den Haag afgesproken deze mogelijkheid aan te bieden, maar deelname voor scholen stapsgewijs en natuurlijk te laten verlopen. Elk jaar groeit het aantal po-scholen dat meedoet met digitaal aanmelden. De coronatijd, waarin contactloos/op afstand aanmelden de norm is geworden, heeft ervoor gezorgd dat meer scholen de voordelen van digitaal aanmelden inzien. In 2023 is het streven dat nog meer scholen en daarmee een groot deel van de ouders meedoen met digitaal aanmelden, met het doel dat in 2024 alle ouders in de gelegenheid worden gesteld om digitaal aan te melden.

2.7 Ombudsregeling

Een onafhankelijke commissie van drie personen behandelt klachten die binnenkomen, die gaan over het verloop en de uitvoering van de BOVO-procedure. Klachten kunnen zowel door ouders als door medewerkers van scholen worden ingediend.

Begin 2022 is de regeling opnieuw bekeken, op punten aangepast en vervolgens door de commissie en de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen vastgesteld. De vergoeding van de commissieleden is conform wettelijke bepalingen en in samenspraak met AanmeldenPO vastgesteld.

De samenstelling van de commissie was in 2021-2022:

- Dr. Maarten Knoester – voorzitter
- Mw. drs. Joke Reijman – lid
- Mw. mr Eva Kuipéri – lid

Klachten van ouders

In schooljaar 2021-2022 zijn vier klachten door ouders ingediend.

Één klacht betrof de aannahme dat de uitloting van de betreffende leerling statistisch niet zou kunnen kloppen en dat de procedure inflexibel is. De ombudscommissie heeft een uitgebreide toelichting gegeven over hoe de procedure met betrekking tot uitloting werkt, en waarom de procedure inderdaad op punten inflexibel lijkt. De klacht werd op beide punten ongegrond verklaard en de ouder werd de mogelijkheid geboden telefonisch contact te kunnen hebben voor een verdere toelichting. Hierop is geen reactie gekomen.

De overige drie klachten betroffen uitlotingen van leerlingen passend onderwijs op (nagenoeg) al hun voorkeurscholen. De betreffende leerlingen waren op het moment dat de klachten bij de commissie binnenkwamen al bekend bij het samenwerkingsverband vo en BOVO. Ouders hadden ook via de ouderhelpdesk contact gehad met BOVO. Het schoolondersteuningsteam van BOVO was inmiddels in gesprek met ouders en de school van hun eerste voorkeur.

Op basis van deze vier klachten heeft de ombudscommissie een aantal aanbevelingen gedaan voor BOVO en de samenwerkingsverbanden:

- Uit de eerstgenoemde klacht blijkt dat niet voor alle ouders de werkwijze van de lotingen en de inflexibiliteit (door de tweede ronde van aanmelden) even duidelijk is. De aanbeveling aan BOVO is dan ook om op deze punten meer en duidelijkere informatie te verschaffen voor ouders.
- Uit de drie andere klachten blijkt dat een leerling met een heel specifieke ondersteunings-behoefte toch ook buiten de boot dreigt te kunnen vallen, ondanks dat de procedure goed gevolgd is. Het lijkt dan ook of er een hiaat in de procedure zit, waardoor deze leerlingen niet altijd tijdig opgemerkt worden. De ombudscommissie doet de aanbeveling aan BOVO en beide samenwerkingsverbanden om de procedure rond leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte (de maatwerklerlingen) nog eens goed tegen het licht te houden en op punten aan te passen, zodat deze leerlingen tijdig gesignaleerd worden en niet in de benarde situatie komen dat er geen passende scholen meer zouden zijn voor hun ondersteuningsbehoefte.

In de terugkoppeling die de ombudscommissie eind mei 2022 ontving van BOVO kon de commissie naar tevredenheid constateren dat

- de drie leerlingen alsnog op de school van hun eerste voorkeur terecht konden. Deze school wist, door terugtrekkingen, drie extra plekken te creëren.
- BOVO en de twee samenwerkingsverbanden het maatwerktraject uitvoerig hebben geëvalueerd en afspraken hebben gemaakt over o.a. begeleiding van scholen met een overaanmelding van leerlingen met lwoo en/of een extra ondersteuningsbehoefte en de werkwijze rond de maatwerkkloting en leerlingen met lwoo.

Klachten van scholen

Er zijn in schooljaar 2021-2022 geen klachten ontvangen van scholen.

Bezwaren

Er zijn in schooljaar 2021-2022 geen bezwaren ingediend.

2.8 Centrale ouderhelpdesk

In de periode wanneer ouders het bericht met het toelatingsbesluit ontvangen, na ronde/periode 1 en na ronde/periode 2, opent BOVO een centrale ouderhelpdesk. Deze helpdesk wordt bemand door agents van een externe organisatie, RQCC uit Almere, met een medewerker van BOVO op de tweede lijn. Ouders kunnen op de avond van het bericht met het toelatingsbesluit en enkele dagen daarna bellen met vragen over het bericht van toelating of met vragen over hoe de procedure verder gaat.

In onderstaand overzicht de statistieken van de ouderhelpdesk in 2022:

Telefoon	
Datum	Aantal bellers
Ronde 1 Donderdag 7 april t/m maandag 11 april 2022 en Ronde 2 Donderdag 21 en vrijdag 22 april 2022	137

Tabel 13: aantal telefonische meldingen ouderhelpdesk na toelatingsbesluit ronde 1 en 2

Ook kunnen ouders het gehele jaar mailen met vragen. Ze weten de ouderhelpdesk steeds beter te vinden. Met 187 ouders/vragen is het aantal aanzienlijk hoger dan de 112 in totaal van vorig schooljaar. De vragen gaan voorafgaand aan de eerste ronde/periode van aanmelden vooral over digitaal aanmelden en hoe aanmelden vanuit een andere regio (of land) werkt. Na de toelatingsbesluiten zijn het vooral vragen over hoe een ouder verder moet na uitloting, en/of om hun ongenoegen te uiten over de uitloting. De laatste zijn veelal ouders die vaker mailen, ook bellen en soms ook een klacht of bezwaar indienen.

Verreweg de meeste telefoongesprekken gingen over het feit dat de betreffende ouder (nog) geen bericht ontvangen had. Ook bellen ouders met de vraag wat ze moeten doen als hun kind uitgeloot is, of als ze het niet eens zijn met de school waarop hun kind is gematcht.

3. Start schooljaar 2022-2023

3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2022-2023

De voorbereidingen voor het volgende schooljaar starten al in april met het opstellen van een nieuwe jaarplanning. Deze wordt vastgesteld in het POVO. Om te zorgen dat de scholen tijdig, voordat gestart wordt met de formatie en het maken van een kalender voor het volgende schooljaar, voorzien zijn van de nieuwe data voor de BOVO-procedure, wordt deze rond de meivakantie verspreid. Erna worden op basis van die planning informatiemiddelen uitgewerkt. Deze moeten voor de zomervakantie of zo spoedig mogelijk daarna gereed zijn.

- BOVO procedureboek
- Infographic en animatie BOVO-procedure
- Instructie en voorbeeldtekst voor het po over wat zij publiceren voor ouders over de overstap in de schoolgids en/of op de website.
- Een powerpoint presentatie die po-scholen kunnen gebruiken bij ouderavonden
- Ouderfolders over de overstap en de overstap met passend onderwijs. Zowel in het Nederlands, Engels als Arabisch.
- Instructie en begeleiding voor het vo over het publiceren van hun toelatingsbeleid, capaciteit en voorrangsregels op de website en op de digitale Scholenwijzer.

Daarnaast zijn de BOVO bijeenkomsten voor september en oktober voorbereid, en is de voorbereiding voor het faciliteren van de (SWVZHW) vergoedingsregelingen voor capaciteiten/intelligentie- en sociaal-emotionele onderzoeken en het begeleiden van de po-scholen bij hun aanmelding hiervoor gestart. Ook is het draaiboek voor de uitwisselingsmarkt in november gemaakt, zodat direct na de zomervakantie gestart kan worden met de voorbereidingen en het inschrijven.

In 2022 is het procedureboek vernieuwd. Er is een opdeling gekomen in informatie voor po en vo. De procedure is ingedeeld in vijf periodes, gevolgd door een aantal thema's met verdiepende informatie. Tot slot zijn bijlagen toegevoegd.

Procedure 2022-2023

Periode 1	Vorbereiden op de overstap van po naar vo BOVO Bijeenkomsten
Periode 2	Oriëntatieperiode
Periode 3	Ronde 1 van aanmelden, behandelen en toelaten
Periode 4	Ronde 2 van aanmelden, behandelen en toelaten
Periode 5	Restperiode, incl. eindtoets

Thema's

Thema 1	Basisschooladvies en onderwijskundig rapport
Thema 2	Passend Onderwijs
Thema 3	Toetsen en testen voor lwoo en pro
Thema 4	Ouders en POVO OT
Thema 5	Aanmelden in meerdere regio's

Bijlagen

Bijlage 1	Folder Onderwijstypen vo
Bijlage 2	Vergoedingsregeling CAP/SEM
Bijlage 3	Over BOVO Haaglanden
Bijlage 4	Contact, vragen en klachten

Er zijn in de procedure 2022-2023 een aantal wijzigingen ten opzicht van vorig jaar. Dit zijn de vijf belangrijkste:

A. Aanmeldformulier advies extra ondersteuning

Om sneller en beter inzicht te krijgen in de passend onderwijsleerlingen, is vanaf schooljaar 2022-2023 het Aanmeldformulier advies extra ondersteuning in POVO OT beschikbaar. Door dit formulier in te vullen, meldt de po-school een leerling aan voor het maatwerktraject. Meer informatie over dit traject is te lezen in hoofdstuk 3.3.

B. Lwoo voor de procedure geen maatwerk meer

Leerlingen met alleen een advies met lwoo en dus zonder extra ondersteuningsbehoefte worden voortaan bij uitloting in de centrale loting en matching (fase 3) meegenomen en worden niet meer via het maatwerktraject geplaatst. De maatwerkloting is dus alleen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (met- en zonder lwoo) en voor leerlingen met een pro-advies. Voor lwoo leerlingen vult men niet het Aanmeldformulier advies EO in. Meer informatie hierover is te lezen in hoofdstuk 3.3.

C. Wijzigingen in de ouderrol in POVO OT

Om het gebruik van de ouderrol makkelijker te maken is een aantal verbeteringen aangebracht:

- De ouderrol aanzetten zonder digitaal aanmelden kan niet meer;
- De ouderrol met digitaal aanmelden en plaatsingsinzage is voor elke po-school beschikbaar;
- De po-school kan vanaf dit jaar het OKR via de ouderrol ter inzage aanbieden aan ouders;
- Ouders kunnen vanaf dit schooljaar zelf hun zienswijze toevoegen, nadat de po-school het OKR definitief heeft gemaakt;
- De vormgeving is aangepast, zodat de ouderrol duidelijker en intuïtiever is, en daarmee toegankelijker voor ouders, ook als zij minder digitaal geletterd zijn.

D. Nieuwe vormgeving POVO OT

Dit schooljaar is voor het po en het vo de nieuwe versie van de POVO module van OT live gegaan. Dit nieuwe platform (P3) ziet er anders uit en is intuïtiever en logischer opgebouwd. Er zijn verbeteringen doorgevoerd in de zoekfuncties en kolommen.

E. Bericht vanuit VOP/UO: extra open dagen periode schooljaar 2022-2023

De vo-schoolbestuurders hebben in het bestuurlijk overleg van het vo platform besloten in het najaar van 2022 een extra oriëntatieperiode te organiseren. Het gaat om de periode van maandag 10 oktober t/m zaterdag 5 november 2022. Scholen kunnen binnen deze periode zelf bepalen welke activiteiten georganiseerd worden. Deze wens komt voort uit de ervaring van de laatste jaren met coronamaatregelen die tijdens de oriëntatieperiode in de winter golden waardoor fysiek oriënteren onmogelijk was.

Er is echter ook expliciet begrip getoond voor de bezwaren die er zijn tegen de belasting die deze extra oriëntatieperiode voor schoolleiders, docenten en OOP oplevert. In de vergadering is dan ook benadrukt, dat het hier om een uitzonderlijke, eenmalige situatie gaat.

3.2 Bijeenkomsten 2022

In 2022 organiseerde BOVO net als voorgaande jaren diverse bijeenkomsten voor po en/of vo. De opkomst voor de bijeenkomsten is sinds corona lager dan daarvoor. De digitale bijeenkomsten worden goed bezocht, de live bijeenkomsten minder goed.

In onderstaand overzicht het aantal deelnemers per bijeenkomst. Daarna een korte toelichting op de inhoud van de diverse bijeenkomsten.

Datum	Deelnemers → Bijeenkomst ↓	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
20 jan	Webinar vo-procedure + POVO OT		51	
3 feb	Online spreekuur vo belangrijkste wijzigingen en vragen procedure (3x)		44	
23 jun	Uitwisselingsmarkt juni dag 1	182	202	
30 jun	Uitwisselingsmarkt juni dag 2	108	135	
15 sep	Webinar po procedure en testen en toetsen	43		
21 sep	Live bijeenkomst po verdieping op procedure en testen en toetsen	21		
Datum	Deelnemers → Bijeenkomst ↓	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
29 sep	Webinar po over POVO OT	48		
5 okt	Live bijeenkomst over POVO OT	7		
11 okt	Online bijeenkomst over POVO OT	18		
12 okt	Verdiepingsmiddag pro-lwoo	24		
2 nov	Verdiepingsmiddag			Geannuleerd vanwege te weinig aanmeldingen
7 dec	Webinar over digitaal aanmelden (po)	57		
10 nov	Uitwisselingsmarkt november (digitaal) dag 1	147 (125 groepen)	236 (205 groepen)	50 po/ 4 vo-scholen niet ingeschreven; 14 po/8 vo-scholen afgemeld
17 nov	Uitwisselingsmarkt november (digitaal) dag 2	146 (122 groepen)	231 (201 groepen)	
10x in okt-dec	Casusoverleg voor het po (digitaal)	86 casussen 107 deelnemers 72 scholen		96 vragen
2x Jan 2023	Casusoverleg voor het po (digitaal)	14 casussen 23 deelnemers 13 scholen		15 vragen
4x in okt-dec	Vragenuurtje BOVO	5		

Tabel 14: aantal deelnemers bijeenkomsten

Bijeenkomsten over de overstap van po naar vo en POVO OT, testen en toetsen en digitaal aanmelden

Net als vorig jaar heeft BOVO de bijeenkomsten over de overstap van po naar vo en POVO OT als webinar georganiseerd. In januari voor het vo en in september/oktober voor po. Als aanvulling op het webinar, dat niet interactief is, heeft BOVO een aantal momenten georganiseerd om wat dieper op vragen van de scholen in te kunnen gaan. In januari ging dit digitaal, maar in september/oktober konden weer live bijeenkomsten georganiseerd worden.

Verdiepingsmiddagen

De verdiepingsmiddag pro-lwoo voorziet in een informatiebehoefte en is ook dit jaar weer gerealiseerd. Tijdens deze middag kunnen collega's uit het po op bezoek bij één van de pro-scholen³. Ze krijgen daar een rondleiding en informatie over praktijkonderwijs en vmbo met lwoo, vooral ook wat het verschil daartussen is. Het aantal aanmeldingen verschilt nogal. De pro-scholen hebben aangegeven dat het niet uitmaakt hoe groot de groep is, ze geven de voorlichting graag. Gelukkig kon de dag doorgaan en kwamen er positieve reacties van de deelnemers.

Na de herfstvakantie was een tweede verdiepingsmiddag gepland op 2 november met als thema hoogbegaafdheid, informatieoverdracht via OKR en UM en de nieuwe praatplaat vo. In deze periode vielen veel andere bijeenkomsten van po en vo en er waren slechts negen aanmeldingen waardoor de middag in overleg met POVO geannuleerd is.

Uitwisselingsmarkten juni en november

De uitwisselingsmarkten (UM) in juni en november zijn ook dit jaar weer georganiseerd.

In juni was het voor het eerst weer mogelijk om deze live te organiseren. Zoals gebruikelijk was voor de corona periode werd het georganiseerd bij Event Plaza. De digitale mogelijkheden op deze locatie bleken onder de maat te zijn. Vandaar dat gekozen is in het vervolg de UM op een andere locatie te organiseren. Het live ontmoeten bracht veel positieve reacties. In 2023 is gekozen voor de Broodfabriek Rijswijk, de verwachting is dat deze locatie professionelere voorzieningen kan bieden.

In november vond de uitwisselingsmarkt digitaal plaats. BOVO heeft net als vorig jaar Whereby ingekocht voor het online voeren van de gesprekken tussen vo en po. De deelnemers hebben zich vooraf ingeschreven via de applicatie 'uitwisselingsmarkt'. Na inschrijving zijn de roosters gemaakt en zijn de vo deelnemers per mail benaderd met de vraag zich tijdig te registreren in Whereby en hun persoonlijke room aan te maken. Dit ging niet vlekkeloos. Een groot aantal rooms werd niet volgens de instructies aangemaakt waardoor de Servicedesk overspoeld werd met vragen en klachten.

De meningen onder deelnemers over wel of niet live organiseren van de uitwisselingsmarkt in november zijn verdeeld. BOVO vraagt advies aan POVO en de klankbordgroep.

Casusoverleg

BOVO merkt dat het casusoverleg een heel goed instrument is waar veel gebruik van wordt gemaakt. Vaste medewerkers van het SWVZHW en SPPOH staan klaar om de vragen van de scholen te beantwoorden of te sparren over een bepaald dossier. Scholen kunnen zich inschrijven voor meerdere momenten en geven het onderwerp van hun vragen van te voren door, zodat de juiste experts aan tafel zitten. Dit jaar is ook een speciaal hoogbegaafdheid casusoverleg georganiseerd. BOVO faciliteert de bijeenkomsten. De gesprekken vinden in MsTeams plaats, wat door de meeste deelnemers en de samenwerkingsverbanden als heel prettig en efficiënt wordt ervaren. In sommige gevallen sluit een ouder aan. Op de 10 dagen voor casusoverleg werden in totaal 72 PO-scholen geholpen met 96 vragen. Omdat er na de kerstvakantie nog vraag naar casusoverleg was, zijn in januari nog twee dagen georganiseerd, waarbij nog eens 13 scholen met 15 vragen werden geholpen.

Evaluatie van de bijeenkomsten

Na de workshops stuurt BOVO de deelnemers de informatie van de bijeenkomst, zodat zij, en wellicht nog een collega, de informatie nog eens terug kunnen lezen of kijken. Tegelijk wordt de deelnemers gevraagd om een korte enquête in te vullen, met vragen over hoe zij de bijeenkomst vonden, wat de goede en minder goede punten waren en of ze nog tips ter verbetering hebben. Voor de UM vragen we bijvoorbeeld ook hoe het digitale platform in gebruik was en hoe de gesprekken zijn verlopen. Deze punten nemen we mee in de planning voor het jaar erop. Er zijn altijd bruikbare tips en verbeterpunten. Dit jaar hebben we met name opgehaald dat de tijdswinst door digitale bijeenkomsten gewaardeerd wordt, maar men ook het contact en interactie van een fysieke bijeenkomst mist. In het evaluatieverslag 2022-2023 (publicatie najaar 2023) wordt uitgebreider stilgestaan bij de uitkomsten van de diverse evaluaties.

Vragenuurtje

³ Eén van de zes pro-scholen had aangegeven niet mee te kunnen doen met de verdiepingsmiddag. De deelnemers waren dus verdeeld over 5 pro-scholen.

BOVO heeft dit jaar geëxperimenteerd met een vragenuur aansluitend op het casusoverleg. Hier was weinig animo voor en de organisatie ervan is gestaakt.

3.3 Passend onderwijs

Soms heeft een leerling qua onderwijsbehoeften meer nodig dan de vo-school in de basis kan bieden. Dit is vaak op de po-school al duidelijk. De besturen in de regio Haaglanden willen deze maatwerklerlingen extra aandacht geven in de overstap. BOVO vervult daarin een verbindende rol. Ten opzichte van vorig jaar is in 2022 een en ander gewijzigd.

1. Lwoo loot regulier mee

BOVO constateerde in schooljaar 2021-2022 dat de groep leerlingen met alleen een advies met lwoo en dus zonder extra ondersteuningsbehoefte toenam. Deze leerlingen kunnen, als zij verder geen andere ondersteuningsbehoefte hebben gewoon ingeloot worden op de beschikbaar gestelde lwoo capaciteit. Zij behoeven daarvoor geen maatwerk. Daardoor is gekozen om deze leerlingen voortaan regulier mee te loten in de centrale loting en niet meer via het maatwerktraject te plaatsen. De maatwerkloting is vanaf schooljaar 2022-2023 dus alleen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (met- en zonder lwoo) en voor leerlingen met een pro-advies.

2. Maatwerkprocesomschrijving

BOVO Haaglanden heeft samen met het SWV (team SOT) het gehele maatwerktraject uitgeschreven in een Procesbeschrijving Maatwerktraject (jan 2023 opgeleverd). Het maatwerktraject is er voor leerlingen praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij worden begeleid naar een passende plek.

Het gehele maatwerktraject bestaat uit:

- Aanmelding van een leerling via het aanmeldformulier advies Extra ondersteuning (zie hieronder bij punt 3) of via een preadvies formulier (lwoo en/of pro);
- Vroege oriëntatie op PRO-scholen vanaf 1 november;
- Een volledig onderbouwd OKR met alle bijbehorende toetsen (leerlingvolgsysteem, CAP, SEM);
- Maatwerklerlingen melden zich aan tegelijk met de reguliere leerlingen en doen mee in de eerste ronde van aanmelden ook als er decentraal geloot wordt op een school;
- De eerste school op de voorkeurslijst van de maatwerklerling is zorgplichtig voor de leerling ook als hij wordt uitgeloot of afgewezen op ondersteuningsbehoefte;
- Na uitloting of afwijzing wordt deze leerling opgenomen in de lijst van maatwerklerlingen;
- Vooraf wordt bekeken of het dossier van de maatwerklerling aanleiding geeft om deze met voorrang te plaatsen bij de maatwerkloting en matching;
- De leerling wordt bij de maatwerkloting en matching ingeloot en toegekend aan een school van de voorkeurslijst of uitgeloot;
- De school waar de leerling aan wordt toegekend gaat bekijken of deze de gewenste ondersteuning op het vo kan bieden;
- Binnen 10 weken na aanmelden moet de leerling een toelatingsbesluit hebben ontvangen (dit kan ook negatief zijn – nog geen toelating);
- Als de leerling in ronde 1 wordt uitgeloot of afgewezen, worden ouders en leerling begeleid in een tweede ronde van aanmelden om een school te vinden die plek heeft en de gewenste ondersteuning kan bieden;
- Als na alle inspanningen en begeleiding de leerling nog geen plek heeft na ronde 2 wordt er een plaatsingstafel georganiseerd, waar alle vo scholen van het betreffende niveau naar het geanonimiseerde dossier kijken en bekijken en/of besluiten wie de leerling een plek kan aanbieden;
- Gedurende het schooljaar kunnen po-scholen dossierbegeleiding aanvragen voor leerlingen waarvan zij verwachten dat de overstap lastig zal worden. Het SPPOH en SWVZHW houden samen met BOVO de dossierbegeleidingslijst bij. Collega's van de samenwerkingsverbanden zijn in contact met de betrokkenen rondom deze leerling. De ontwikkelingen en nodige acties worden opgenomen in de lijst. Deze leerlingen blijven met dossierbegeleiding in beeld.

3. Screeningscommissie en formulier advies EO

Er is na de aanmelding vanaf schooljaar 2023-2024 erg weinig tijd om dossiers te behandelen ten opzichte van hoe het nu georganiseerd is. Mede hierdoor is gedacht aan manieren om voorafgaand aan de aanmelding de maatwerkdossiers beter in beeld te krijgen. In 2022 is gestart met een pilot om een gezamenlijke commissie in te stellen die met behulp van het Formulier advies extra ondersteuning dit voorwerk start in aanloop naar de aanmeldperiode.

Deze noodzaak wordt door het POVO onderkend en zij zijn akkoord gegaan met het instellen van een screeningscommissie mits:

- De leden van de screeningscommissie voldoende ervaring met passend onderwijs hebben;
- De naam voor de commissie screeningscommissie wordt (niet adviescommissie);
- De screeningscommissie als doel heeft: screenen van het dossier om te bevestigen dat het een leerling betreft met een verwachte extra ondersteuningsbehoefte in het vo. De commissie bekijkt of de door het po omschreven ondersteuningsbehoefte onderbouwd is door gegevens in het dossier en duidelijk omschreven is. Dit zou er voor moeten worden dat de vo-school na aanmelding het dossier sneller kan beoordelen en dat kinderen dus ondanks de verwachte tijdsdruk in het aanmeldproces, toch in de eerste ronde op de juiste plek terecht komen;
- De screeningscommissie niet de regie weghaalt bij vo-scholen (op bijvoorbeeld afwijzen);
- De screeningscommissie verantwoording aflegt aan het POVO

Dit jaar is er een pilot gedaan met de formulieren en de commissie om ervaringen op te doen voor volgend jaar. Aanmelden kon van 1 september 2022 tot 1 februari 2023, maar het advies was om deze leerlingen zo snel mogelijk aan te melden. Het invullen is zo makkelijk mogelijk gemaakt doordat het grotendeels automatisch gevuld wordt met informatie uit het OKR. De commissie bekijkt het formulier en geeft na screening een advies via het Uitslagformulier advies extra ondersteuning. Evaluatie van de pilot vindt plaats aan het einde van het plaatsingsproces in mei/juni 2023.

4. Praatplaat

Om de basisscholen, ouders en leerlingen nog beter te kunnen ondersteunen in het adviesgesprek wordt er nagedacht over een 'praatplaat'. SPOOH heeft BOVO verzocht om hierin een faciliterende rol te spelen.

De praatplaat is een visueel middel in het gesprek tussen ouders, leerlingen en leerkrachten en biedt duidelijkheid wat elke richting van praktijkonderwijs tot VWO inhoudt en voor welk type kind dit dan passend is. In een werkgroep van SPOOH, SWV en BOVO wordt samen met Bureau Visueel gewerkt aan een eerste versie van deze praatplaat. Het doel was om deze in 2022 op te leveren. Er is gestart met de praatplaat PRO/VMBO-B. Gedurende het verloop van het ontwerptraject bleek er meer draagvlak onderzoek nodig te zijn en meer tijd voor het nadenken over de typerende kenmerken van het vo en welke eigenschappen van leerlingen op de plaat benoemd zouden moeten worden. Daarvoor is een onderzoek uitgezet onder alle po scholen in onze regio die samen veel input hebben aangeleverd. De plaat wordt nu naar verwachting voor alle typen vo in het 2^e kwartaal van 2023 opgeleverd voor de periode van heroverwegen en herzien van het BSA.

5. Ouder- en jeugdsteunpunt bij Servicedesk

Naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs in 2020 is een 'verbeteraanpak passend onderwijs' opgesteld. Onderdeel van deze verbeteraanpak is het realiseren van een Ouder- en jeugdsteunpunt in elke regio. Hier kunnen ouders en jeugdigen informatie vinden over passend onderwijs en steun krijgen bij vraagstukken rondom passend onderwijs. In het wetsvoorstel zoals het er nu ligt (najaar 2022) zijn geen wettelijke eisen gesteld aan de inrichting van het Ouder- en jeugdsteunpunt.

Het steunpunt neemt geen taken over van scholen of samenwerkingsverbanden. De informatievoorziening (informatieplicht) blijft een verantwoordelijkheid van scholen en schoolbesturen. Het steunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen. Nieuw is dat de informatie en steunfunctie niet alleen gericht is op ouders, maar ook op jeugdigen. Vooruitlopend op de wet is de afspraak gemaakt dat alle samenwerkingsverbanden bij de start van schooljaar 2021-2022 een functionerend Ouder- en jeugdsteunpunt hebben waarin in ieder geval de informatiefunctie is opgezet. Het informeren van het steunpunt bestaat uit het bieden van gevalideerde en objectieve informatie over passend onderwijs in het algemeen (landelijk

gelijke informatie) en de regionale uitwerking daarvan (procedures, werkwijzen, etc.). De voorziening bevat informatie over de rechten en plichten van ouders, jeugdigen en onderwijs bij passend onderwijs en de mogelijkheden die de scholen qua ondersteuning bieden inclusief mogelijkheden voor passend onderwijs in de regio.

De samenwerkingsverbanden in de regio's SWVZHW en SPPOH hebben BOVO verzocht om de telefonische helpdesk functie van het OJSP onder te brengen bij de Servicedesk. Toen daar akkoord over bereikt was, is per augustus 2022 de dienstverlening gestart. BOVO is niet verantwoordelijk voor het inrichten en opzetten van het ouder- en jeugdsteunpunt, zij neemt puur en alleen de telefonische helpdesk ondersteuning voor haar rekening. Inhoudelijke vragen worden allemaal doorgezet naar de tweede lijn. De beleidsontwikkeling en doorontwikkeling van het OJSP valt onder de verantwoordelijkheid van het SPPOH, SWVZHW en de gemeente Den Haag.

Structuur OJSP Haaglanden

De samenwerkende partijen die incidenten voor OJSP afhandelen in Topdesk:

Ouder Jeugd Steunpunt	Den Haag	Gemeente Den Haag
Ouder Jeugd Steunpunt	Den Haag	SPPOH
Ouder Jeugd Steunpunt	Den Haag	SWV Zuid-Holland West
Ouder Jeugd Steunpunt	Rijswijk	Gemeente Rijswijk
Ouder Jeugd Steunpunt		Gemeente Leidschendam Voorburg

Eerste lijn - medewerkers Servicedesk BOVO Haaglanden

Tweede lijn – medewerkers SPPOH, SWVZHW, Gemeente Den Haag (Gemeente Rijswijk nog geen reactie contactpersoon ontvangen en Gemeente Leidschendam Voorburg CP nog niet bekend)

De Servicedesk van BOVO Haaglanden behandelt de eerste lijn incidenten en registreert deze in Topdesk waarna deze (indien nodig) worden doorgezet naar medewerkers van de tweede lijn. Na afhandelen van het incident door de tweede lijn wordt deze in Topdesk door Servicedesk afgemeld.

Het Ouder Jeugd Steunpunt is bedoeld voor ouders en leerlingen op po en vo met vragen over passend onderwijs. Er komen uiteenlopende vragen binnen over het vinden van een passende school, het vinden van juiste ondersteuning, een verhuizing binnen Nederland en bijvoorbeeld ook schorsing van school.

1-9-2022 t/m 31-12-2022	Aantal meldingen	Geëscaleerd naar 2e lijn
OJSP (aug-sep)	28	20
OJSP (okt-dec)	85	65
Totaal	113	85

Tabel 15: aantal meldingen OJSP in Topdesk in het vierde kwartaal van 2022

Rapportage Topdesk meldingen

Er is een toename te zien in het aantal meldingen bij de Servicedesk. Net na de start waren er nog 28 meldingen, maar dit liep in het tweede kwartaal al op naar 85 meldingen. De Servicedesk merkt dat gesprekken voor het OJSP vaak langer duren dan vragen van po of vo scholen voor de lopende programma's (APO, BOVO, Spirit4You). Dit komt omdat ouders graag hun verhaal duidelijk willen maken, soms al langer op zoek zijn naar een antwoord of dringend op zoek zijn naar hulp. De gesprekken hebben een minder zakelijk karakter en meer een hulpverlenend karakter. In de tijd dat de Servicedesk ouders te woord staat, kan zij geen vragen van scholen beantwoorden. Daarom is gekozen voor een uitbreiding van de Servicedesk met 0,8 fte. Hiervoor zal begin 2023 een vacature worden opengesteld.

4. Speerpunten uit het jaarplan 2022

In schooljaar 2021-2022 bleef de procedure op hoofdlijnen ongewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor. Naast de BOVO-procedure werkt BOVO Haaglanden ook aan de Scholenwijzer/Wegwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden. In het jaarplan 2022 heeft BOVO een aantal speerpunten voor de drie programmaonderdelen benoemd. In onderstaande paragrafen is te lezen hoe het afgelopen jaar aan deze speerpunten is gewerkt.

4.1 Digitaal aanmelden stimuleren

De gezamenlijke po- en vo-besturen hebben BOVO opdracht gegeven om digitaal aanmelden door ouders te stimuleren en dit vanaf schooljaar 2023-2024 de standaard te laten zijn. Vanaf volgend schooljaar treedt de vernieuwde procedure in werking en dat is een geschikt moment om digitaal aanmelden als standaard in te stellen. Vanuit deze opdracht heeft BOVO voor dit schooljaar een aantal verbeteringen en nieuwe functionaliteiten in de ouderrol (waarmee ouders digitaal aanmelden) aangebracht.

De ouderrol met digitaal aanmelden is verbeterd en uitgebreid

Vanaf dit jaar is er nog maar één versie van de ouderrol. De ouderrol is een inlog in een afgeschermd deel van POVO OT, waarin ouders hun kind digitaal kunnen aanmelden en het toelatingsbesluit kunnen inzien. Vanaf dit jaar kunnen ouders ook in de ouderrol het onderwijskundig rapport (OKR) inzien en hun eigen zienswijze toevoegen aan het dossier. De andere versie van de ouderrol, waar een ouder wel inzage in het toelatingsbesluit had, maar niet digitaal kon aanmelden komt te vervallen.

Daarnaast is de ouderrol een geschikt instrument om meer functionaliteiten ten behoeve van de ouders in te verwerken. Zo hebben ouders een wettelijk recht op inzage in het onderwijskundig rapport en mogen zij hun eigen zienswijze (op het OKR en basisschooladvies) toevoegen aan het dossier. Door dit 'klaar te zetten' in de ouderrol, scheelt dat de basisschool veel werk. Voorheen moest de basisschool het OKR printen of beveiligd mailen en moest de basisschool namens de ouders de zienswijze invullen. Nu kunnen zij dit klaarzetten voor de ouders, zodat deze dat zelf kunnen. Uiteraard houden de basisscholen de regie over wanneer de ouders het OKR kunnen inzien (bijvoorbeeld het concept, zodat er nog wijzigingen in verwerkt kunnen worden, of juist de definitieve versie) en kunnen zij ook wanneer dat nodig is ouders helpen met het invullen van de zienswijze, zoals dat voorheen ook gebeurde.

Deze ouderrol met digitaal aanmelden staat vanaf dit schooljaar in POVO OT aan voor alle basisscholen uit de BOVO-regio. Dit betekent dat scholen zich niet hoeven aan te melden. Wel moeten ze ouders over deze mogelijkheid informeren en inventariseren of ouders deze ouderrol met digitaal aanmelden willen gebruiken. Als ouders dat niet willen, dan kunnen ze net als voorheen met het papieren aanmeldformulier en de voorkeurslijst aanmelden en automatisch gegenereerde e-mails ontvangen over de bevestiging van de aanmelding en het toelatingsbesluit. Om het voor ouders makkelijker en intuïtiever te maken wordt ook de vormgeving aangepakt, bijvoorbeeld door het menu te vereenvoudigen.

Voor leerlingen die naar het praktijkonderwijs, ISK of vso gaan is digitaal aanmelden nog niet mogelijk.

Stand van zaken

In december 2022 was de stand van zaken dat 110 scholen meededen met digitaal aanmelden (doelstelling lag tussen de 100 en 150 scholen). Er waren op dat moment nog 74 scholen die nog geen keuze gemaakt hadden en begin 2023 is het totale aantal scholen die meededen nog verhoogd. Om scholen te stimuleren en te enthousiasmeren is in september 2022 een notitie aan alle po-directies gestuurd met uitleg over en informatie omtrent digitaal aanmelden. Tevens is het onderwerp uitgebreid behandeld in alle workshops en bijeenkomsten van BOVO voor het po. Er is duidelijk aangegeven wat er gedaan moet worden om met digitaal aanmelden mee te doen en welke keuzes een school dit jaar heeft. De scholen kunnen in 2022-2023 kiezen voor de volgende opties:

- Digitaal aanmelden, de ouder die op papier aanmeldt is de uitzondering;
- Starten met een paar ouders die digitaal vaardig zijn en de andere ouders op papier laten aanmelden – als het ware een kleine “pilot”;

- Dit is het laatste jaar dat de hele groep nog op papier aangemeld kan worden – een ouder kan wel specifiek vragen om digitaal aanmelden. De school bepaalt of dit wordt aangemaakt in OT.

Uiteraard blijft er voor de ouder die dat wil altijd de mogelijkheid bestaan om met het papieren aanmeldformulier hun kind aan te melden op het vo. Ook ouders van buiten de regio die zich in de regio willen aanmelden zullen dit op papier blijven doen.

De onderstaande beoogde acties en resultaten uit het jaarplan 2022 zijn hiermee behaald:

- Stap voor stap benoemen wat wanneer moet gebeuren;
- Interne werkgroep digitaal aanmelden voor de komende vier jaar inrichten;
- Uitbreiding van het aantal deelnemende po-scholen;
- Samen met de besturen de po-scholen stimuleren en enthousiasmeren om deel te nemen;

Evaluatie:

- Monitoring van het proces en de resultaten in de interne werkgroep.
Er is interne veel aandacht besteed aan het stimuleren van digitaal aanmelden en hoe we de scholen kunnen informeren en enthousiasmeren. Er is ook voor gekozen om op de Scholenwijzer website een button te plaatsen voor ouders met “Wist je dat je ook digitaal kan aanmelden”. Er zijn filmpjes gemaakt met uitleg voor ouders hoe digitaal aan te melden, waarin stap voor stap wordt aangewezen waar ze moeten klikken en hoe de aanmelding definitief gemaakt kan worden. Het filmpje hoe een account aan te maken staat op de website van BOVO, de andere filmpjes staan op de startpagina van OT;
- POVO vergaderingen – rapportage over de voortgang
In het POVO van 15 maart 2023 wordt een rapportage aangeleverd over hoe het digitaal aanmelden tot dan toe verloopt. Verder zal een eindevaluatie worden opgenomen in het BOVO evaluatierapport van het schooljaar 2022-2203.

4.2 Ontwerpen van een nieuw communicatieconcept inclusief de communicatie naar ouders

De informatie die BOVO naar scholen stuurt is veelomvattend. De procedure kent veel stappen, handelingen en afspraken en het is soms lastig deze informatie goed over te brengen. Niet alleen voor BOVO, maar juist ook voor de collega's op het po en vo. Daarnaast is er een steeds grotere behoefte om ondersteunende informatie voor ouders via de scholen te verspreiden. BOVO informeert jaarlijks de volgende doelgroepen over de procedure:

- Ouders
- Po-scholen en de po-besturen
- Vo-scholen en de vo-besturen
- Derden

Om deze informatie bij de ouders en verzorgers van ongeveer 7.000 leerlingen op 200 po-scholen en 60 vo-scholen en de besturen goed over het voetlicht te krijgen gebruikt BOVO meerdere informatiekkanalen:

- Het procedureboek
- Website met mediatheek
- Maandelijks nieuwsbrieven voor po en vo
- De jaarplanning voor po en vo en in de aanmeldperiodes een stap voor stap ronde 1 en ronde 2
- Bijeenkomsten voor po en vo met begeleidende power points
- Een power point voor de ouderinfoavond
- Informatieboekjes voor po: onderwijstypen vo en testen & toetsen
- Informatieboekjes voor po en ouders: naar de middelbare school en naar de middelbare school met passend onderwijs (in meerdere talen)
- De jaarkalender voor ouders
- Een infographic (bureaulegger) voor ouders
- Een animatie filmpje voor ouders
- Boekenlegger PRO-LWOO

BOVO is tot de conclusie gekomen dat met al deze vormen van communicatie wellicht een “overkill” aan informatie is ontstaan en dat het door de veelheid van instrumenten en informatiemomenten soms niet meer duidelijk is welk instrument op welk moment nodig is. Het kan ook voorkomen dat men niet op de hoogte is van alle bestaande instrumenten.

De te beantwoorden vraag is: hoe zorgen we voor een efficiënte en effectieve manier van informatieoverdracht en instructie?

BOVO heeft gekozen om te starten voor een significant andere aanpak van informatievoorziening. Om dit in goede banen te leiden heeft BOVO in 2022 een extern bureau ingeschakeld om het communicatieconcept te vernieuwen. Voornaamste doel hierbij is overzicht te creëren in de procedure en bijbehorende informatiemiddelen. Dit overzicht zal worden gecreëerd door een besloten platform te ontwikkelen, waarbinnen po en vo alle informatie die ze op dat moment nodig hebben hapklaar voor zich te zien en gewezen worden op de handelingen die ze dan moeten doen. Voor deze nieuwe aanpak is in 2022 in een plan van aanpak uitgewerkt. Deze nieuwe aanpak zal in 2023 worden opgeleverd.

Het plan van aanpak voor de nieuwe communicatie bestaat uit vier onderdelen:

- A. Een beknopter procedureboek
- B. Een online werkomgeving voor po en vo
- C. Een website voor ouders en derden
- D. Servicedesk en ouderhelpdesk

A. Een beknopter procedureboek

Wat opvalt is dat BOVO zoveel mogelijk heeft willen omschrijven in het procedureboek. Niet alleen de regels van de procedure, maar ook veel van de taken en werkzaamheden die daaruit voortvloeien voor scholen. Een ander deel van de instructies voor scholen staat in OT. Omdat dit niet in één keer te overzien is voor scholen, stuurt BOVO maandelijks nieuwsbrieven met de acties voor dat moment aan scholen. Er is een duidelijke behoefte aan just-in-time informatie geconstateerd. Daarom is gekozen het procedureboek vanaf 2023 beknopter te maken en vooral de functie te geven van het juridische reglement onder de procedure.

B. Een online werkomgeving voor scholen

Alle uit de procedure voortkomende taken voor scholen worden in een online werkomgeving geplaatst. De school kan inloggen, zien welke taken er moeten gebeuren, extra informatie verkrijgen en zien welke evenementen plaatsvinden. Er komt in eerste instantie één inlog voor alle schoolgebruikers. Het is zo opgezet dat men de tijdlijn van dit moment ziet en de acties die nog ondernomen moeten worden. Extra informatie wordt gekoppeld aan de verschillende fasen in het proces. Dit wordt just-in-time aangeboden, wat zorgt voor minder zoeken.

De monitoring en informatie voor het POVO (besturen po en vo) wordt zoals gebruikelijk via de mail verstuurd en in de POVO vergaderingen besproken. Bestuurders kunnen wel inloggen op het platform als daar behoefte aan is.

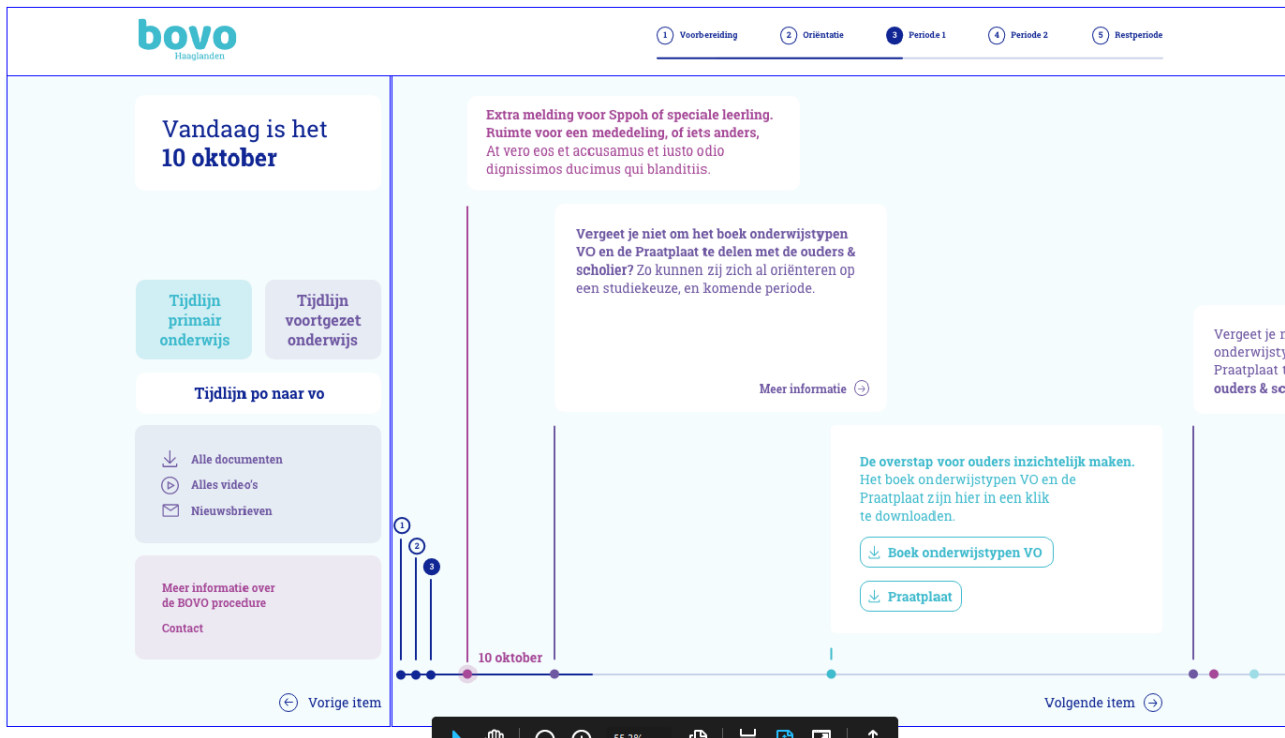
Voorlopig ontwerp van de tijdlijn

Fuchsia (boven) – acties en informatie voor po en vo

Paarse (midden) – acties en informatie voor vo

Turquoise (onder) – acties en informatie voor po

Helemaal bovenaan de periodes van de procedure. In de zijlijn de datum van vandaag en de mogelijkheid om te filteren op po, vo of beide.



Voorlopig ontwerp van de tijdljn

C. Een website voor ouders en derden

De functie van de huidige website verandert nu de scholen gebruik gaan maken van de online werkomgeving. Het wordt een eenvoudigere indeling en dient als openbare informatiebron, voor ouders en derden. De voornamelijk tekstuele informatiemiddelen worden aangepast en aangevuld naar een meer beeldend concept, met video's en afbeeldingen. Met de vernieuwing wordt gestart nadat het online platform is gelanceerd en goed blijkt te werken. Tot die tijd zal hij als achtervang voor scholen in de lucht blijven.

D. Servicedesk en ouderhelpdesk

Naast alle just-in-time informatie zal er altijd hulp nodig zijn voor vragen die in de online werkomgeving niet zelfstandig opgelost kunnen worden. Voor scholen wordt deze persoonlijke hulp het hele jaar door aangeboden in de vorm van de Servicedesk. Voor ouders is die hulp in eerste instantie te vinden bij de scholen, maar in de tijden van de toelatingsbesluiten zal BOVO daarvoor de ouderhelpdesk blijven verzorgen.

De onderstaande beoogde acties en resultaten uit het jaarplan 2022 zijn hiermee behaald:

- Overzicht van welke producten worden vernieuwd en wanneer deze klaar zijn
- Aangepaste oudercommunicatie

Evaluatie:

Er vinden maandelijkse besprekingen met Bureau Visueel plaats over de voortgang. BOVO geeft aan de start van het traject als wat stroef te hebben ervaren. De visie van BOVO op het nieuwe concept zag BOVO tijdens de eerste twee sessies niet terug in het ontwerp van Bureau Visueel. Door goed overleg is dit inmiddels hersteld. Afsproken is tijdens het ontwikkeltraject vaker af te stemmen en tevens bij elke nieuwe ontwikkeling vooraf een prijsindicatie aan BOVO af te geven.

BOVO rapporteert de voortgang van de vernieuwing aan POVO. In de vergadering van september 2022 is een eerste concept van de communicatievernieuwing besproken met de POVO bestuurders. De reacties waren positief. In het POVO van mei 2023 verwacht BOVO een definitieve versie te tonen op het POVO.

4.3 Kennisbank voor de SD actualiseren en professionaliseren

De medewerkers van de Onderwijs Servicedesk Haaglanden maken gebruik van een kennisbank. Dit is een database met informatie over alle onderwerpen waarover door de scholen vragen gesteld kunnen worden betreffende de programma's Aanmelden PO (APO), de overstap BOVO en Spiri4You.

In 2022 was het actualiseren van de kennisbank een speerpunt en zijn de volgende doelen daarvoor geformuleerd:

1. Kennis bij de SD vergroten
2. Structuur kennisbank verbeteren
3. Kennisbank gebruiken voor FAQ/websites

1. In 2022 heeft per onderwerp twee wekelijks overleg plaatsgevonden tussen inhoudelijk deskundigen van de diverse programma's en de Servicedesk medewerkers om zo kennis te vergroten.
2. Wegens mogelijke overstap naar een nieuw ticketingsysteem met geïntegreerde kennisbank is de huidige kennisbank niet geactualiseerd. Er is een drie maanden durende pilot gedraaid met dit andere ticketingsysteem. Dit heeft veel tijd gevraagd van de SD. Dit alternatieve systeem waarin vragen van klanten beantwoord kunnen worden, werkt niet met tickets en een dashboard maar met een WhatsApp-achtige communicatieomgeving. Er is gedurende de proefperiode van drie maanden gewerkt met dit nieuwe systeem. In deze periode is naar voren gekomen dat er een aantal essentiële onderdelen ontbreken in dit systeem. Belangrijkste is een dashboard (overzicht bij alle medewerkers over alle lopende tickets), een zoekfunctie en een kennisbank. Na de pilot is besloten bij het bestaande systeem (Topdesk) te blijven.
3. BOVO is gestart met de ontwikkeling van een online werkomgeving (zie 4.2, punt B). In het najaar van 2022 is besloten om de kennisbank van Topdesk niet verder te professionaliseren, maar te bekijken wat de mogelijkheden zijn om de kennisbankfunctie te integreren in de nieuwe online werkomgeving. Als daar FAQ kunnen worden opgenomen zal dat wellicht in drukke tijden ook een mindere piekbelasting geven op de Servicedesk.

4.4 Monitoring vernieuwen

Op het POVO van 25 mei 2021 is besloten om de monitoring aan de passen. Het is daarom in het jaarplan van 2022 opgenomen als speerpunt. Er is in 2022 afgesproken de volgende rapportages op de onderstaande data aan de bestuurders van de scholen te verstrekken:

1.	Sep-okt	Jaarlijks evaluatierapport: Cijfermatige rapportage procedure vorig schooljaar Inhoudelijke rapportage inz. gehouden inhoudelijke evaluaties
POVO 1 – sep/okt		
2.	Nov-dec	Resultaten uitwisselingsmarkt november
3.	Dec	Jaarplan en begroting volgend kalenderjaar
POVO 2 - nov/dec		
4.	Jan-feb	<i>Onderwijsstromen in beeld</i> voorgaande kalenderjaar - gemeenten DH, LD-VB, RW
5.	Feb	Overzicht stand van zaken gegeven BSA's Overzicht meerjaren BSA (trend) Aanmeldingen aanmeldronde 1
6.	Feb	Jaarverslag voorgaande jaar
POVO 3 - feb/mrt		
7.	Mrt	Overzichten aanmeldingen, capaciteit en resultaten loting en matching ronde 1
8.	Apr	Overzicht aanmelding, capaciteit en resultaten loting en matching aanmeldronde 2
POVO 4 – apr/mei		
9.	Mei-jun	Overzicht heroverwegingen en restronde (o.a. niet aangemelde leerlingen)

		Jaarverslag voorgaande kalenderjaar plus verantwoording subsidie en accountantsverklaring
10.	Jun-jul	Resultaten uitwisselingsmarkt juni
POVO 5 – jun		
11.	jun	Eerste verantwoording uitgevoerde procedure

Naast de maandelijkse sturingsinformatie zijn er dus twee momenten in het jaar waarop de bestuurders jaarlijkse rapportages van BOVO ontvangen.

Jaarverslag - In februari van elk jaar een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. De basis hiervoor is het jaarplan van het betreffende jaar waarin beoogde resultaten en doelen benoemd staan. Dit is een openbaar verslag en wordt ook gedeeld met de Gemeente Den Haag ter verantwoording van de verstrekte HEA-subsidie. Dit verslag wordt op de website gedeeld van BOVO ter inzage van ouders en derden.

Evaluatierapport – aan het einde van elk schooljaar maakt BOVO een inhoudelijke evaluatie over de samenwerking met de partners en de bereikte doelen en een kwantitatieve rapportage over de behaalde resultaten in de procedure. Dit is een intern vertrouwelijke rapportage die alleen gedeeld wordt met de bestuurders van de scholen.

Het onderstaande beoogde resultaat uit het jaarplan 2022 is hiermee behaald:

- Zie tabel voor op te leveren resultaten door het jaar heen.
De in de tabel benoemde rapportages zijn op de betreffende tijdstippen opgeleverd.

Evaluatie:

- POVO juni 2022 – is de nieuwe vorm van monitoring voldoende of is er nog een aanpassing nodig? De besturen hebben aangegeven dat zij tevreden zijn met de monitoring zoals het nu is en geen behoefte hebben aan meer of andere monitoring. Daarmee is deze werkwijze voorlopig de vastgestelde werkwijze voor monitoring.

4.5 Conversie LMS van Skrepr naar OT

Het beoogde resultaat was een werkende LMS module voor de centrale lotingen van april 2022.

Afgelopen jaar is de techniek omtrent de centrale loting en matching (LMS) voor het eerst geregeld door Onderwijs Transparant (OT). Zij hebben hiervoor een apart systeem gebouwd, dat uitgaat van hetzelfde algoritme, dat voorheen ook gebruikt werd in het systeem van SKREPR, namelijk DA-STB. De loting & matching module is grotendeels in 2021 ontwikkeld op het nieuwe platform (de notarisrol) en is op 7-12-2021 getoond voor een go/no-go moment met de POVO bestuurders. Daar is een go gegeven voor het werken met de module van OT bij de volgende loting.

De twee centrale lotingen en matchingen verliepen zeer goed en de resultaten zijn naar volle tevredenheid. De applicatie is helder en overzichtelijk en werkt snel. Het maken van de analyse (voorafgaand aan de loting en matching) is goed uitgevoerd door OT, waardoor bestuurders een dag van te voren een reële inschatting kregen van de mogelijke aanpassingen op de capaciteit. Dat maakte het mogelijk om op het moment zelf snel en adequaat gehandeld kon worden.

Het onderstaande beoogde resultaat uit het jaarplan 2022 is hiermee behaald:

- Een werkende LMS module voor de centrale lotingen van april 2022.

Indien niet op tijd kon worden vastgesteld dat de LMS module van OT getest is en werkt, zou een beroep gedaan worden op SKREPR om de lotingen te begeleiden.

Evaluatie:

- Het is niet nodig geweest om een beroep te doen op SKREPR om de lotingen te begeleiden omdat de module van OT op tijd kon worden opgeleverd.

Tot slot

BOVO kan tevreden terugkijken op 2022. De resultaten van de procedure waren naar verwachting, de samenwerking met de in- en externe partijen is goed verlopen. Er zijn veel ontwikkelingen zowel op het vlak van de procedure, als bij de technische applicaties, maar ook op teamgebied. In 2022 is er weer een aantal professionaliseringsdagen georganiseerd, waarop wordt nagedacht over waarom BOVO doet wat zij doet (beleids- en denkdagen) en hoe dit gedaan wordt (teamdagen). Vertrekpunt daarbij is het werken aan een professionele cultuur, waarbij het belangrijk gevonden wordt dat medewerkers met elkaar praten en leren van gemaakte fouten.

BOVO heeft de telefonische ondersteuning van het ouder- en jeugdsteunpunt (OJSP) erbij gekregen en er zijn drie medewerkers vertrokken bij BOVO gedurende 2022. De vacatures die hierdoor zijn ontstaan:

- De vacature programmamedewerker orthopedagogische ondersteuning is vervuld met een medewerker van het SWVZHW. Het betreft een zeer kleine aanstelling van 3 uur per week.
- De vacature programmamedewerker procedure en communicatie is ingevuld in december 2022.
- De vacature projectmedewerker wordt waarschijnlijk ingevuld door de medewerkers van de Servicedesk. Daardoor en in combinatie met de uitbreiding door de taken voor het OJSP is er eind 2022 een vacature ontstaan voor medewerker Servicedesk. Deze wordt in 2023 uitgezet en zal hopelijk spoedig vervuld worden.

Hiermee is het BOVO team weer op sterkte om haar werkzaamheden ook in 2023 te kunnen uitvoeren.

Samenwerking met partners

Om de overstap po-vo in de BOVO-regio Haaglanden vorm te geven, werkt BOVO Haaglanden met meerdere partijen samen, te weten:

- po- en vo-schoolbesturen
- medewerkers van de po- en vo-scholen
- het samenwerkingsverband po (SPPOH)
- het samenwerkingsverband vo (SWVZHW)
- gemeente Den Haag
- gemeente Rijswijk
- gemeente Leidschendam-Voorburg
- omliggende gemeenten van de BOVO-regio Haaglanden
- Onderwijs Transparant
- Van Doorne Advocaten
- Wilco Brussee
- afdelingen POVO van de G4
- de sectorraden PO raad en VO raad
- het ministerie OC&W
- Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)
- A-VISION
- RQCC
- Haags Blauw concept + vormgeving
- Quantes drukkerij
- Leden van de ombudscommissie
- HSB services
- Bureau Visueel
- Minigigs

BOVO is tevens voorzitter van de interregionale werkgroep 1-OKR, het HEA-programmamanagers-overleg en bij toerbeurt voorzitter van het G4-overleg.

Overzicht gebruikte afkortingen

APW	Advies- en plaatsingswijzer
BOVO	Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
BSA	Basisschooladvies
CAP	Capaciteitenonderzoek (intelligentieonderzoek)
CvTE	Commissie voor Toetsen en Examens
DA STB	“Deferred Acceptance, Single-Tie-Breaking”, systeem voor de centrale loting en matching
HCO	Haags Centrum voor Onderwijsadvies
ISK	Internationale Schakelklas
LMS	Loting en Matching Systeem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
OKR	Onderwijskundig rapport
Po	Primair onderwijs

POVO OT	Primair onderwijs voortgezet onderwijs Onderwijs Transparant
Pro	Praktijkonderwijs
SEM	Sociaal-emotioneel (onderzoek)
SPPOH	Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden
SWVZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
Vmbo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
VE	Voorschoolse educatie
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs

BOVO Haaglanden

BOVO Haaglanden begeleidt scholen in het primair en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden bij het proces rondom advies, aanmelding en overstap van leerlingen uit groep acht naar het voortgezet onderwijs. Doel is een zo soepel mogelijke overstap voor alle leerlingen. BOVO Haaglanden is een samenwerking van de schoolbesturen po en vo in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk en gemeente Den Haag.

Team BOVO 2022

Teamleider BOVO: Conny Hartman

Programmamedewerkers BOVO: Judith Lommel, Erneke van den Beukel, Britt van Berge Henegouwen, Leanne Meijster, Ronneke Borsboom en Karien van Schaik

Projectmedewerkers: Marjon Behagel, Nieke van Cleef

Administratief secretariael medewerkers: Silvana Contino, Ikrame Elqoraychy

Contactgegevens

Regulusweg 11
2516 CA, Den Haag
www.bovohaaglanden.nl
servicedesk@bovohaaglanden.nl
070 315 63 50

Colofon

Aan dit jaarverslag werkten mee:

Tekst: Team BOVO Haaglanden

Eindredactie: Conny Hartman en Karien van Schaik

Het Jaarplan 2022 waarover in dit Jaarverslag verantwoording wordt afgelegd is vastgesteld door het regionaal overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen op 28 september 2021.