

Instructie voor ouders

Aanmaken ouderaccount en gebruik ouderportaal



In deze instructie wordt er uitgelegd wat er moet gebeuren om uw kind aan te melden op een middelbare school. In de instructie wordt over het algemeen gesproken over 'ouders'. Hiermee worden ook verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers bedoeld.

Liever uitleg via een video? Kijk dan [de instructie gemaakt door Onderwijs Transparant](#).

Stap 1 ouderaccount aanmaken

1. Ga naar de website van Onderwijs Transparant via <https://start.onderwijstransparant.nl>.
2. Klik hier op de button "Ouderaccount aanmaken"
3. U komt in een scherm waar u uw gegevens moet invoeren. Bedenk daarnaast een gebruikersnaam en wachtwoord.
4. Klik op "Account aanmaken". Hierna ontvangt u een mail van Onderwijs Transparant. Klik op de link in de mail om uw e-mailadres te bevestigen.
5. Na het bevestigen van de mail gaat u terug naar de website van Onderwijs Transparant. Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de inlogpagina.
6. U ontvangt een sms-code via het eerder invulde telefoonnummer. Voer de sms-code in om uw telefoonnummer te bevestigen.
7. Bij de laatste stap wordt er gevraagd om tweefactorauthenticatie (2FA) in te stellen. Via de stappen in het scherm wordt uitgelegd wat u moet doen. Via de link *Veelgestelde vragen over 2FA* krijgt u extra hulp.

Uw ouderaccount is aangemaakt.

Stap 2 toevoegen van kind aan account

Na het aanmaken van uw ouderaccount, voegt u uw kind toe aan uw account. U vult hiervoor in:

- De oudercode die u heeft gekregen van de basisschool van uw kind;
- Het BSN van uw kind.

Klik op "Kind toevoegen", hierna krijgt u een bevestiging met de naam van uw kind en u krijgt te zien of u een ouderrol heeft met aanmeldrecht of inzagerecht.

Gebruik van de ouderrol

Wanneer u uw kind heeft toegevoegd aan uw ouderaccount, zijn er verschillende dingen die u kunt zien en regelen in het ouderportaal. De functies die voor u beschikbaar zijn in het ouderportaal zijn afhankelijk van of u het aanmeldrecht of inzagerecht heeft gekregen. Deze rechten zijn bijna gelijk. Het verschil is, dat alleen met het aanmeldrecht het kind aangemeld kan worden.

Aanmeldrecht

- ✓ Inzien van OKR
- ✓ Geven van zienswijze
- ✓ Aanmelden op VO school
- ✓ Ziet toelatingsbesluit

Inzagerecht

- ✓ Inzien van OKR
- ✓ Geven van zienswijze
- ✗ Aanmelden op VO school
- ✓ Ziet toelatingsbesluit

Er kan maar één ouder het kind aanmelden. Wanneer meerdere ouders het aanmeldrecht hebben, zal de ouder die het eerste een ouderaccount aanmaakt en het kind hieraan toevoegt, het aanmeldrecht behouden en dus het kind kunnen aanmelden. De ouder die hierna het ouderaccount aanmaakt en het kind toevoegt krijgt automatisch inzagerecht.

Een tweede kind toevoegen

Wilt u een tweede kind toevoegen? Klik dan, na het inloggen, rechtsboven in het menu op “Wissel kind”. Onder de button “Overige acties” ziet u de optie “Ik wil een ander kind toevoegen”. Hierna begint het bovenstaande proces opnieuw.

Stap 3 en 4 wat kunt u in het ouderportaal regelen en zien?

➤ Oriëntatieformulier bekijken

In het oriëntatieformulier staat het voorlopig schooladvies van uw kind en een lijst met middelbare scholen die passen bij dit schooladvies.

➤ Onderwijskundig Rapport (OKR) bekijken en zienswijze geven

U kunt inzage krijgen in een conceptversie van het OKR en de definitieve versie van het OKR. Daarnaast kun u ook uw zienswijze geven op dit document.

➤ Aanmelden

Aanmelden is mogelijk nadat de leerling een definitief schooladvies heeft gekregen van 18 tot en met 31 maart. Wanneer u het aanmeldrecht heeft, kunt u uw kind aanmelden door het invullen van de voorkeurslijst.

Zolang een digitale aanmelding nog niet definitief gemaakt is kan de voorkeurslijst tijdens de aanmeldperiode nog aangepast worden. Als de aanmeldperiode is afgelopen kan dat niet meer.

Dringend advies voor het minimaal aantal verschillende scholen dat u invult op de voorkeurslijst:

- 4 scholen – praktijkonderwijs, vmbo bb, vmbo bb/kb, vmbo kb, vmbo kb/gl-tl en vmbo gl-tl
- 6 scholen – vmbo gl-tl/havo en havo
- 8 scholen – havo/vwo en vwo

Er wordt geadviseerd liever meer scholen in te vullen dan minder. Dat vergroot de kans op plaatsing op één van die scholen.

➤ **Besluiten middelbare school bekijken**

In het ouderportaal kunt u de aanmeldingen en besluiten bekijken van alle middelbare scholen die stonden ingevuld op de voorkeurslijst van uw kind.

Voorbeeld van een Oudercode



Oudercode: 4E-4F-QK

Let op: deze code is van Dorothea van het Monnik. Deel deze niet met anderen.

Ouder/verzorger: Dorothea van het Monnik
Kind: Lies van Baron

Beste ouder/verzorger,

Volgend jaar gaat uw kind naar de middelbare school.
Met een account voor het ouderportaal van Onderwijs Transparant kunt u de overstap van uw kind regelen.

Zijn er meerdere ouders/verzorgers met wettelijke bevoegdheid? Dan kan alleen de ouder/verzorger die als eerste de code toevoegt aan zijn account aanmeldingen invoeren in het ouderportaal. De andere ouders/verzorgers krijgen dan automatisch alleen inzage.

Account aanmaken

Heeft u al een account? Ga dan verder bij 'Kind toevoegen'

1. Ga naar <https://start.onderwijstransparant.nl>
2. Volg de stappen op het scherm om een account aan te maken

Kind toevoegen

3. Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord
4. Voeg uw kind toe aan het account met de code die bovenaan dit formulier staat
5. Bekijk de mogelijkheden in het ouderportaal

Inloggen

Nadat het account is aangemaakt en uw kind is toegevoegd kunt u inloggen via:
<https://start.onderwijstransparant.nl>

Hulp nodig?

Bij vragen kan contact worden opgenomen met de basisschool van uw kind. Zij helpen graag verder.