



Jaarverslag 2025
BOVO Haaglanden
Scholenwijzer/Wegwijzer
Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Auteur: Team BOVO
19 maart 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Programma BOVO Haaglanden	4
1.1 Kernwaarden BOVO Haaglanden	4
1.2 Doelstellingen	4
1.3 Relatie tot de HEA	5
1.4 Aansturing en governance	6
1.5 Kansen en verbeterpunten in 2025	7
1.6 Begroting en bekostiging	8
2. BOVO-procedure 2024-2025	9
2.1 Procedure 2024-2025 in grote lijnen	9
2.2 Resultaten procedure 2024-2025	11
2.3 Regioverkeer	16
2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2024-2025	17
2.5 Ombudsregeling	17
2.6 Ouderinformatiepunt	17
2.7 Scholenwijzer	18
2.8 Passend onderwijs	18
3. Start schooljaar 2025-2026	22
3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2025-2026	22
3.2 Bijeenkomsten 2025	23
4. Speerpunten uit het jaarplan 2025	26
4.1 Procedure en passend onderwijs	26
4.2 Techniek en applicaties	27
4.3 Communicatie, evenementen en bijeenkomsten	28
4.4 Website Scholenwijzer	29
Tot slot	31
Informatie over BOVO	32

Inleiding

In dit jaarverslag legt BOVO Haaglanden verantwoording af over de programmaonderdelen BOVO-procedure, Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden over kalenderjaar 2025. In dit verslag wordt teruggekeken op het verloop van de BOVO-procedure in het schooljaar 2024-2025.

Met dit jaarverslag beoogt BOVO Haaglanden stakeholders inzicht te verschaffen in de werkzaamheden en resultaten van het afgelopen kalenderjaar. Deze rapportage is primair bedoeld voor de gezamenlijke po- en vo-besturen van de BOVO-regio Haaglanden en voor de gemeente Den Haag. Daarnaast is het jaarverslag ook bedoeld voor de medewerkers uit het po en het vo, die met de BOVO-procedure te maken hebben en voor andere belanghebbenden, zoals de regionale samenwerkingsverbanden po (SPPOH) en vo (SWVZHW) en de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Het verslag kent vier hoofdstukken. In hoofdstuk 1 worden de doelstellingen, organisatiestructuur en werkzaamheden toegelicht. De procedure van schooljaar 2024-2025 en de resultaten van deze overstapperiode zijn beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 beschrijft de periode vlak voor en net na de zomervakantie waarin de voorbereidingen op de procedure 2025-2026 worden getroffen. Tot slot gaat hoofdstuk 4 in op de speerpunten die benoemd zijn in het jaarplan 2025.

Het jaarverslag wordt ook gepubliceerd op de [website van BOVO Haaglanden](#).

1. Programma BOVO Haaglanden

De gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen zijn samen met de gemeente Den Haag het onderwijsondersteunende programma BOVO Haaglanden gestart om ervoor te zorgen dat alle basisschoolverlaters in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk tijdig een passende plek vinden op het voortgezet onderwijs. Daartoe heeft BOVO op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken een uitgebreid programma opgesteld met een overstapprocedure, een jaaroverzicht, ondersteuning voor scholen, een ICT-applicatie en monitoring. BOVO voert deze overstapprocedure samen met de scholen uit.

BOVO is ook verantwoordelijk voor de website [Scholenwijzer](#); een digitaal platform met informatie over het onderwijs en kinderopvang in de regio. En voor de Wegwijzer; een applicatie voor scholen, waar informatie voor de Scholenwijzer kan worden verwerkt en informatie kan worden uitgewisseld. Daarnaast is BOVO verantwoordelijk voor het contractbeheer (inclusief privacy beleid) met de samenwerkende leveranciers.

Tot slot is BOVO verantwoordelijk voor de Onderwijs Servicedesk Haaglanden die de telefonische helpdesk en administratieve ondersteuning verzorgt voor verschillende HEA onderwijsprogramma's.

1.1 Kernwaarden BOVO Haaglanden

BOVO werkt vanuit de onderstaande kernwaarden aan de volgende ambitie: het vinden van een passende plek voor ieder kind, waarbij we streven naar eerlijke kansen door een transparant en zorgvuldig proces. BOVO wil de overstap naar het vo voor alle betrokkenen zo vloeiend mogelijk laten verlopen.

Onpartijdig en objectief

BOVO Haaglanden werkt in onze regio in een verbindende rol voor en met alle besturen en scholen voor alle kinderen zonder onderscheid.

Uitlegbaar en standvastig

BOVO Haaglanden neemt besluiten op basis van de vastgestelde procedure en wijkt hierbij niet af van de geldende afspraken.

Zorgvuldig

BOVO Haaglanden werkt nauwkeurig met inachtneming van de geldende privacywetgeving en bewaakt dat de noodzakelijke gegevens voor de overstapprocedure voor iedere leerling geregistreerd zijn in de overstapapplicatie.

1.2 Doelstellingen

In het jaarplan 2025 heeft BOVO een 'Groot Gedurfd Dapper Doel' opgenomen:

BOVO Haaglanden ziet over vijf tot tien jaar een programma voor zich waarin naast het plaatsen van alle reguliere leerlingen op een eerlijke, onpartijdige en zorgvuldige manier in het liefst één aanmeldronde en een restronde, voor het toekennen van leerlingen passend onderwijs onderstaande tot stand is gekomen:

- Alle kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zijn vanaf groep 7 in beeld, waardoor voor maatwerklerlingen niet meer geloot hoeft te worden. Zij vinden met behulp van adequate begeleiding de juiste plek. Scholen, ouders en leerlingen voelen zich hierbij voldoende ondersteund bij de overstap.
- Het afwijzen van leerlingen op basis van ondersteuningsbehoefte komt alleen nog voor bij een vso-ondersteuningsbehoefte.
- Het is onderzocht of het aanmelden en plaatsen van vso-leerlingen binnen de BOVO-procedure een meerwaarde heeft.

BOVO draagt hiermee bij aan de ontwikkeling richting inclusief onderwijs waar de regionale po- en de vo-besturen samen met SPPOH en SWVZHW aan werken.

In 2025 is met dit grote doel in het achterhoofd gewerkt aan aanpassingen in de procedure voor de overstap van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In paragraaf 2.8 wordt daar dieper op ingegaan.

BOVO Haaglanden werkt vanuit de eigen verantwoordelijkheid aan de volgende acht doelstellingen:

1. De **website Scholenwijzer** informeert over alle soorten onderwijs van kinderopvang tot en met wetenschappelijk onderwijs binnen de regio. Ouders/leerlingen en scholen hebben daarmee toegang tot juiste informatie die ondersteunt bij het maken van diverse **schoolkeuzes**. Specifiek voor de overstap van po naar vo is er op diverse momenten in het jaar andere en aanvullende informatie beschikbaar (via po/vo scholen) voor de ouders.
2. Alle leerlingen kunnen rekenen op een **zorgvuldig proces van aanmelding en toelating**, waarbij het bevorderen van gelijke kansen het uitgangspunt is van de procedure.
3. Scholen voelen **zich ondersteund** bij het doorlopen van de verschillende stappen in de procedure (met een passend onderwijsvraag), vanaf de totstandkoming van het bsa tot en met de plaatsing van alle leerlingen op een passende plek. Daar waar nodig gebeurt dit in samenwerking met SWVZHW en SPPOH.
4. Po- en vo-scholen zijn **op de hoogte** van alle ontwikkelingen en beschikken over de benodigde kennis rondom de overstapprocedure door informatie-/communicatiemiddelen en bijeenkomsten.
5. De **warne overdracht en de uitwisseling** van dossierkennis tussen het po en het vo vindt jaarlijks plaats op de door BOVO gefaciliteerde uitwisselingsmarkten.
6. De scholen worden door de **Onderwijs Servicedesk Haaglanden** ondersteund bij vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures. De Servicedesk ondersteunt de onderwijsondersteunende HEA-programma's: Aanmelden Basisonderwijs (APO), BOVO (overstap van po naar vo), VOROC/Spirit4You (overstap van vo naar mbo/hbo) en indien gevraagd voor het programma Netwerk veilige school.
Tevens verzorgt de Servicedesk de telefonische helpdeskondersteuning voor het ouder- en jeugdsteenpunt voor de samenwerkingsverbanden po (SPPOH) en vo (SWVZHW).
7. Om **zicht en grip** te houden op het proces van aanmelden en toelaten wordt de procedure technisch ondersteund door applicaties, zoals POVO-OT en Topdesk.
8. Voor de werking van de procedure en de te verwachten resultaten zijn **kwaliteitsdoelen** omschreven. De kwaliteit wordt gemeten door jaarlijks de **resultaten te monitoren** en de procedure en haar **werkwijze te evalueren**.

BOVO sluit zich aan bij de doelen uit de ondersteuningsplannen daar waar het de overstap van po naar vo betreft van het SPPOH en het SWVZHW.

1.3 Relatie tot de HEA

In de Haagse Educatieve Agenda, de HEA 2022-2026, wordt kansengelijkheid in het onderwijs als één van de belangrijkste speerpunten genoemd. Een speerpunt dat BOVO Haaglanden hoog in het vaandel heeft en tot zijn recht laat komen in de regionale afspraken in de BOVO-procedure. Daarnaast speelt ook het uitgangspunt van het recht op passend onderwijs voor ieder kind een belangrijke rol in de procedure, door extra aandacht en een maatwerktraject voor deze kwetsbare groep. Het BOVO-programma sluit aan bij Ambitie 2 van de HEA: Optimale leer- en ontwikkelomgeving, punt C: Soepele overgangen realiseren tussen opvang- en onderwijssectoren.

De regionale afspraken in de BOVO-procedure staan in het teken van een zo eerlijk en transparant mogelijk proces. Dit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een gelijke kans krijgen op een succesvolle schoolloopbaan op een passende school, ongeacht de achtergrond of extra ondersteuningsbehoefte van het kind.

In 2025 heeft BOVO in meerdere sessies en op meerdere momenten meegelezen en meegedacht over de tekst voor de nieuwe HEA 2026-2032. In de nieuwe HEA die in december 2025 definitief is vastgesteld staat het volgende over de soepele overstap.

Uit HEA 2026-2032:

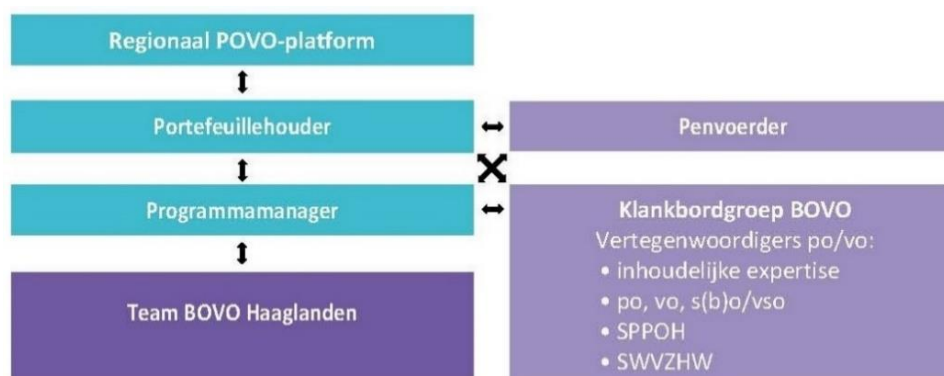
In Den Haag werken de kinderopvang en het onderwijs langs de lijnen van het Haags Model Kindcentrum aan

gezamenlijke kaders voor samenwerking, ontwikkeling, begeleiding en het realiseren van een soepele overstap van voorschool naar vroegschool. Ook bij andere overstapmomenten in de schoolloopbaan nemen we gezamenlijk verantwoordelijkheid. Denk aan succesvolle programma's als BOVO Haaglanden (van primair naar voortgezet onderwijs), Spirit4You (van voortgezet onderwijs naar mbo en hbo) en het netwerk aan onderwijsaanbod in de Haagse Waaier, waarin onder andere de Universiteit Leiden en TU Delft participeren. Vanuit de Haagse jongerenaanpak begeleiden we – Jongerenpunt070, onderwijs, welzijn en jeugd – jongeren van 16 tot 27 jaar die extra ondersteuning nodig hebben naar een opleiding, leerwerkplek, baan of ander passend perspectief. Tegelijkertijd vragen de overstapmomenten blijvende aandacht. Kinderen en jongeren met extra ondersteuningsbehoeften hebben juist op die momenten passende begeleiding nodig om zich in hun eigen tempo en met de juiste ondersteuning te kunnen blijven ontwikkelen. Daarom zetten we in deze HEA-periode in op het versterken van de samenwerking rond kansrijke in- en doorstroom. (pagina 18 ambitie 2 - Samen leren: ononderbroken ontwikkeling in inclusief en taalrijk onderwijs).

1.4 Aansturing en governance

BOVO valt inhoudelijk onder een eigen bestuurlijk platform, bestaande uit de schoolbesturen van po en vo in de regio. Alle scholen (*1) in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan de BOVO-procedure en zijn gebonden aan de gemaakte afspraken.

BOVO Haaglanden wordt getrapd aangestuurd door het regionale overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen (het POVO-platform), de bestuurlijk portefeuillehouder en de programmamanager. De programmamanager, ondersteund door het BOVO-team, ziet erop toe dat de BOVO-procedure wordt uitgevoerd. Het SWVZHW is penvoerder voor het personeelsbeleid, de huisvesting en de financiën. De BOVO-klankbordgroep (KBG) bestaat uit schoolleiders po en vo. De KBG denkt mee over praktische onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen aan het POVO-platform, de portefeuillehouder en programmamanager. Onderstaand een schematische weergave van de governance structuur.



Schematische weergave governance BOVO Haaglanden

Team BOVO Haaglanden

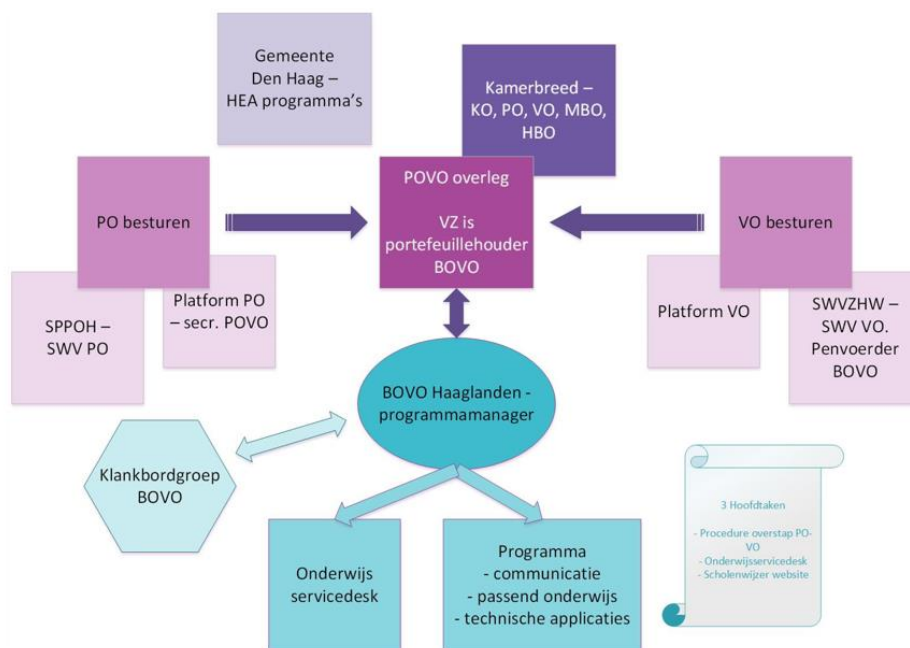
Het team van BOVO Haaglanden bestaat uit 9 medewerkers:

- Onderwijssservicedesk en projectmedewerkers (3 medewerkers)
- Programmamedewerkers – technische applicaties en inhoudelijk (5 medewerkers)
- Management – teamleider/programmamanager (1 medewerker)

¹ Alle po- en vo-scholen ressorterend onder een bestuur dat het convenant BOVO Haaglanden heeft getekend.

Krachtenveld

Onderstaand een schematische weergave van het speelveld waarin BOVO opereert:



Krachtenveld BOVO Haaglanden

1.5 Kansen en verbeterpunten in 2025

In het jaarplan 2025 is een aantal kansen en verbeterpunten benoemd voortkomend uit landelijke en regionale ontwikkelingen en uit de evaluaties van het voorgaande procedurejaar.

- ✓ Het in gebruik nemen van een OT-app voor mobiele telefoons als aanvulling op het aanbod van oudercommunicatie.
- ✓ De opkomst voor bijeenkomsten loopt terug en daardoor kunnen gedrukte informatiematerialen niet optimaal verspreid worden. Het lijkt nodig het systeem van de bijeenkomsten te herzien.
- ✓ De vraag doet zich voor of BOVO alle ouders wel moet voorlichten over alle rondes en de gehele procedure of alleen hen die ronde twee etc. nodig hebben.
- ✓ De werkwijze van samenwerking met de CvD voor het geven van preadviezen voor leerlingen met een mogelijk pro-advies wordt als zeer zinvol ervaren en zal komend jaar voortgezet worden.
- ✓ In schooljaar 2024-2025 zet BOVO de werkwijze voor formulieren extra ondersteuning voor het derde jaar voort. De commissie en de huidige werkwijze worden meegenomen in de evaluatie van het maatwerktraject.
- ✓ Evaluatie uitvoering maatwerktraject; BOVO en het SWVZHW bespreken in verschillende overleggen het bestaande maatwerktraject. Dit in het licht van vaststelling van de procedure 2025-2026, maar ook richting inclusief onderwijs (2029-2030).

Deze ontwikkelingen, kansen en verbeterpunten zijn daar waar noodzakelijk verwerkt in de speerpunten voor 2025 en worden besproken in hoofdstuk 4.

1.6 Begroting en bekostiging

Het Kamerbreed-overleg van de gemeente Den Haag met alle schoolbesturen (ko tot en met hbo/wo) keurt formeel de BOVO-jaarbegroting en subsidieaanvragen goed. Voordat de begroting in het Kamerbreed vastgesteld wordt, wordt deze behandeld in het regionaal POVO-overleg. De schoolbesturen, de samenwerkingsverbanden SPPOH en SWVZHW en de gemeente Den Haag dragen de kosten van de BOVO-procedure. De financiële verantwoording verloopt in kalenderjaren en wordt in een jaarbegroting opgeleverd aan de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen en de gemeente Den Haag.

In het Kamerbreed van 13 december 2024 werd de BOVO-begroting voor 2025 goedgekeurd. De daarin opgenomen HEA-subsidie vanuit de gemeente Den Haag is vervolgens aangevraagd en toegekend. Het boekjaar 2025 heeft BOVO binnen de begroting afgerond.

In het kalenderjaar 2025 werd ook de begroting ingediend voor het kalenderjaar 2026. De HEA subsidieaanvraag 2026 kon vanaf 1 december 2025 ingediend worden. De begroting 2026 is in het Kamerbreed van 16 januari 2026 vastgesteld en vervolgens in januari 2026 ingediend bij het onderwijsloket van de Gemeente Den Haag.

2. BOVO-procedure 2024-2025

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden. BOVO legt jaarlijks de overstapprocedure in de regio Haaglanden vast in het BOVO-procedureboek.

2.1 Procedure 2024-2025 in grote lijnen

De BOVO-procedure bestaat uit vijf periodes:

1. Voorbereidende periode
2. Oriëntatieperiode, inclusief open dagen op het vo
3. Eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
 - Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten
 - Fase 2: maatwerkfase voor passend onderwijs leerlingen
 - Fase 3: centrale loting en matching
4. Tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
5. Restperiode

1. Voorbereidende periode: start schooljaar tot en met de kerstvakantie

In deze periode organiseert BOVO een aantal bijeenkomsten voor scholen om hen voor te bereiden op de procedure. In september 2024 is een verdiepingsworkshop 'onderwijstypen vo' georganiseerd waar vo-scholen aan po-scholen voorlichting hebben gegeven over de diverse niveaus binnen het voortgezet onderwijs. Daarnaast was BOVO aanwezig op de informatiemarkt om de procedure toe te lichten en konden voorlichtingsmaterialen opgehaald worden.

Aan het begin van het schooljaar publiceren de po-scholen de overstapinformatie voor groep 8 leerlingen en bereiden zij de technische aspecten van de overstap voor (POVO OT).

De vo-scholen stellen in deze periode hun toelatingsbeleid vast, publiceren dit op hun eigen website en op de Scholenwijzer. Hierbij vermelden zij ook hoeveel plekken per brugklas en/of basisschooladvies zij beschikbaar hebben, welke voorrangsregels zij hanteren en wanneer ouders en leerlingen kunnen oriënteren op de school.

2. Oriëntatieperiode: vanaf de kerstvakantie tot de start van het aanmelden halverwege maart

Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport (OKR) geschreven en het voorlopig schooladvies opgesteld. Het voorlopig schooladvies wordt tussen 10 en 31 januari aan leerlingen en ouders meegedeeld, samen met een lijst met scholen die onderwijs op dat niveau bieden.

Vanaf begin januari tot half maart organiseren vo-scholen open dagen en informatieavonden voor leerlingen en ouders. In deze periode oriënteren zij zich op de overstap naar het vo met behulp van online beschikbare informatie, de open dagen en de scholenlijst. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Nadat deze uitslag tussen 3 en 15 maart bekendgemaakt wordt, kunnen eventuele herzieningen doorgevoerd worden en worden uiterlijk 24 maart de definitieve basisschooladviezen gegeven.

3. Eerste ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: half maart t/m half mei

De eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten is te verdelen in drie fasen:

Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten (half maart tot half april)

Digitaal aanmelden is de standaard en gebeurt in POVO OT. Ouders en leerlingen vullen een voorkeurslijst in en melden zich aan in de 'eerste ronde van aanmelden'. De aanmeldperiode is van 18 tot en met 31 maart.

Het vo behandelt vervolgens dossiers en neemt toelatingsbesluiten waar mogelijk. Wanneer er sprake is van overaanmelding, past de vo-school voorrangsregels toe en loot zij decentraal. Verreweg de meeste leerlingen

worden geplaatst op de school van eerste voorkeur. Er is echter ook een aantal leerlingen die decentraal worden uitgeloot op de eerste school en zij gaan naar de centrale loting.

Fase 2: maatwerktraject voor leerlingen passend onderwijs: vanaf afwijzing of uitloting tot plaatsing

Leerlingen met een advies praktijkonderwijs of een extra ondersteuningsbehoefte die niet geplaatst kunnen worden op de school van eerste voorkeur, worden door inzet van de zorgplichtige vo-school in overleg met het SWVZHW met maatwerk geplaatst. Een leerling passend onderwijs kan alleen worden afgewezen indien de school niet aan de benodigde ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit gebeurt volgens een vastgestelde procedure, waarbij het SWVZHW altijd wordt betrokken.

Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten

Leerlingen die bij de decentrale loting werden uitgeloot, worden via de centrale loting en matching geplaatst op een school zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst. Leerlingen passend onderwijs worden hierin dus niet meegenomen, maar met maatwerk geplaatst.

Na de centrale loting en matching worden de toelatingsbesluiten van alle leerlingen in POVO OT verwerkt en ontvangen alle ouders het bericht met het toelatingsbesluit.

4. Tweede ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: april: half mei tot begin juni

Leerlingen die na de eerste ronde nog geen plek hebben, omdat zij nog niet waren aangemeld of werden uitgeloot in de eerste aanmeldperiode kunnen in de tweede ronde (opnieuw) aanmelden. De passend onderwijs leerlingen worden weer met maatwerk geplaatst. De reguliere leerlingen worden geplaatst via een tweede centrale loting en matching.

5. Restperiode: begin juni tot de zomervakantie

Na de tweede ronde hebben de meeste leerlingen een plek gevonden. Voor de leerlingen die nog een plek zoeken of van school willen wisselen is er tot de zomervakantie nog de mogelijkheid om aan te melden op het vo. De vo-scholen houden via de Scholenwijzer 'real-time' bij of en hoeveel plekken ze nog hebben. Er kunnen in deze periode weer plekken vrijkomen op scholen door verhuizing of leerlingen die kiezen voor het aanbod tot toelating in een andere regio. Er zijn in deze periode geen voorkeurslijsten meer; aanmelden gaat op het vo zelf en op volgorde van binnenkomst.

Voor BOVO is deze restperiode een afsluiting van het vorige overstapjaar en de start van het volgende: de evaluaties worden afgerond, de warme overdracht wordt georganiseerd, de procedure voor volgend jaar wordt vastgesteld en voorbereidingen voor de start in september worden gedaan.

Vso, Kopklas en isk

Voor de leerlingen voor het vso, de internationale schakelklas (isk) en de Kopklas geldt een andere aanmeldprocedure. Deze leerlingen volgen niet de BOVO-procedure. Leerlingen voor de Kopklas konden zich al in oktober/november 2024 aanmelden en leerlingen voor de internationale schakelklas op het vo (isk) al in januari 2025, zodat zij bij afwijzing ook nog mee kunnen in de reguliere procedure. Leerlingen voor het vso kunnen zich net als de reguliere leerlingen ook tot 31 maart aanmelden, maar volgen wel een eigen aanmeldprocedure.

2.2 Resultaten procedure 2024-2025

Fase 1a: Eerste ronde van aanmelden

Bij aanvang van de aanmeldperiode zaten er 7.053 basisschoolverlaters van een po-school uit onze regio in het totale cohort van schooljaar 2024-2025. Aan het eind van de aanmeldperiode (t/m 31 maart 2025) was de stand van zaken van deze leerlingen:

- 6.293 leerlingen aangemeld op een reguliere vo-school binnen de regio;
- 144 aanmeldingen voor isk, kopklas en vso;
- 409 leerlingen aangemeld op een v(s)o-school buiten de regio;
- 261 leerlingen niet aangemeld.

Op de reguliere vo-scholen binnen onze regio waren er 646 leerlingen van een po-school buiten de regio aangemeld. Totaal dus 6.293 (van binnen) + 646 (van buiten) = 6.939 aanmeldingen.

Direct na de aanmeldperiode waren er 493 leerlingen zowel aangemeld op een vo-school binnen onze regio als ook op een vo-school buiten de regio.

Fase 1b: behandelen dossiers, decentrale loting en toelaten leerlingen

Decentrale loting en toelatingsbesluiten (16-04-2025)

Op de dag van de decentrale loting waren er op de vo-scholen binnen onze regio 6.928 leerlingen aangemeld voor de overstap binnen de BOVO-procedure.

Elk jaar is er een klein aantal scholen dat in de eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten op één (of meerdere) niveaus meer aanmeldingen ontvangt dan dat zij plekken heeft. Welke scholen dit zijn is niet van tevoren te zeggen. Van alle in fase 1 aangemelde leerlingen werd de afgelopen jaren steeds 95% of 96% in de eerste ronde geplaatst op de school van eerste voorkeur. Dit is inclusief leerlingen passend onderwijs.

Op acht scholen werd dit jaar decentraal geloot op één of meerdere niveaus. Dat zijn twee scholen minder dan het vorig schooljaar. In totaal werden minder leerlingen uitgeloot dan het jaar daarvoor (239 in 23-24 t.o.v. 193 in 24-25).

Totaal aangemelde leerlingen ronde 1 binnen de regio	6.928	100%
Toegelaten op de school van eerste keuze	6.691	96,58%
Uitgeloot decentraal fase 1 naar maatwerkroute (fase 2)	2	0,03%
Afgewezen fase 1 naar maatwerkroute (fase 2)	42	0,61%
Uitgeloot decentraal fase 1 reguliere leerlingen naar fase 3	193	2,79%

Resultaten fase 1 ronde 1

In onderstaand overzicht wordt per niveau aangegeven welke scholen decentraal hebben moeten loten.

Schooljaar → BSA↓	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Vwo	Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Gymn. Sorgvliet Dalton Den Haag Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Gymn. Sorgvliet Dalton Den Haag Segbroek College
havo/vwo	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Segbroek College Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Segbroek College

Havo	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet 's-Gravendreef Coll. LV Segbroek College Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Segbroek College
vmbo tl/havo	Chr. Coll. De Populier Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	's-Gravendreef Coll. LV	's-Gravendreef Coll. LV Veurs Lyceum Leidschendam
vmbo tl	Chr. Coll. De Populier 's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Statenkwartier	Maris - Statenkwartier Veurs Lyceum Leidschendam
vmbo kbl/tl	's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Statenkwartier 's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Statenkwartier
vmbo kbl	's-Gravendreef Coll. LV		Maris - Statenkwartier 's-Gravendreef Coll. LV
vmbo bbl/kbl	Veurs Voorburg	Veurs Voorburg	
vmbo bbl	Veurs Voorburg		
vmbo tl met lwoo			
vmbo kbl/tl met lwoo			Maris - Kijkduin
vmbo kbl met lwoo		Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier	Maris - Kijkduin
vmbo bbl/kbl met lwoo	Maris - Kijkduin Veurs Voorburg	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin
vmbo bbl met lwoo	Maris - Kijkduin Veurs Voorburg Yuverta Madestein	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin
Praktijkonderwijs			

Fase 2: maatwerktraject passend onderwijs

De maatwerkroute wordt gestart na de dag van de decentrale loting en toelating op de school van de eerste keuze. Leerlingen in de maatwerkroute zijn leerlingen die zijn afgewezen of uitgeloot op hun eerste voorkeursschool en waarvan de vo-school heeft aangegeven dat er extra ondersteuning noodzakelijk is.

Passend onderwijsleerlingen die na fase 1 nog geen passende plek hadden, worden door de zorgplichtige school en met hulp van het schoolondersteuningsteam van het SWVZHW en BOVO met maatwerk geplaatst (fase 2). Daarbij was het uitgangspunt zoveel mogelijk leerlingen vóór de centrale loting en matching geplaatst te hebben.

De andere leerlingen gingen naar de centrale loting en matching in fase 3. Dat was ook van toepassing voor de leerlingen mét een lwoo-advies maar zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Fase 2 ronde 1 maatwerktraject zorgroute	49	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 6 van de voorkeurslijst	24	48,98%
Uitgesteld traject (incl. toeleiding vso en ronde 2)	23	46,94%
Overall uitgeloot, naar ronde 2	2	4,08%

Resultaat maatwerktraject zorgroute fase 2

Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten

Leerlingen die in fase 1 zijn uitgeloot worden in fase 3, bij de centrale loting en matching (LMS), gematcht op een andere (zo hoog mogelijke) school van de voorkeurslijst. Leerlingen in de maatwerkroute (fase 2) gaan niet naar de centrale loting en matching. Van de 188 leerlingen in fase 3, konden 11 leerlingen niet mee in de centrale loting en matching. Deze leerlingen waren uitgeloot op hun school van eerste voorkeur, maar hadden geen andere scholen op de voorkeurslijst opgenomen. In totaal zijn 177 leerlingen in de centrale loting en matching meegenomen. Daarvan werden er 170 gematcht op een volgende school op de voorkeurslijst.

Fase 3 periode 1 centrale loting reguliere leerlingen	188	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 6 van de voorkeurslijst	170	90,43%
Bij fase 1 uitgeloot en 1 school op de voorkeurslijst > naar ronde 2	11	5,85%
Uitgeloot tijdens centrale loting > naar ronde 2	7	3,72%

Resultaten centrale loting en matching fase 3

Het aantal overall uitgelote leerlingen daalt ten opzichte van vorig schooljaar, van 15,6% (35 leerlingen) in schooljaar 2023-2024 naar 9,6% (18 leerlingen) dit schooljaar.

	Regulier	Zorgroute	Totaal	
Totaal aantal toelatingen ronde 1	6.861	24	6.885	100%
1e voorkeursschool	6.691	n.v.t.	6.691	97,18%
2e voorkeursschool	74	17	91	1,32%
3e voorkeursschool	48	3	51	0,74%
4e voorkeursschool	29	3	32	0,46%
5e voorkeursschool	16	1	17	0,25%
6e voorkeursschool	2	0	2	0,03%
7e voorkeursschool	1	0	1	0,01%

Resultaten totaal aantal toelatingen per plaats voorkeurslijst ronde 1

Aanmelden in verschillende regio's tegelijk

Een deel van de leerlingen kreeg in ronde 1, naast een aanbod tot toelating in de BOVO-regio, ook een aanbod in één of meerdere andere regio's. Deze 'dubbele aanmeldingen' hebben later in het jaar tot verschuivingen in de toelatingen geleid, doordat sommige aangemelde leerlingen uiteindelijk toch voor het toelatingsaanbod van een school in een andere regio kozen. In onderstaand overzicht is ook het aantal dubbele aanmeldingen per stadsdeel weergegeven. Daaruit blijkt dat vooral stadsdelen die grenzen aan andere regio's hier veelvuldig mee te maken krijgen. Hier krijgen de scholen te maken met vrijgekomen plekken in de restperiode. Over de afgelopen jaren is een groei te zien in het aantal leerlingen dat voor een andere regio kiest (zie ook paragraaf 2.3).

Toelatingsaanbod in meerdere regio's	
Aantal vo-scholen in BOVO regio met > 40 dubbele aanmeldingen	4
Aantal vo-scholen in BOVO regio met 20 tot 40 dubbele aanmeldingen	9
Aantal vo-scholen in BOVO regio met 10 tot 20 dubbele aanmeldingen	8
Aantal vo-scholen in BOVO regio met < 10 dubbele aanmeldingen	27
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Leidschenveen/Ypenburg	214
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Loosduinen/Segbroek	191
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Rijswijk/Voorburg/Leidschendam	199
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Scheveningen/Haagse Hout	78
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel, Escamp/Centrum/Laak	53
Aantal leerlingen met aanmeldingen in meerdere regio's	735

Toelatingsaanbod meerdere regio's in ronde 1

Tweede ronde van aanmelden

De tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten is bedoeld voor leerlingen die na ronde 1 nog geen plek gevonden hebben of zich nog niet eerder hadden aangemeld.

Voor ronde 2 hebben zich 58 leerlingen aangemeld. Daarvan werden 48 leerlingen op de eerste voorkeur toegelaten en in de maatwerkroute nog 5 leerlingen op een lagere plek van de voorkeurslijst. De overige 5 leerlingen (allen maatwerkroute) zijn niet toegelaten op een school van hun voorkeurslijst. Deze leerlingen krijgen begeleiding en hulp bij het aanmelden op vso of in de restperiode of worden begeleid naar een andere route.

Er heeft in deze ronde geen maatwerkloting plaatsgevonden omdat in beginsel in die route voldoende plekken waren op de eerste voorkeursscholen. In de centrale loting en matching werden alle 41 aanmeldingen op hun eerste voorkeur gematcht.

Totaal aanmeldingen ronde 2 binnen de regio	58	100%
Toegelaten leerlingen maatwerkroute (keuze 1: 7 lln, keuze 2: 4 lln, keuze 4: 1 lln)	12	20,69%
Toegelaten centrale loting reguliere leerlingen (alle lln. keuze 1)	41	70,69%
Aantal uitlotingen centrale loting reguliere leerlingen	0	0%
Afgewezen in maatwerkroute, doorverwezen vso, restronde	5	8,62%

Aanmeldingen en toelatingen ronde 2

Resultaten einde schooljaar

Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 (17 juli 2025) waren er 7.022 basisschoolverlaters (van een po-school binnen de regio) in de database van POVO OT. In onderstaand overzicht worden uitsluitend de aantallen leerlingen vermeld, die via de reguliere BOVO-procedure een overstap maken naar het voorgezet onderwijs. Dit komt neer op 6.727 leerlingen.

Dat betekent dat leerlingen met een aanmelding voor vso, isk en Kopklas niet zijn meegenomen. Onder het overzicht volgt nog een kleine toelichting over deze drie specifieke groepen.

BSA	Niet aangemeld	Toegelaten	Bestemming buiten BOVO	Totaal
PrO	1	228	33	262
BBL + LWOO		199	9	208
BBL/KBL + LWOO		355	32	387
KBL + LWOO		109	9	118
KBL/GL-TL + LWOO		88	6	94
GL-TL + LWOO		15	0	15
BBL		19	5	24
BBL/KBL	2	151	10	163
KBL		189	16	205
KBL/GL-TL		471	45	516
GL-TL		521	63	584
GL-TL/H		887	103	990
HAVO		592	67	659
H/V		925	135	1.060
V		1.308	134	1.442
Totaal	3	6.057	667	6.727

BSA	Niet aangemeld	Toegelaten	Bestemming buiten BOVO	Totaal
Totaal	0,04%	90,04%	9,92%	100%

Laatste stand van zaken aanmeldingen en toelatingen aan het eind van het schooljaar

Er zijn bij de start van het schooljaar 2025-2026 nog 3 leerlingen niet aangemeld. Deze leerlingen zijn bekend bij BOVO Haaglanden en SWVZHW en zullen worden begeleid naar een passende plek.

Naast de reguliere leerlingen in bovenstaande tabel, worden er in POVO OT ook leerlingen verwerkt voor andere uitstroomgroepen, zoals vso, isk en kopklas Den Haag. Op deze uitstroomgroepen vindt geen monitoring plaats, omdat niet alle besluiten voor deze groepen in POVO OT worden verwerkt.

Uitstroomprofiel	Aantal leerlingen
Reguliere uitstroom	6.727
VSO uitstroom	149
ISK uitstroom	70
Kopklas uitstroom	76

Uitstroomprofielen van basisschoolverlaters binnen de regio

Totaal aantal basisschoolverlaters binnen de regio einde schooljaar	6.727	100%
Toegelaten/aangemeld op een vo-school binnen de regio	6.057	90,04%
Toegelaten/aangemeld op een vo-school buiten de regio	667	9,92%
Niet aangemeld	3	0,04%

Aantal toegelaten brugklasleerlingen op een vo-school binnen de regio

2.3 Regioverkeer

In afgelopen schooljaren was de trend dat er in saldo meer leerlingen uitstroonden naar een andere regio dan dat er binnenkwamen in onze regio. Dat was ook dit jaar het geval, maar het verschil in de afgelopen twee schooljaren is sinds jaren (2017) niet zo klein geweest. Nog steeds is de in- en uitstroom van en naar regio Delflanden het grootst, met op de tweede plek regio Westland.

Opvallend is dat het verschil tussen in- en uitstroom vanaf 2020 daalt en het afgelopen schooljaar historisch laag is te noemen is.

Totaal aantal leerlingen van BOVO-regio naar andere regio's	667	100%
Delflanden	417	62,52%
Westland	104	15,59%
Zoetermeer	46	6,90%
Leiden	31	4,65%
Wassenaar	14	2,10%
Rotterdam	20	3,00%
Andere regio's	35	5,25%

Uitstroom naar andere regio's

Totaal aantal leerlingen van buiten de regio naar BOVO-regio	550	100%
Delflanden	209	38,00%
Westland	136	24,73%
Wassenaar	51	9,27%
Zoetermeer	43	7,82%
Leiden	18	3,27%
Rotterdam	14	2,55%
Andere regio's	79	14,36%

Instroom van andere regio's

Saldo regioverkeer	Uitstroom	Instroom	Saldo
2024-2025	667	550	-117
2023-2024	665	545	-120
2022-2023	818	613	-205
2021-2022	858	564	-294
2020-2021	885	586	-299
2019-2020	800	547	-253
2018-2019	807	551	-256
2017-2018	773	552	-221
2016-2017	705	602	-103

Saldo regioverkeer over meerdere jaren

2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2024-2025

De BOVO-procedure is in schooljaar 2024-2025 naar behoren uitgevoerd en stakeholders zijn tevreden met de behaalde resultaten. De leerlingen uit het primair onderwijs hebben een plek gevonden in het voortgezet onderwijs.

Inhoudelijk

De ouderenquête is in 2025 qua opzet flink ingekort ten opzichte van vorige jaren, dat was een verbeterpunt voortkomend uit de evaluatie over 2024. De uitgebreide vragenlijst is nu teruggebracht naar vijf vragen. Er zijn 807 reacties, waarvan 486 compleet ingevulde enquêtes. Over het algemeen is de meerderheid van de ouders die de enquête hebben ingevuld zeer tevreden. De meeste problemen worden nog vermeld rondom het gebruik van de ouderrol (kan nu niet op een mobiele telefoon) en het zoeken naar waar ze het toelatingsbesluit kunnen zien. Deze punten worden door BOVO opgepakt om te verbeteren.

De evaluatie onder po- en vo-scholen is dit jaar met een digitale vragenlijst uitgevoerd. De BOVO-procedure wordt door zowel de po als de vo respondenten als goed beoordeeld; 82% van het po en 81% van het vo is tevreden of zeer tevreden over de uitgevoerde procedure dit jaar. Enkele verbeterpunten worden meegenomen in de uitvoering 2025-2026.

De samenwerking met alle partners is goed verlopen. De samenwerking met de meeste partners wordt voortgezet in het nieuwe jaar. De bijeenkomsten zijn goed verlopen.

2.5 Ombudsregeling

De onafhankelijke Ombudscommissie behandelt klachten die via een klachtenformulier zijn ontvangen en die binnen de grenzen van de ombudsregeling vallen. Klachten kunnen zowel door een ouder als door een school worden ingediend. Als een ouder of een medewerker van een school van mening is dat de regionale afspraken of procedures niet worden nageleefd kunnen zij een klacht indienen bij de Ombudscommissie. Ontvankelijke klachten worden door de commissie beoordeeld. Dit oordeel heeft de status van een advies aan BOVO of een individueel schoolbestuur afhankelijk van de aard van de klacht.

In schooljaar 2024-2025 zijn er helemaal geen formele klachten of bezwaren ingediend, dit is bijzonder te noemen omdat dit niet eerder is voorgekomen.

De samenstelling van de commissie in schooljaar 2024-2025 was:

- Dhr. dr. Maarten Knoester – voorzitter
- Mw. drs. Joke Reijman – lid
- Mw. mr Eva Kuipéri – lid

De samenwerking met de commissieleden en de ondersteuning vanuit BOVO is naar tevredenheid verlopen. Eind november 2025 is de regeling voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld en gepubliceerd op de ouderwebsite van BOVO en in de online werkomgeving voor po en vo.

2.6 Ouderinformatiepunt

Per telefoon

De telefonische helpdesk van RQCC is in de drie dagen na de beide rondes en toelatingsbesluiten het eerste aanspreekpunt voor ouders. De helpdesk wordt bemenst door agents die meerdere jaren ervaring hebben met beantwoorden van vragen over de procedure. De agents worden door BOVO voorafgaand aan de toelatingsbesluiten gebriefd. Op de eerste avond nadat de toelatingsbesluiten voor ronde 1 bekendgemaakt worden is BOVO aanwezig op hun locatie om te helpen in de tweede lijn. Daarna wordt op afstand geschakeld. Als de helpdesk de vraag of klacht van een ouder onvoldoende kan beantwoorden wordt een terugbelverzoek gemaakt voor BOVO.

Aantal telefoongesprekken ouderinformatiepunt eerste lijn bij RQCC:

Telefoon	
Datum	Aantal bellers
Ronde 1 Dinsdag 13 mei t/m donderdag 15 mei 2025 en	107
Ronde 2 Dinsdag 3 mei t/m donderdag 5 juni 2025	4

Aantal telefonische meldingen ouderinformatiepunt na toelatingsbesluit ronde 1 en 2

Totaal eerstelijns telefoongesprekken: 111 ten opzichte van totaal 105 vorig schooljaar en 137 het jaar daarvoor. Dit jaar waren er iets meer gesprekken dan vorig jaar.

Per email

Er is daarnaast ten opzichte van jaren geleden sprake van een toename van contact via email bij het ouderinformatiepunt van BOVO Haaglanden zelf. Ouders kunnen het gehele jaar mailen met vragen. Er is dit jaar wederom veelvuldig gebruik gemaakt van het emailadres van BOVO voor ouders. Er is dit jaar door 128 unieke ouders contact opgenomen met één of meerdere vragen. Dat aantal is meer dan vorig jaar (119) en minder dan het jaar ervoor (187). Voorafgaand aan de eerste ronde van aanmelden gaan de vragen vooral over digitaal aanmelden en hoe aanmelden vanuit een andere regio (of land) werkt. Na de toelatingsbesluiten zijn het vooral vragen over hoe een ouder verder moet na uitloting en/of om hun ongenoegen te uiten over de uitloting. De laatste groep zijn veelal de ouders die meer dan één keer mailen en/of bellen.

2.7 Scholenwijzer

In Den Haag zijn er duizenden kinderen die jaarlijks gebruik maken van kinderopvang, starten op een basisschool, doorstromen naar een middelbare school en daarna verder gaan studeren aan het mbo of hoger onderwijs. De gemeente Den Haag heeft met alle scholen en schoolbesturen samen de website [Scholenwijzer](#) ontwikkeld om ouders en kinderen duidelijke informatie te geven over alle soorten en niveaus van onderwijs, vanaf de kinderopvang tot en met wetenschappelijk onderwijs binnen de regio. De Scholenwijzer is een digitaal platform dat BOVO Haaglanden beheert in opdracht van de Gemeente Den Haag. Het doel is om ouders en leerlingen van de juiste informatie te voorzien. Ouders en leerlingen kunnen zich oriënteren op een vervolgopleiding via beschikbare informatie over typen onderwijs, procedures, achtergrondinformatie en indien nodig wordt doorverwezen naar het juiste platform. Ook kunnen er overzichten gemaakt worden van opgeslagen favoriete locaties van scholen en open dagen.

Op de Scholenwijzer staat sinds 2025 een entreepagina nieuwkomers waarop in meerder talen uitleg wordt gegeven over het onderwijs in Nederland, zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs met daarbij het aanmeldformulier voor het basisonderwijs en een rechtstreekse link voor het aanmelden van nieuwkomers in het voortgezet onderwijs. De medewerkers van BOVO die de Scholenwijzer beheren hebben geen inzage in de persoonlijke data die door ouders of verzorgers worden ingevuld via deze formulieren. Om ervoor te zorgen dat de privacy van de leerlingen gewaarborgd blijft, hebben de medewerkers van het CAPN een eigen gebruikersrol in de Wegwijzer welke alleen voor hen toegankelijk is.

Dit jaar is de evaluatie van de Scholenwijzer ook een speerpunt, zie daarvoor paragraaf 4.4 speerpunt 6.

2.8 Passend onderwijs

Soms heeft een leerling qua onderwijsbehoeften meer nodig dan de vo-school, waar deze leerling zich heeft aangemeld, kan bieden. Deze ondersteuningsbehoefte is vaak op de po-school al duidelijk. De besturen in de regio Haaglanden willen deze maatwerklerlingen extra aandacht geven in de overstap. BOVO vervult daarin een verbindende rol. De rol van BOVO voor het monitoren van leerlingen bij de overstap van po naar vo stopt

zodra zij een plek hebben gevonden op het vo. In sommige complexe gevallen als het niet lukt om een plek te vinden op het vo, monitort BOVO samen met het SWVZHW en het SPPOH zo lang mogelijk deze leerlingen om te voorkomen dat zij uit beeld verdwijnen.

Commissie van Deskundigen en Preadviesformulieren

Door de invoering van de wet doorstroomtoetsen po hebben vo-scholen te maken met een krap tijdspad in de behandeltijd voor het screenen van leerlingdossiers. Voor leerlingen met een advies praktijkonderwijs of een vmbo-advies met lwoo geldt dat zij moeten voldoen aan vastgestelde criteria. Het vergt van het vo soms veel tijd om te beoordelen of een leerling inderdaad aan deze criteria voldoet. Er is af en toe meer tijd nodig om extra benodigde informatie te verkrijgen. Wanneer de leerling lijkt te voldoen aan de vastgestelde criteria doet de vo-school een aanvraag bij de Commissie van Deskundigen voor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor praktijkonderwijs of een aanwijzing lwoo (lwoo tot en met schooljaar 2024-2025). Om het vo te ondersteunen in de korte behandeltijd wordt vanaf schooljaar 2023-2024 gewerkt met preadviesformulieren. De po-school levert via dit formulier de benodigde gegevens voor een preadvies aan bij de Commissie van Deskundigen. Deze commissie kan dan voorafgaand aan de aanmelding op een vo-school al aangeven of de leerling voldoet aan de criteria voor praktijkonderwijs of lwoo. Dit scheelt het vo veel tijd bij het screenen na de aanmelding. Zij hoeven na toelating van de leerling de aanvraag alleen nog officieel in te dienen. Tevens is het voor de po-school, ouders en leerling prettig om voorafgaand aan de aanmelding op een vo-school te weten of de leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs of lwoo. Ouders en leerling kunnen zich met deze informatie beter oriënteren op vo-scholen.

Voor het delen van de informatie met de Commissie van Deskundigen is toestemming van ouders nodig.

Er kwamen 878 aanvragen voor een preadvies binnen bij de Commissie van Deskundigen in schooljaar 2024-2025. Voor 97 aanvragen kon geen advies uitgebracht worden, omdat de aanvraag niet compleet was. Voor een deel van deze leerlingen werd na de aanmelding op de vo-school nogmaals een aanvraag ingediend voor een lwoo aanwijzing of tlv-afgifte. Voor 698 leerlingen werd een positief preadvies lwoo of praktijkonderwijs afgegeven. Voor de overige aanmeldingen geldt dat de leerling niet voldeed aan de criteria voor praktijkonderwijs of lwoo.

Screeningscommissie en formulier advies Extra ondersteuning (EO)

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (buiten het leervermogen) vroegtijdig in beeld te krijgen bekijkt een screeningscommissie of extra ondersteuning op het vo verwacht wordt. Deze screeningscommissie bestaat uit afgevaardigden van het SWVZHW, SPPOH, BOVO en een externe orthopedagoog.

Het op deze wijze eerder dan de aanmelding in beeld krijgen van deze leerlingen zorgt ervoor dat zij de juiste route volgen binnen de procedure wanneer zij worden uitgeloot of afgewezen op de eerste school van hun voorkeurslijst. Deze leerlingen worden in dat geval richting een passende plek begeleid, middels het maatwerktraject, voordat de centrale loting en matching plaatsvindt. Daarnaast wordt het vo ondersteund in het krappe tijdspad in de behandelperiode doordat dossiers completer worden aangeleverd.

De po-school vult het formulier advies Extra ondersteuning in waarna de screeningscommissie een advies geeft waarin zij aangeven of extra ondersteuning gewenst is op het vo. Om de gegevens te delen met de screeningscommissie is toestemming van ouders nodig.

Er kwamen 51 aanmeldingen binnen bij de screeningscommissie EO in schooljaar 2024-2025. Daarvan kregen 50 het advies dat extra ondersteuning gewenst was in het vo. Voor die ene aanmelding waar dit niet zo was vielen de ondersteuningsbehoeften in de basisondersteuning die elke vo-school moet bieden.

Intensivering samenwerking po en vo – proeftuin leerlingen eerder in beeld

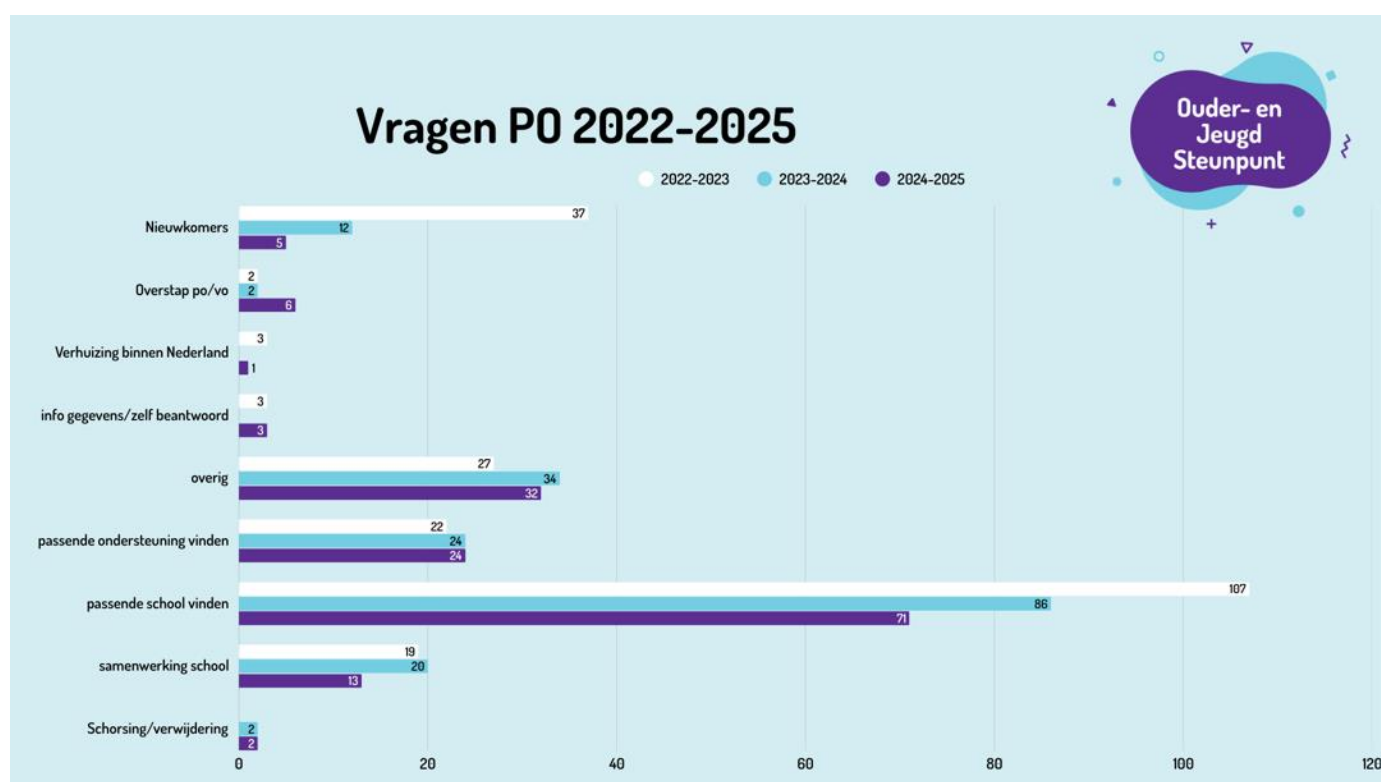
Er is een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om leerlingen in het po met extra ondersteuningsbehoeften eerder dan de aanmelding op het vo in beeld te brengen bij het vo. Dit onderzoek is in 2025 afgerond. Op basis van de resultaten hebben beide samenwerkingsverbanden de opdracht verstrekt aan de werkgroep om een pilot (proeftuin) uit te voeren. De fase van planvorming hiervoor is nu gestart. De beoogde verbetering richt zich met name op het versterken van de samenwerking bij de overstap voor

deze groep leerlingen. Dit moet leiden tot beter inzicht in wat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nodig hebben. Tevens kan geanticipeerd worden op een dekkend netwerk in de regio Haaglanden

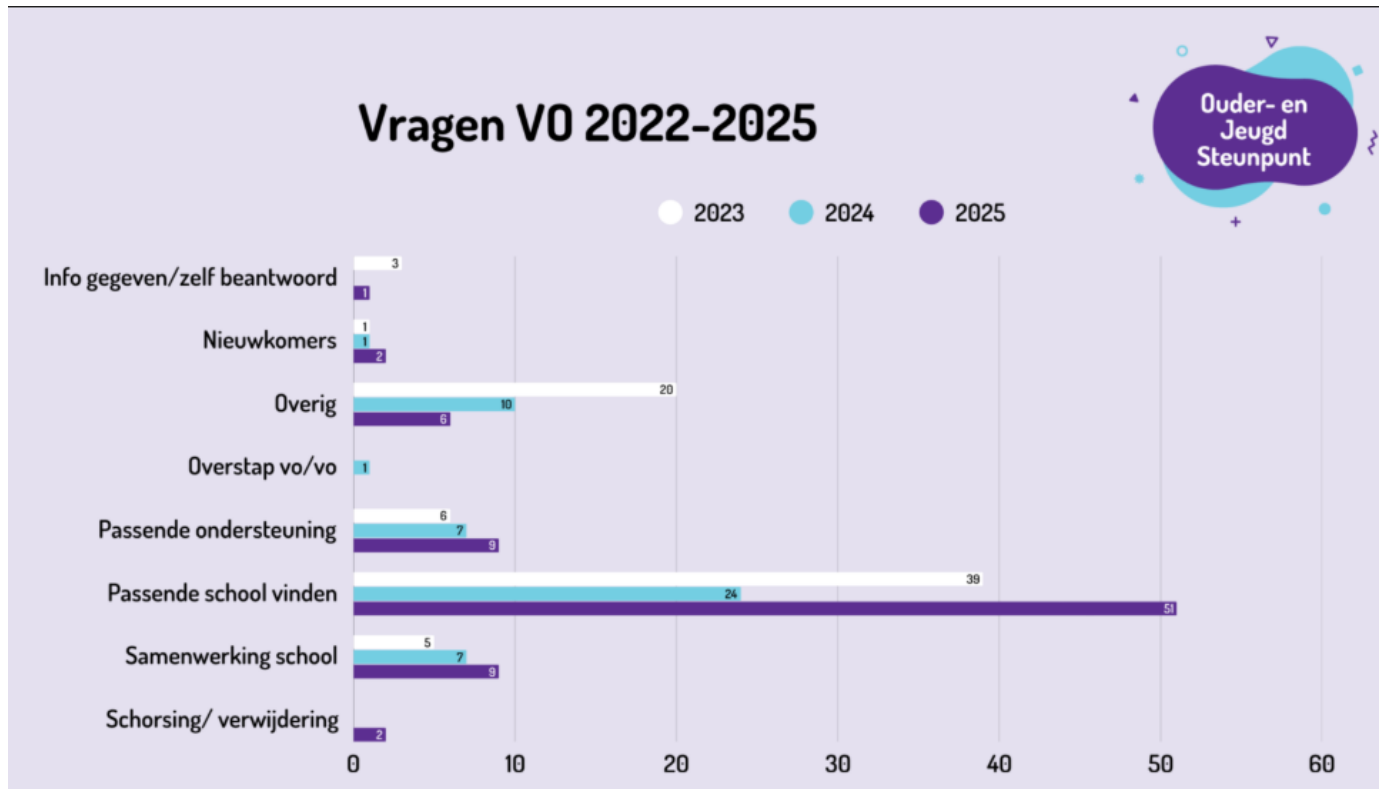
Ouder- en jeugdsteunpunt (OJSP) voor het SWVZHW en het SPPOH

In augustus 2022 is het Ouder- en Jeugdsteunpunt Haaglanden (OJSP) gestart, een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs (SPPOH resp. SWVZHW) en de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Wat het OJSP vanaf afgelopen jaar nog een wettelijk fundament heeft gegeven was de inwerkingtreding van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs per 1 januari 2025. Deze wet regelde o.a. dat elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt moest hebben. Deze en andere ontwikkelingen moet de positie van ouders en leerlingen in het passend onderwijs versterken en bijdragen aan meer transparantie.

BOVO Haaglanden verzorgt vanaf de start voor het OJSP de telefonische helpdesk ondersteuning. Het is ook mogelijk voor ouders en jongeren om naast een mail of een telefoongesprek, een vraag via whatsapp in te dienen.



Aantal ingediende vragen OJSP per onderwerp voor po



Aantal ingediende vragen OJSP per onderwerp voor vo

3. Start schooljaar 2025-2026

3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2025-2026

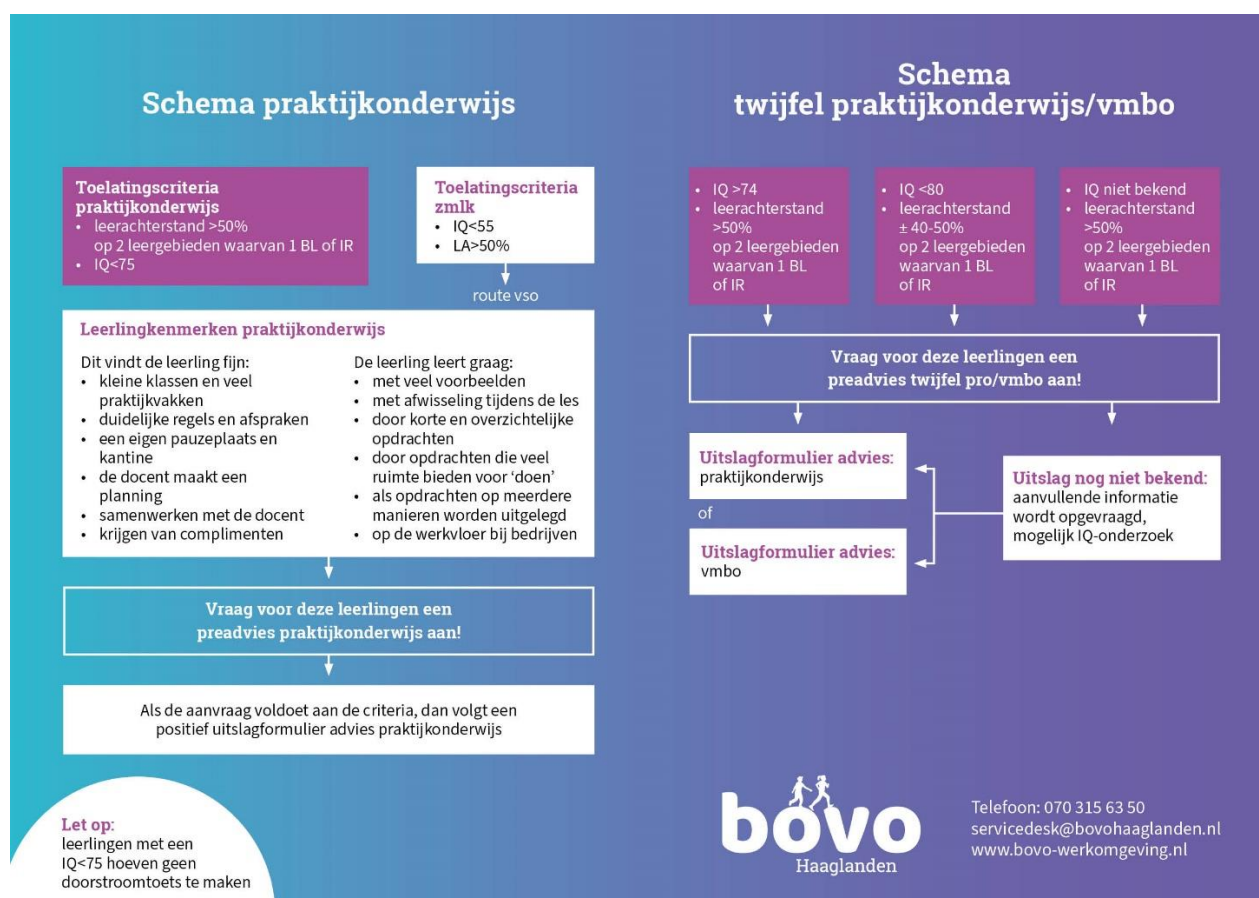
Opting-out leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Er is in schooljaar 25-26 één inhoudelijke aanpassing in de BOVO-procedure: per 1 augustus 2026 wordt er in regio Haaglanden overgegaan op opting-out van lwoo (zie ook speerpunt 2 in paragraaf 4.1). Dit betekent dat er vanaf adviesjaar 2025-2026 geen adviezen met lwoo meer gegeven worden en er geen criteria meer worden gehanteerd voor lwoo. Po-scholen hebben in de laatste maanden van 2025 dus geen extra toetsen meer hoeven afnemen voor deze indicatie. Tevens is er geen onderscheid meer tussen vmbo-scholen met en zonder lwoo-licentie. Er is in november 2025 ook geen “capaciteit met lwoo” opgegeven door vo-scholen. Leerlingen met een vmbo-advies en leerachterstanden kunnen zich vanaf schooljaar 2025-2026 aanmelden op alle vmbo-scholen in de regio. Door deze wijziging is het aanvragen van een preadvies voor lwoo vanaf schooljaar 2025-2026 niet meer aan de orde. Voor het aanvragen van een preadvies praktijkonderwijs verandert niets.

Informatiemiddelen

Om te zorgen dat de scholen tijdig voorzien zijn van de nieuwe data voor de BOVO-procedure, wordt het tijdspad voor de meivakantie verspreid via een jaarplanning. Dit is voor de scholen tijdig, namelijk voor gestart wordt met de formatie en het maken van een kalender voor het volgende schooljaar. Daarna worden de informatiemiddelen uitgewerkt. Deze moeten voor de zomervakantie of zo spoedig mogelijk daarna gereed zijn.

Voor schooljaar 2025-2026 is het oude stroomschema lwoo-pro (de boekenlegger) vervangen door een nieuw schema pro en twijfel pro/vmbo:



Schema pro en twijfel pro/vmbo

Overzicht informatiemiddelen voor scholen:

- Online werkomgeving met een tijdpad en een database met documenten.
- BOVO-procedureboek.
- Praatplaten per onderwijsniveau om in te zetten bij adviesgesprekken.
- Informatiebladen over verschillende onderwerpen binnen passend onderwijs;
- Schema pro en twijfel pro/vmbo; ter vervanging van de oude 'boekenlegger lwoo – pro'.
- Instructie voor het po over wat zij publiceren voor ouders over de overstap in de schoolgids en/of op de website.
- Instructie en begeleiding voor het vo over het publiceren van hun toelatingsbeleid, capaciteit en voorrangsregels op de website en op de Scholenwijzer.

Overzicht informatiemiddelen voor ouders:

- Website over de aanmeldprocedure, aangevuld met veelgestelde vragen.
- Een presentatie die po-scholen kunnen gebruiken bij ouderavonden.
- Infographic van het tijdpad en een animatiefilmpje over de BOVO-procedure.
- Ouderfolders over de overstap en de overstap met passend onderwijs. Deze worden gemaakt in zes talen: Nederlands, Engels, Arabisch, Turks, Bulgaars en Pools.

3.2 Bijeenkomsten 2025

In 2025 organiseerde BOVO net als voorgaande jaren diverse bijeenkomsten voor po en/of vo. In onderstaand overzicht is het aantal deelnemers per bijeenkomst opgenomen. Daarna wordt een korte toelichting gegeven op de inhoud van de diverse bijeenkomsten.

Datum	Bijeenkomst	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
18-feb	Webinar procedure en POVO OT voor het vo aansluitend mogelijkheid tot stellen van vragen		30	
6-mrt	Webinar inkijk ouderrol voor het po	7		
25-jun	Uitwisselingsmarkt juni dag 1	Van de 200 po scholen waren er 193 aanwezig. 4 groepen van diverse po-scholen niet aanwezig.	Van de 59 vo-scholen waren er 58 aanwezig. 11 groepen van diverse vo-scholen niet aanwezig.	
2-jul	Uitwisselingsmarkt juni dag 2	4 scholen niet aanwezig. 15 groepen van diverse po-scholen niet aanwezig.	16 groepen van diverse vo-scholen niet aanwezig.	

Bijeenkomsten van januari 2025 tot de zomervakantie

Datum	Bijeenkomst	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
1-okt	Kick off voor po	188		
6-nov	Webinar POVO OT voor het po	14		27 aangemeld, 14 deelnemers. Wegens uitval server verplaatst naar 6 november.
13-nov	Teams Bijeenkomst POVO OT ivm de overstap van po naar vo	3		5 aangemeld, 3 deelnemers. Wegens uitval server verplaatst naar 13 november.
19-11-2024 en 26-11-2024	Uitwisselingsmarkt november (digitaal)	220 rooms (vo) aangemaakt, 1.233 gesprekken gevoerd over beide dagen. (po en vo)		

Bijeenkomsten van de zomervakantie tot en met december 2025

Bijeenkomsten over de overstap van po naar vo en POVO OT en inkijk ouderrol

Dit jaar is een aantal Webinars ingepland over de overstap van po naar vo en de inkijk ouderrol in OT. Naast de Webinars zijn er een aantal Teams-momenten gepland voor vragen over de overstap en POVO OT. Deze laatste hadden als doel dieper in te kunnen gaan op individuele vragen van een school. Wegens een technische storing bij OT was het geven van de Webinar POVO OT voor het po niet mogelijk op de afgesproken datum. Het verschil in aangemelde en daadwerkelijke deelnemers kan hier een verklaring voor zijn.

Kick-off voor po

BOVO is het schooljaar 25-26 gestart met een live bijeenkomst voor medewerkers uit het po over de procedure en de onderwijsniveaus vo. Medewerkers uit het vo hebben de presentaties verzorgd en waren beschikbaar op de informatiemarkt. Met 188 deelnemers was het een zeer goed bezochte bijeenkomst. Zie voor verdere evaluatie van de kick-off paragraaf 4.3 speerpunt 4.

Uitwisselingsmarkt juni (po-vo)

De uitwisselingsmarkt vond in juni 2025 live plaats in de Broodfabriek.

Aantal deelnemende scholen op de twee middagen:

- 185 (van de 201) po-scholen
- 51 (van de 51) vo-scholen

Ondanks het feit dat er een paar groepen en scholen niet aanwezig waren is de UM ieder jaar een groot succes en wordt het grootste gedeelte van de leerlingen besproken en daarmee warm overgedragen van po naar vo. BOVO leert ieder jaar van de organisatie en ieder jaar vinden er wel kleine verbeteringen plaats. De Warme Overdracht module van OT werkt goed en is gebruiksvriendelijk, voor zowel BOVO als voor de scholen. De professionele omgeving van de Broodfabriek zorgt ervoor dat de beide dagen goed verlopen en BOVO veel positieve reacties krijgt van scholen op de uitwisselingsmarkt.

Uitwisselingsmarkt november (vo-po)

In november 2025 vond de uitwisselingsmarkt wederom digitaal plaats. Ook dit jaar is er gebruik gemaakt van de roostermodule van Onderwijs Transparant en het platform Whereby. Na inschrijving zijn de roosters gemaakt. Deze waren voor de deelnemers zichtbaar in Onderwijs Transparant. BOVO heeft net als vorig jaar

Whereby Embedded ingekocht voor het online voeren van de gesprekken tussen vo en po. Er zijn over twee dagen 1.233 gesprekken gevoerd. Tijdens of direct na de UM zijn er geen meldingen binnen gekomen bij BOVO over technische problemen met Whereby.

Casusoverleg

BOVO merkt dat het casusoverleg een heel goed instrument is waar veel gebruik van wordt gemaakt. Vaste medewerkers van het SWVZHW en SPPOH staan klaar om de vragen van de po-scholen te beantwoorden of te sparren over een bepaald dossier. Scholen kunnen zich inschrijven voor meerdere momenten en geven het onderwerp van hun vragen vooraf door, zodat de juiste experts aan tafel zitten. BOVO faciliteert de bijeenkomsten. Op de 15 dagen voor casusoverleg werden in totaal 47 po-scholen geholpen met 115 casussen.

Casusoverleg datum	Aantal casussen	Aantal po-scholen
9-jan	10	8
15-jan	10	7
4-feb	7	6
12-feb	5	4
6-mrt	6	5
13-mrt	0	0
9-okt	7	5
28-okt	10	7
6-nov	10	7
13-nov	3	3
17-nov	5	4
27-nov	9	6
2-dec	9	8
8-dec	14	7
16-dec	10	7

Overzicht casusoverleggen

4. Speerpunten uit het jaarplan 2025

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden. Dit is onder te verdelen in de volgende hoofdtakgebieden.

1. Procedure en passend onderwijs
2. Techniek en applicaties
3. Communicatie, evenementen en bijeenkomsten
4. Website Scholenwijzer

Voor het correct uitvoeren van de overstapprocedure heeft BOVO voor 2025 een aantal speerpunten geformuleerd. Bij de taakgebieden staat puntsgewijs beschreven wat de taak inhoudt en daarna of er speerpunten voor 2025 op dit taakgebied benoemd zijn en globaal of het speerpunt behaald is. De verantwoording welke activiteiten zijn uitgevoerd, welke resultaten zijn behaald en hoe er geëvalueerd is staat uitvoeriger beschreven in de subsidieverantwoording 2025 van BOVO Haaglanden.

4.1 Procedure en passend onderwijs

Korte omschrijving hoofdtakgebied procedure en passend onderwijs

- Uitvoering van de BOVO-procedure.
- In samenwerking met SWVZHW en SPPOH zorgen dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte een passende plek vinden, onder andere door overstapdossier advies po-vo en faciliteren casusoverleggen.
- Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling.
- Vergoedingsregelingen monitoren voor CAP- (en tot zomer 2025 SEM-) onderzoeken t.b.v. pro (en tot zomer 2025 lwoo).
- Ombudsregeling voor ouders en scholen uitvoeren.

Speerpunt 1: Evaluatie maatwerktraject

In samenwerking met de samenwerkingsverbanden po en vo monitort BOVO jaarlijks hoe het maatwerktraject past in de tijdlijn uit de nieuwe wet doorstroomtoetsen po. In 2025 is gebleken dat dit te krap was. Kijkend naar de planning van 2026 en 2027 wordt dit alleen maar krappere. Het maatwerktraject is als onderdeel van de procedure 2025-2025 zeer soepel en vlekkeloos verlopen, maar toch rijst de vraag wel: “Wat levert al dit werk nu op voor de leerling”. De evaluatie in 2025 heeft zich gericht op de vraag: bereiken we met dit traject wat we voor ogen hadden en zorgt de werkdruk niet voor verlies aan zorgvuldigheid en/of kwaliteit.

Via verschillende wegen is uitgevraagd bij het vo-scholenveld hoe de behandelperiode van leerlingdossiers is ervaren:

1. De algemene enquête die BOVO elk jaar uitzet onder medewerkers van po en vo.
2. Ter bespreking in de klankbordgroep en uitgevraagd onder vo-scholen via de klankbordgroep.
3. In twee werkveldbijeenkomsten voor coördinatoren passend onderwijs.

In deze gesprekken kwam het volgende naar voren: De tijdsdruk is een terugkerend probleem. Een ander probleem dat een aantal keer wordt genoemd is dat wanneer de school een leerling toegekend krijgt in een later stadium (nadat een leerling op een aantal scholen is afgewezen) er in zeer korte tijd een afweging gemaakt moet worden of de leerling toelaatbaar is of niet, terwijl juist deze dossiers veel zorg en aandacht behoeven.

Daarnaast is een feitelijke analyse van de gegevens uit POVO OT uitgevoerd om ook kwantitatief te onderbouwen wat het maatwerktraject oplevert.

De conclusie van dit onderzoek is dat het maatwerktraject doet wat het moet doen – het plaatsen van leerlingen voordat de leerlingen uit de centrale loting worden geplekt. Maar uit analyse van de maatwerkloting blijkt dat de afgelopen twee jaar alles overziend jaarlijks maar twee leerlingen daadwerkelijk voorrang kregen op een reguliere leerling door deze opzet van het maatwerktraject. Op een totaal van ruim 7.000 leerlingen is dit een bijzonder laag aantal. Op basis van deze analyse kan gesteld worden dat de maatwerkloting weinig oplevert maar het maatwerktraject zelf wel meerwaarde heeft. Het maatwerktraject zorgt namelijk ook voor een zorgvuldig begeleiding naar een passende plek. Aangenomen wordt dat de twee leerlingen die de afgelopen twee jaar voorrang hebben gekregen met een goed maatwerktraject ook een passende plek vinden.

Naar aanleiding van dit onderzoek heeft het POVO besloten het maatwerktraject in de procedure vanaf schooljaar 2026-2027 te vervangen door een zorgplichttraject zonder separate maatwerkloting. Hiermee borgen zij een zorgvuldige begeleiding naar een passende plek in het vo voor de (afgewezen) leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en hun ouders/verzorgers. Dit blijft een belangrijk onderdeel van de overstapprocedure.

Speerpunt 2: Aanpassing procedure 2025 aan nieuwe situatie lwoo

Er waren drie aanleidingen voor dit speerpunt:

- De verwijdering van de toevoeging -lwoo van het vmbo-advies (vanuit een wijziging van DUO).
- De komende nieuwe wet voor een nieuwe verdeelsystematiek lwoo en pro. BOVO gaat zodra dit mogelijk is op basis van haar expertise input leveren voor de internetconsultatie.

Het besluit van het SWVZHW in samenspraak met de RAS om per schooljaar 2026-2027 te kiezen voor opting-out lwoo en te werken met een nieuwe verdeelsystematiek.

BOVO heeft in 2025 deelgenomen aan de taskforce lwoo die door het SWVZHW was ingericht om de opting-out voor te bereiden. Daarnaast heeft BOVO via nieuwsbrieven de po- en vo-scholen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en besluiten aangaande de gevolgen voor de overstap po-vo. BOVO heeft alle zaken die in de voorbereiding in 2025 voor opting-out geregeld moesten worden ten aanzien van de overstapprocedure opgenomen in instructies voor de scholen en deze opgenomen in de online werkomgeving.

De communicatiemiddelen voor scholen waar lwoo in benoemd stond zijn aangepast. Ook is een schema pro en twijfel pro-vmbo ontwikkeld ter vervanging van het stroomschema lwoo-pro (zie ook paragraaf 3.1). Dit heeft te maken met de werkwijze voor leerlingen waar twijfel bestaat over het niveau. Voor deze leerlingen wordt een preadvies aangevraagd bij de Commissie van Deskundigen. Er is gewerkt aan een nieuwe vergoedingsregeling voor CAP-onderzoeken en een nieuwe pro-vangnet regeling. De afname van CAP-onderzoeken wordt in sommige gevallen door het SWVZHW vergoed.

BOVO is eveneens onderdeel van de werkgroep van het SWVZHW die de implementatie van lwoo opting-out verzorgt.

4.2 Techniek en applicaties

Korte omschrijving hoofdtaakgebied techniek en applicaties

- Gebruik van de overstapapplicatie POVO van Onderwijs Transparant voor de uitvoering van de overstapprocedure.
- Registratie van de noodzakelijke gegevens voor de overstapprocedure voor iedere leerling in de overstapapplicatie.

- Jaarlijkse monitoring en evaluatie van de resultaten van de procedure.
- Onderhoud, beheer en gebruik van de roosterapplicatie voor de organisatie van de uitwisselingsmarkten.
- Privacy en security – opgenomen in de kernwaarden is dat we zorgvuldig omgaan met privacygegevens en dat de gegevens opgenomen in de applicatie volgens de geldende privacywetgeving verwerkt worden.

Speerpunt 3: In gebruik nemen OT-app voor ouderrol (dit heet ouderportaal)

Vanuit diverse kanten is de wens voor het ontwikkelen van een app voor de ouderrol bij BOVO binnengekomen. Deze vraag kwam vanuit:

- de gemeente Den Haag;
- de klankbordgroep van BOVO;
- de evaluatie onder po-medewerkers;
- de ouderenquête.

Voorheen was de ouderrol van OT voor digitaal aanmelden alleen te gebruiken op een laptop of pc. In de nieuwe versie van het ouderportaal ("de app") kan aanmelden op een vast apparaat maar ook op een mobiele telefoon. Voor een ouderaccount is daarmee wel 2FA vereist. In BOVO OT staan inmiddels twee instructievideo's over het gebruik van het ouderportaal, één voor po-scholen voor de handelingen in de BAO-rol en één zodat po-scholen kunnen zien hoe het ouderportaal eruit gaat zien voor ouders.

Het in gebruik nemen in februari 2026 van het ouderportaal is iets later dan gepland (voor het aanmelden in maart 2026). Het ouderportaal is een goede aanvulling op het bestaande aanbod. Ouders kunnen in dit portaal:

1. Zien welke scholen passen bij het schooladvies dat hun kind gekregen heeft, zodat zij de juiste scholen op de open dagen kunnen bezoeken.
2. Het OKR digitaal inzien en hun mening daaraan toevoegen.
3. Hun kind digitaal aanmelden.
4. Na elke aanmeldingsronde in de applicatie het toelatingsbesluit zien.

Omdat de oplevering iets later is dan verwacht zijn de webinars voor de po-scholen niet in 2025 uitgevoerd maar gepland in januari en februari 2026.

4.3 Communicatie, evenementen en bijeenkomsten

Korte omschrijving hoofdtaakgebied communicatie, evenementen en bijeenkomsten

- Informatievoorziening en communicatie richting scholen via een online werkomgeving (OWO).
- Informatievoorziening en communicatie richting ouders via een ouderinformatiepunt (o.a. ouderwebsite en de mogelijkheid voor ouders om te mailen en te bellen met BOVO in de periode van de toelatingsbesluiten).
- Bijeenkomsten en scholingen voor po- en vo-medewerkers.
- Warme overdracht faciliteren door het organiseren van uitwisselingsmarkten.
- De voorziening Onderwijs Servicedesk Haaglanden.

Speerpunt 4: Een combinatie van bijeenkomsten

Elk jaar organiseert BOVO een aantal inhoudelijke bijeenkomsten voor het po en het vo. De kern van deze bijeenkomsten is kennisoverdracht en de ontmoeting tussen po en vo. Deze bijeenkomsten zijn afwisselend digitaal en live. De opkomst voor de bijeenkomsten loopt de laatste jaren terug. In de afgelopen jaren zijn enkele live bijeenkomsten die aangeboden werden al geschrapt. Bij navraag onder po-medewerkers wordt als reden voor niet komen aangegeven dat er niet voldoende tijd is om alles te kunnen volgen en dat daarom een keuze gemaakt wordt uit de bijeenkomsten. BOVO is ook op de hoogte van de hoge werkdruk in het po. Hierdoor missen medewerkers mogelijk noodzakelijke informatie. Bijkomend nadeel is dat door de lage opkomst de gedrukte informatiematerialen niet voldoende kunnen worden verspreid onder de po-

medewerkers. De webinars vindt men handig omdat deze worden teruggekeken, er komt regelmatig een verzoek binnen bij de Servicedesk om de link toe te sturen.

Om voor po het aanbod efficiënter in te richten heeft BOVO onderzocht of er een oplossing gevonden kan worden door de organisatie van één centrale bijeenkomst waar de volgende bijeenkomsten gecombineerd worden in een “centrale kick-off”. Dit bleek een goed initiatief en in september 2025 is een *Kick-off procedure 2025* georganiseerd.

Speerpunt 5: Onderzoek opknippen overstapinformatie voor leerlingen en ouders

Vrij snel na de vaststelling van het jaarplan 2025 werd duidelijk dat de procedure vanaf 2026-2027 sterk vereenvoudigd zou worden. Het onderzoeken van het opknippen van de ouderinformatie was niet meer opportuun omdat bij de nieuwe procedure minder rondes en fases zijn. Dit speerpunt is daarmee komen te vervallen.

4.4 Website Scholenwijzer

Korte omschrijving hoofdtakgebied Scholenwijzer

- Beheer, ontwikkeling, inrichting, onderhoud van de website Scholenwijzer.
- Beheer, ontwikkeling, inrichting, onderhoud van de bijbehorende applicatie Wegwijzer (CMS).
- Overleg met en coördinatie voor alle betrokken partijen: van KO tot en met WO, CAPN voor aanmelding van nieuwkomers op het po en de leverancier Bureau Visueel.
- Overleg met en instructie aan het scholenveld po en vo over het gebruik van de Wegwijzer.

Speerpunt 6: Evaluatie en aanpassing Scholenwijzer en Wegwijzer

De website Scholenwijzer en bijbehorende Wegwijzer applicatie (het cms) is eigendom van het SWVZHW en wordt uitgevoerd onder de domeinnaam van de gemeente Den Haag. BOVO beheert, ontwikkelt en onderhoudt deze in samenwerking met de ontwikkelaars van de website: Bureau Visueel en Vasio. Deze partijen hebben reguliere overleggen over bovenstaande hoofdtaken. De website en bijbehorend cms zijn inmiddels vier jaar in gebruik. Daarom is dit jaar het geheel geëvalueerd, opgeschoond en waar nodig aangepast.

In de rapportage van de Scholenwijzer 2025 zien we terug dat er ten opzichte van vorig jaar 34% minder unieke bezoekers op de Scholenwijzer zijn geweest. Er is een hogere gemiddelde tijd per gebruiker namelijk 2,52 minuten per bezoek ten opzichte van 2,21 minuten in 2024. In 2026 wordt onderzocht of de afname van unieke bezoekers verklaard kan worden.

Samenwerking Delflanden – werken met één aanmeldsysteem

Dit onderwerp was geen speerpunt maar wel een activiteit die BOVO Haaglanden in 2025 met veel zorg en aandacht heeft opgepakt en in samenwerking met de regio Delflanden verder heeft uitgewerkt. In de regio's Haaglanden en Delflanden is er sprake van druk op capaciteit in de brugklassen in de randgebieden door 'dubbel aanbod'. Leerlingen kunnen zich wettelijk in meerdere regio's aanmelden en ontvangen daardoor meerdere toelatingsbesluiten. Dit leidt tot onnodig bezette plekken en onzekerheid bij scholen evenals bij ouders van leerlingen die uitgeloot zijn die mogelijk langer in onzekerheid blijven over het krijgen van een plek in het vo.

De regio's Delflanden en Haaglanden hebben besloten om per adviesjaar 2026-2027 samen te gaan werken in één aanmeldsysteem voor de leerlingen die vanaf augustus 2027 starten in de brugklas. BOVO Haaglanden is dit jaar druk geweest met alle voorbereidingen voor het gezamenlijke aanmeldjaar. Hiervoor is onder andere:

1. Een bovenregionaal POVO ingesteld om het proces van samenwerken te sturen.

2. Een kick-off georganiseerd voor alle besturen uit beide regio's.
3. Een nieuwe procedure ontwikkeld die in beide regio's gevolgd zal worden.
4. Een nieuw convenant opgesteld dat door alle po- en vo-besturen en de gemeenten ondertekend gaat worden in 2026.
5. De procedure met het convenant is in het najaar van 2025 voorgelegd bij alle GMR-er voor advies.

Voor de communicatie naar ouders en scholen is een communicatieplan opgesteld. Voor de besturen is een projectplan opgesteld dat wordt gebruikt om zaken inzichtelijk te maken, deadlines te stellen en te monitoren of de geplande activiteiten ook gerealiseerd worden.

Tot slot

Terugkijkend op 2025 kan BOVO constateren dat de resultaten van de procedure naar verwachting waren en op één speerpunt na (speerpunt vijf) de speerpunten zijn behaald.

De procedure heeft dit jaar niet geleid tot bijzondere situaties of een klacht. De samenwerking met de in- en externe partijen was weer goed en is naar tevredenheid verlopen. Alle vacatures in het team zijn vervuld en dit geeft BOVO het vertrouwen om ook volgend jaar alle scholen weer goed te kunnen ondersteunen bij de overstap van alle leerlingen van het po naar het vo.

Het BOVO team heeft ook dit jaar met veel plezier kunnen werken en de resultaten en samenwerking met alle partijen geven ons een gevoel van trots.

BOVO kijkt daarmee terug op een mooi jaar en staat klaar voor de uitvoering van het werk in 2026.

Informatie over BOVO

Samenwerkingspartners

Om de overstap po-vo in de BOVO-regio Haaglanden vorm te geven, werkt BOVO Haaglanden met meerdere partijen samen, te weten:

- po- en vo-schoolbesturen in de regio Haaglanden
- medewerkers van de po- en vo-scholen
- het samenwerkingsverband po (SPPOH)
- het samenwerkingsverband vo (SWVZHW)
- gemeente Den Haag
- gemeente Rijswijk
- gemeente Leidschendam-Voorburg
- omliggende gemeenten van de BOVO-regio Haaglanden
- afdelingen POVO van de G4
- de sectorraden PO-raad en VO-raad
- Onderwijs Transparant
- het Ministerie OCW
- Leden van de ombudscommissie
- Van Doorne advocaten en notarissen
- Privacy op school
- Bazalt Groep
- A-VISION
- RQCC
- Bureau Visueel
- Roos Koole fotografie
- Haags Blauw
- Bureau Marmelade
- Quantes drukkerij
- Esloo college printshop
- Webstacks
- Topdesk
- Vasio

BOVO is tevens lid van de landelijke werkgroep 1-OKR, het HEA-programmamangers-overleg en bij toerbeurt voorzitter van het G4-overleg.

Overzicht gebruikte afkortingen

BOVO	Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
Bsa	Basisschooladvies
CAP	Capaciteitenonderzoek (intelligentieonderzoek)
Isk	Internationale Schakelklas
LMS	Loting en Matching Systeem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
Okr	Onderwijskundig rapport
Po	Primair onderwijs
POVO OT	Primair onderwijs voortgezet onderwijs Onderwijs Transparant
Pro	Praktijkonderwijs
SEM	Sociaal-emotioneel (onderzoek)
SPPOH	Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden
SWVZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
Tlv	Toelaatbaarheidsverklaring
Vmbo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
Ve	Voorschoolse educatie
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Team BOVO 2025

Programmamanager/Teamleider BOVO

Programmamedewerkers BOVO

Projectmedewerkers BOVO

Contactgegevens

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN, Den Haag

Colofon

Tekst en eindredactie: Team BOVO Haaglanden