



Jaarverslag 2024
BOVO Haaglanden
Scholenwijzer/Wegwijzer
Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Auteur: Team BOVO
20 maart 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. BOVO Haaglanden	4
1.1 Doelen en missie van BOVO	4
1.2 Relatie tot de HEA	5
1.3 Aansturing en governance	5
1.4 Taken en werkzaamheden	7
1.5 Begroting en bekostiging.....	7
2. BOVO-procedure 2023-2024	8
2.1 Procedure 2023-2024 in grote lijnen	8
2.2 Resultaten	10
2.3 Regioverkeer	13
2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2023-2024.....	14
2.5 Digitaal aanmelden	15
2.6 Ombudsregeling.....	15
2.7 Ouderinformatiepunt.....	16
2.8 Scholenwijzer.....	16
3. Start schooljaar 2024-2025	18
3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2024-2025	18
3.2 Bijeenkomsten 2024.....	19
3.3 Passend onderwijs.....	22
4. Speerpunten uit het jaarplan 2024.....	24
4.1 Digitaal aanmelden als standaard	24
4.2 De oplevering van de nieuwe roostermodule	25
4.3 Communicatie en informatieverstrekking	26
4.4 Evaluatie van de nieuwe procedure.....	30
4.5 Workshop “onderwijstypen vo” in het aanbod opnemen	31
4.6 Verkenning werken met één aanmeldsysteem met de omliggende regio’s.....	32
Tot slot.....	33

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024, waarin BOVO Haaglanden verantwoording aflegt over de programmaonderdelen BOVO-procedure, Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden over kalenderjaar 2024. In dit verslag wordt teruggekeken naar de BOVO-procedure van het schooljaar 2023-2024.

Met dit jaarverslag beoogt BOVO Haaglanden stakeholders inzicht te verschaffen in de werkzaamheden en resultaten van het afgelopen kalenderjaar. Deze rapportage is primair bedoeld voor de gezamenlijke po- en vo-besturen van de BOVO-regio Haaglanden en voor de gemeente Den Haag. Daarnaast is het ook bedoeld voor de medewerkers uit het po en het vo, die met de BOVO-procedure te maken hebben en voor andere belanghebbenden, zoals de samenwerkingsverbanden po en vo (resp. SPPOH en SWVZHW) en de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Het verslag kent vier hoofdstukken. In hoofdstuk 1 worden de doelstellingen, organisatiestructuur en werkzaamheden toegelicht. De procedure van schooljaar 2023-2024 en de resultaten van deze overstapperiode zijn beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 beschrijft de periode vlak voor en net na de zomervakantie waarin de voorbereidingen op de procedure 2024-2025 worden getroffen. Tot slot gaat hoofdstuk 4 in op de speerpunten die benoemd zijn in het jaarplan 2024.

Het jaarverslag wordt jaarlijks gepubliceerd op de [website van BOVO Haaglanden](#).

1. BOVO Haaglanden

BOVO Haaglanden heeft de opdracht om de overstap voor leerlingen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs te organiseren en te coördineren, met als doel dat elke leerling tijdig op een passende vo-school wordt ingeschreven. Daartoe heeft BOVO een uitgebreid programma opgesteld met een overstapprocedure, een jaaroverzicht, ondersteuning voor scholen, een ICT-applicatie en monitoring.

BOVO valt inhoudelijk onder een eigen bestuurlijk platform, bestaande uit de schoolbesturen van po en vo in de regio. Alle scholen (*1) in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan de BOVO-procedure en zijn gebonden aan de gemaakte afspraken. Het samenwerkingsverband vo (SVWZHW) is penvoerder.

BOVO is ook verantwoordelijk voor de website [Scholenwijzer](#); een digitaal platform met informatie over het onderwijs en kinderopvang in de regio. En voor de Wegwijzer; een applicatie voor scholen, waar informatie voor de Scholenwijzer kan worden verwerkt en informatie kan worden uitgewisseld. Daarnaast is BOVO verantwoordelijk voor het contractbeheer (inclusief privacy beleid) met de samenwerkende leveranciers.

Tot slot is BOVO verantwoordelijk voor de Onderwijs Servicedesk Haaglanden die de telefonische helpdesk en administratieve ondersteuning verzorgt voor de onderwijsprogramma's AanmeldenPO, BOVO Haaglanden, Scholen- en Wegwijzer, Spirit4You/VOROC, (indien gevraagd) Netwerk veilige school en voor het ouder - en jeugdsteunpunt voor de twee samenwerkingsverbanden in de regio.

1.1 Doelen en missie van BOVO

De gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen zijn met de gemeente Den Haag het onderwijsondersteunende programma BOVO Haaglanden gestart om ervoor te zorgen dat alle basisschoolverlaters in de regio Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk een passende plek vinden in het voortgezet onderwijs. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO de BOVO-procedure en voert deze samen met de scholen uit.

BOVO werkte in 2024 vanuit de kernwaarden 'verbinden, objectief en professioneel' aan de volgende ambitie: het vinden van een passende plek voor ieder kind, waarbij BOVO streeft naar eerlijke kansen door een transparant en zorgvuldig proces. BOVO heeft in 2024 nieuwe kernwaarden geformuleerd die zijn opgenomen in het jaarplan 2025. BOVO wil de overstap naar het vo voor alle betrokkenen zo vloeiend mogelijk laten verlopen.

BOVO kent acht doelstellingen:

1. De **website [Scholenwijzer](#)** informeert ouders en leerlingen vanaf kinderopvang tot en met wetenschappelijk onderwijs binnen de regio. Ouders/leerlingen en scholen hebben daarmee toegang tot juiste informatie die ondersteunt bij het maken van diverse **schoolkeuzes**. Specifiek voor de overstap van po naar vo is er op diverse momenten in het jaar andere en aanvullende informatie beschikbaar (via po/vo scholen) voor de ouders;
2. Alle leerlingen kunnen rekenen op een **zorgvuldig proces van aanmelding en toelating**, waarbij het bevorderen van gelijke kansen het uitgangspunt is van de procedure;
3. Scholen voelen **zich ondersteund** bij het doorlopen van de verschillende stappen in de procedure (met een passend onderwijsvraag), vanaf de totstandkoming van het BSA tot en met de plaatsing van alle leerlingen op een passende plek. Daar waar nodig gebeurt dit in samenwerking met SWVZHW en SPPOH;
4. Po- en vo-scholen zijn **op de hoogte** van alle ontwikkelingen en beschikken over de benodigde kennis rondom de overstapprocedure door informatie-/communicatiemiddelen en bijeenkomsten;
5. De **warmer overdracht en de uitwisseling** van dossierkennis tussen het po en het vo vindt jaarlijks plaats op de door BOVO gefaciliteerde uitwisselingsmarkten;
6. De scholen worden door de **Onderwijs Servicedesk Haaglanden** ondersteund bij vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures. De Servicedesk doet dit voor de

¹ Alle po- en vo-scholen ressorterend onder een bestuur dat het convenant BOVO Haaglanden heeft getekend.

onderwijsondersteunende programma's: APO, BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en VOROC/Spirit4You en indien gevraagd ook voor Netwerk veilige school; Tevens verzorgt de Servicedesk de telefonische helpdeskondersteuning voor het ouder- en jeugdsteunpunt voor de samenwerkingsverbanden po (SPPOH) en vo (SWVZHW) in de regio;

7. Om **zicht en grip** te houden op het proces van aanmelden en toelaten wordt de procedure technisch ondersteund door applicaties, zoals POVO-OT en Topdesk;
8. Voor de werking van de procedure en de te verwachten resultaten zijn **kwaliteitsdoelen** omschreven. De kwaliteit wordt gemeten door jaarlijks de **resultaten te monitoren** en de procedure en haar **werkwijze te evalueren**.

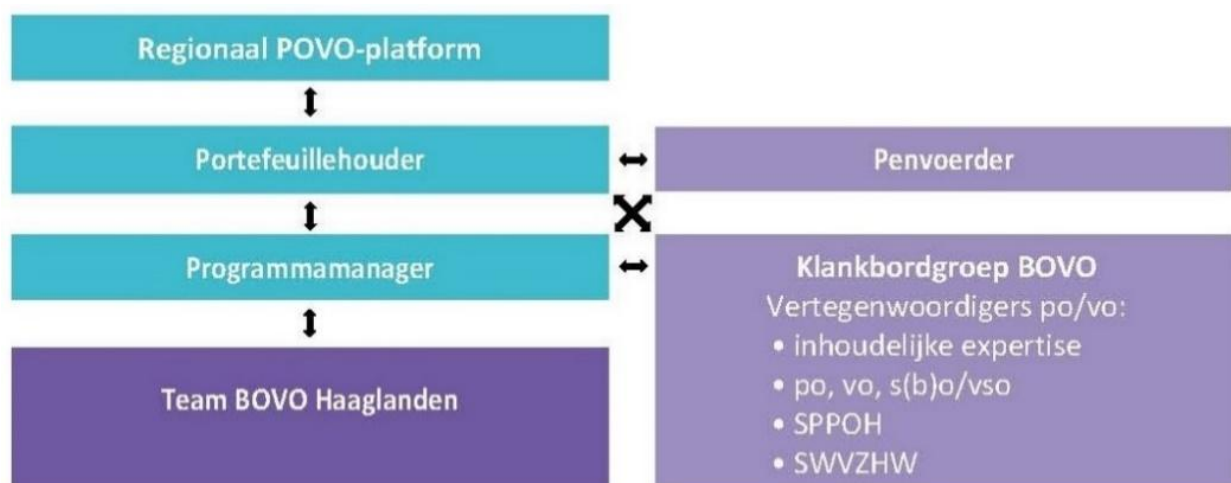
1.2 Relatie tot de HEA

In de Haagse Educatieve Agenda, de HEA 2022-2026, wordt kansengelijkheid in het onderwijs als één van de belangrijkste speerpunten genoemd. Een speerpunt dat BOVO Haaglanden hoog in het vaandel heeft en tot zijn recht laat komen in de regionale afspraken in de BOVO-procedure. Daarnaast speelt ook het uitgangspunt van het recht op passend onderwijs voor ieder kind een belangrijke rol in de procedure, door extra aandacht en een maatwerktraject voor deze kwetsbare groep. Het BOVO-programma sluit aan bij Ambitie 2 van de HEA: Optimale leer- en ontwikkelomgeving, punt C: Soepele overgangen realiseren tussen opvang- en onderwijssectoren.

De regionale afspraken in de BOVO-procedure staan in het teken van een zo eerlijk en transparant mogelijk proces. Dit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een gelijke kans krijgen op een succesvolle schoolloopbaan op een passende school, ongeacht de achtergrond of extra ondersteuningsbehoefte van het kind.

1.3 Aansturing en governance

BOVO Haaglanden wordt getrapd aangestuurd door het regionale overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen (het POVO-platform), de bestuurlijk portefeuillehouder en de programmamanager. De programmamanager, ondersteund door het BOVO-team, ziet erop toe dat de BOVO-procedure wordt uitgevoerd. Het SWVZHW is penvoerder voor het personeelsbeleid, de huisvesting en de financiën. De BOVO-klankbordgroep (KBG) bestaat uit schoolleiders po en vo. De KBG denkt mee over praktische onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen aan het POVO-platform, de portefeuillehouder en programmamanager. Onderstaand een duidelijke weergave van de governance structuur.



Schematische weergave governance BOVO Haaglanden

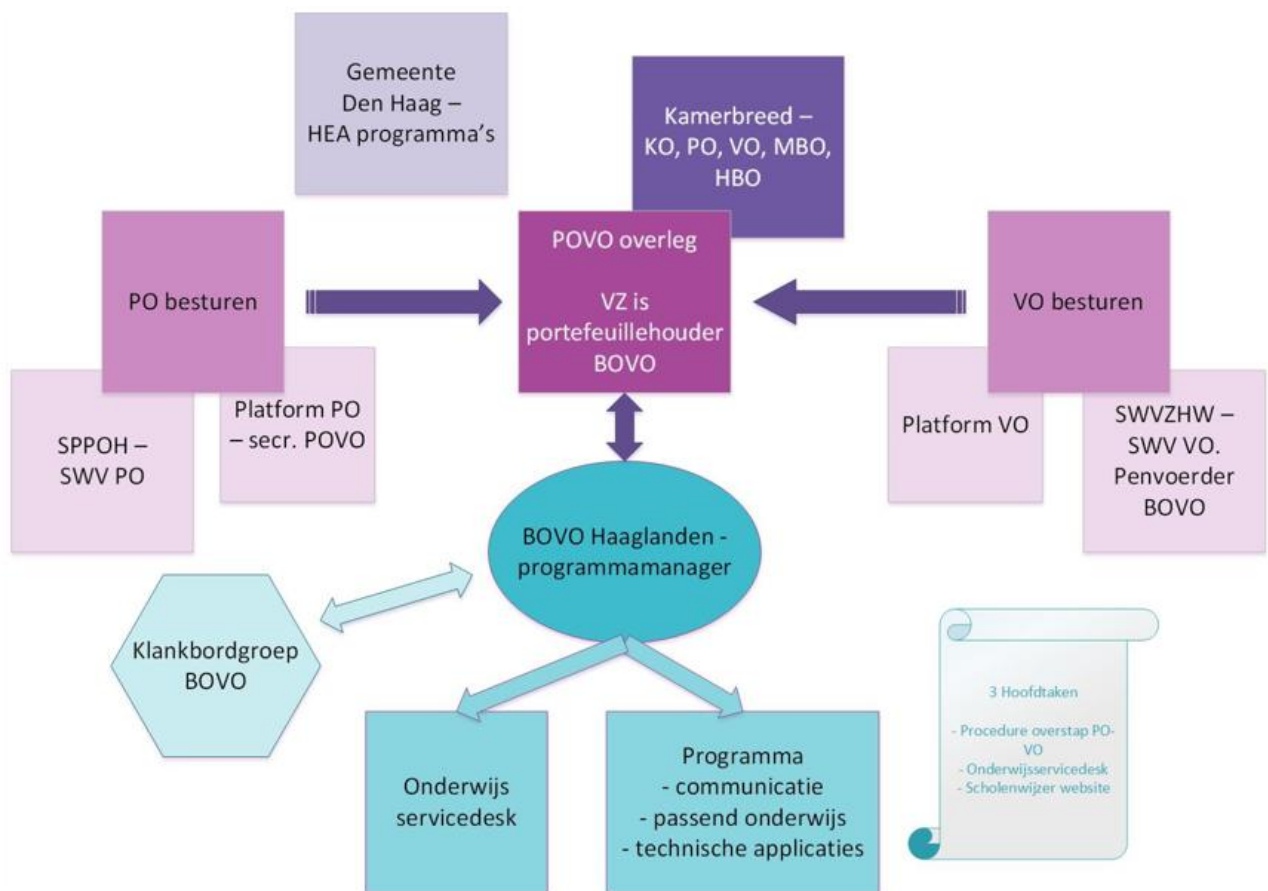
Team BOVO Haaglanden

Het team van BOVO Haaglanden bestaat uit 9 medewerkers:

- Onderwijsservicedesk en projectmedewerkers (4 medewerkers)
- Programmamedewerkers – technische applicaties en inhoudelijk (4 medewerkers)
- Management – teamleider/programmamanager (1 medewerker)

Krachtenveld

Onderstaand een schematische weergave van het speelveld waarin BOVO opereert:



Krachtenveld BOVO Haaglanden

1.4 Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar vervult BOVO verschillende taken t.b.v. de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden:

1. Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling
2. Monitoring en evaluatie
3. Informatievoorziening en communicatie richting scholen
4. Informatievoorziening en communicatie richting ouders
5. Ouderhelpdesk
6. Onderwijs Servicedesk en ondersteuning scholen ten behoeve van AanmeldenPO, BOVO Haaglanden, Scholenwijzer/Wegwijzer en Spirit4You/VOROC. Nieuw dit jaar (2022) de helpdesk functie voor het ouder- en jeugdsteunpunt
7. Bijeenkomsten en scholing
8. Warme overdracht
9. In samenwerking met SWVZHW en SPPOH uitvoering geven aan Passend Onderwijs
10. Dossierbegeleiding po-vo en casusoverleggen
11. Vergoedingsregelingen afname van CAP en SEM toetsen voor pro en lwoo
12. Overstapapplicatie po-vo, de POVO-module van Onderwijs Transparant met contractbeheer
13. Scholenwijzer en Wegwijzer (digitaal)
14. Ombudsregeling voor ouders en scholen
15. Privacy en security

Meer informatie over de werkzaamheden van BOVO is te vinden op de [website](#).

1.5 Begroting en bekostiging

Het Kamerbreed-overleg van de gemeente Den Haag met alle schoolbesturen (ko tot en met hbo/wo) keurt formeel de BOVO-jaarbegroting en subsidieaanvragen goed. Voordat de begroting in het Kamerbreed vastgesteld wordt, wordt deze behandeld in het regionaal POVO-overleg. De schoolbesturen, de samenwerkingsverbanden SPPOH en SWVZHW en de gemeente Den Haag dragen de kosten van de BOVO-procedure. De financiële verantwoording verloopt in kalenderjaren en wordt in een jaarbegroting opgeleverd aan de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen en de gemeente Den Haag.

In het Kamerbreed van 15 december 2023 werd de BOVO-begroting voor 2024 goedgekeurd. De daarin opgenomen HEA-subsidie vanuit de gemeente Den Haag is vervolgens aangevraagd en toegekend. Het boekjaar 2024 heeft BOVO binnen de begroting afgerond.

In het kalenderjaar 2024 werd ook de begroting ingediend voor het kalenderjaar 2025. De HEA subsidieaanvraag 2025 kon vanaf 1 december 2024 ingediend worden. De begroting 2025 is in het Kamerbreed van 13 december 2024 vastgesteld en in december 2024 ingediend bij het onderwijsloket van de Gemeente Den Haag.

2. BOVO-procedure 2023-2024

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden. BOVO legt jaarlijks de overstapprocedure in de regio Haaglanden vast in het BOVO-procedureboek.

2.1 Procedure 2023-2024 in grote lijnen

De BOVO-procedure bestaat uit vijf periodes:

1. Voorbereidende periode
2. Oriëntatieperiode, inclusief open dagen op het vo
3. Eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
 - Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten
 - Fase 2: maatwerkfase van het SWVZHW voor passend onderwijs leerlingen
 - Fase 3: centrale loting en matching
4. Tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten
5. Restperiode

1. Voorbereidende periode: start schooljaar tot en met de kerstvakantie

In deze periode organiseert BOVO een aantal bijeenkomsten voor scholen om hen voor te bereiden op de procedure. In 2024 is in september een verdiepingsworkshop 'onderwijstypen vo' georganiseerd waar vo-scholen aan po-scholen voorlichting hebben gegeven over de diverse niveaus binnen het voortgezet onderwijs. Daarnaast was BOVO aanwezig op de informatiemarkt om de procedure toe te lichten en konden voorlichtingsmaterialen opgehaald worden.

Aan het begin van het schooljaar publiceren de po-scholen de overstapinformatie voor groep 8 leerlingen en bereiden zij de technische aspecten van de overstap voor (POVO OT).

De vo-scholen stellen in deze periode hun toelatingsbeleid vast, publiceren dit op hun eigen website en op de Scholenwijzer. Hierbij vermelden zij ook hoeveel plekken per brugklas en/of basisschooladvies zij beschikbaar hebben, welke voorrangsregels zij hanteren en wanneer ouders en leerlingen kunnen oriënteren op de school.

2. Oriëntatieperiode: vanaf de kerstvakantie tot de start van het aanmelden halverwege maart

Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport (OKR) geschreven en het voorlopig basisschooladvies (BSA) opgesteld. Het voorlopig BSA wordt aan leerlingen en ouders tussen 10 en 31 januari meegedeeld, samen met een lijst met bij dit BSA passende scholen.

Vanaf begin januari tot half maart organiseren vo-scholen open dagen en informatieavonden voor leerlingen en ouders. In deze periode oriënteren zij zich op de overstap naar het vo met behulp van online beschikbare informatie, de open dagen en het voorlopige BSA met de scholenlijst. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Nadat deze uitslag uiterlijk 15 maart bekend is, worden eventuele herzieningen doorgevoerd, geven de po-scholen de leerlingen het definitieve basisschooladvies, en start de eerste aanmeldronde op 18 maart.

3. Eerste ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: half maart t/m half mei

De eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten is te verdelen in drie fasen:

Fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten (half maart tot half april)

Digitaal aanmelden is vanaf dit schooljaar de standaard en gebeurt in POVO OT, met de individuele ouderrol. Ouders/leerlingen vullen hierbij de voorkeurslijst in en melden zich aan tijdens de eerste ronde van aanmelden. De landelijke aanmeldweek van 25 tot en met 31 maart is verruimd met een week, naar

aanleiding van de door het ministerie geboden ruimte in deze Kamerbrief. Daardoor start het aanmelden op 18 maart.

Het vo behandelt vervolgens dossiers en neemt toelatingsbesluiten waar mogelijk. Wanneer er sprake is van overaanmelding, past de vo-school voorrangregels toe en loot zij decentraal. De meeste leerlingen worden geplaatst op de school van eerste voorkeur. Er is echter ook een aantal leerlingen die decentraal worden uitgeloot op de school van eerste voorkeur of van wie de vo-school aangeeft niet te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Deze leerlingen gaan naar de centrale loting.

Fase 2: maatwerktraject voor leerlingen passend onderwijs: vanaf afwijzing of uitloting tot plaatsing

Leerlingen met een advies praktijkonderwijs, vmbo met lwoo en een extra ondersteuningsbehoefte, of enkel een extra ondersteuningsbehoefte die niet geplaatst kunnen worden op de school van eerste voorkeur, worden door inzet van de zorgplichtige vo-school in overleg met het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) met maatwerk geplaatst. Een leerling passend onderwijs kan alleen worden afgewezen indien de school niet aan de benodigde ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit gebeurt volgens een vastgestelde procedure, waarbij het SWVZHW altijd wordt betrokken.

Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten

Leerlingen die bij de decentrale loting werden uitgeloot, worden via de centrale loting en matching geplaatst op een school zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst. Leerlingen passend onderwijs worden hierin dus niet meegenomen, maar met maatwerk geplaatst.

Na de centrale loting en matching worden de toelatingsbesluiten van allee leerlingen in POVO OT verwerkt en ontvangen alle ouders het bericht met het toelatingsbesluit.

4. Tweede ronde/periode van aanmelden, behandelen en toelaten: april: half mei tot begin juni

Leerlingen die na de eerste ronde nog geen plek hebben, omdat zij nog niet waren aangemeld of werden uitgeloot bij de centrale loting en matching in ronde 1, kunnen in de tweede ronde (opnieuw) aangemeld worden. De passend onderwijs leerlingen worden weer met maatwerk geplaatst. De reguliere leerlingen worden geplaatst via een tweede centrale loting en matching.

5. Restperiode: begin juni tot de zomervakantie

Na de tweede ronde hebben de meeste leerlingen een plek gevonden. Voor de leerlingen die nog een plek zoeken of van school willen wisselen is er tot de zomervakantie nog de mogelijkheid om aan te melden op het vo. De vo-scholen houden via de Scholenwijzer 'real-time' bij of en hoeveel plekken ze nog hebben. Er kunnen in deze periode weer plekken vrijkomen op scholen door verhuizing of leerlingen die kiezen voor het aanbod tot toelating in een andere regio. Er zijn in deze periode geen voorkeurslijsten meer; aanmelden gaat op het vo zelf en op volgorde van binnenkomst.

Voor BOVO is deze restperiode een afsluiting van het vorige overstapjaar en de start van het volgende: de evaluaties worden afgerond, de warme overdracht wordt georganiseerd, de procedure voor volgend jaar wordt vastgesteld en voorbereidingen voor de start in september worden gedaan.

Vso, Kopklas en isk

Voor de leerlingen voor het vso, de internationale schakelklas (isk) en de Kopklas geldt een andere aanmeldprocedure. Deze leerlingen volgen niet de BOVO-procedure. Leerlingen voor de Kopklas kunnen zich al in oktober/november aanmelden, zodat zij, bij afwijzing, ook nog mee kunnen in de reguliere procedure. Ook later in het schooljaar kan er nog aangemeld worden voor de Kopklas. Leerlingen voor de internationale schakelklas (isk) meldden in 2024 gelijktijdig aan met de andere leerlingen. Leerlingen voor het vso kunnen zich ook tot 31 maart aanmelden, maar volgen wel hun eigen aanmeldprocedure.

2.2 Resultaten

Fase 1a: Aanmelden

Bij aanvang van de aanmeldperiode zaten er 7.116 basisschoolverlaters van een po-school uit onze regio in het totale cohort van schooljaar 2023-2024. Aan het eind van de aanmeldperiode (t/m 31 maart 2024) was de stand van zaken van deze leerlingen:

- 6.297 leerlingen aangemeld op een reguliere vo-school binnen de regio;
- 189 aanmeldingen voor isk, kopklas en vso;
- 378 leerlingen aangemeld op een v(s)o-school buiten de regio;
- 252 leerlingen niet aangemeld.

Op de reguliere vo-scholen binnen onze regio waren er 614 leerlingen van een po-school buiten de regio aangemeld. Totaal dus 6.297 (van binnen) + 614 (van buiten) = 6.911 aanmeldingen.

Direct na de aanmeldperiode waren er 515 leerlingen zowel aangemeld op een vo-school binnen onze regio als ook op een vo-school buiten de regio.

Fase 1b: behandelen dossiers, decentrale loting en toelaten leerlingen

Decentrale loting en toelatingsbesluiten (15-04-2024)

Op de dag van de decentrale loting waren er op de vo-scholen binnen onze regio 6.911 leerlingen aangemeld voor de overstap binnen de BOVO-procedure.

Elk jaar is er een klein aantal scholen dat in de eerste ronde van aanmelden, behandelen en toelaten op één (of meerdere) niveaus meer aanmeldingen ontvangt dan dat zij plekken heeft. Welke scholen dit zijn is niet van tevoren te zeggen. Van alle in fase 1 aangemelde leerlingen werd de afgelopen jaren steeds 95% of 96% in de eerste ronde geplaatst op de school van eerste voorkeur. Dit is inclusief leerlingen passend onderwijs.

Op 10 scholen werd dit jaar decentraal geloot op één of meerdere niveaus. Dat is één school meer dan het vorig schooljaar, maar in totaal werden wel minder leerlingen uitgeloot dan het jaar daarvoor (419 in 22-23 t.o.v. 239 in 23-24).

Totaal aangemelde leerlingen ronde 1 binnen de regio	6.911	100%
Toegelaten op de school van eerste keuze	6.601	95,51%
Uitgeloot decentraal fase 1 naar maatwerkroute (fase 2)	8	0,12%
Afgewezen fase 1 naar maatwerkroute (fase 2)	71	1,03%
Uitgeloot decentraal fase 1 reguliere leerlingen naar fase 3	231	3,34%

Resultaten fase 1 ronde 1

In onderstaand overzicht wordt per niveau aangegeven welke scholen decentraal hebben moeten loten.

Schooljaar → BSA ↓	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Vwo	Haags Montess. Lyceum	Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Gymn. Sorgvliet Dalton Den Haag Vryz. Chr. Lyceum
Havo/vwo	Chr. Lyceum Zandvliet Maris - Belgisch park 's-Gravendreef Coll. LV	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Segbroek College Vryz. Chr. Lyceum
Havo	Chr. Lyceum Zandvliet Haags Montess. Lyceum Maris - Belgisch park 's-Gravendreef Coll. LV	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet Dalton Den Haag Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Vryz. Chr. Lyceum	Chr. Coll. De Populier Chr. Lyceum Zandvliet 's-Gravendreef Coll. LV Segbroek College Vryz. Chr. Lyceum
Vmbo tl/havo	's-Gravendreef Coll. LV	Chr. Coll. De Populier Haags Montess. Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV	's-Gravendreef Coll. LV
Vmbo tl	Edith Stein College 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Westvliet	Chr. Coll. De Populier 's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Statenkwartier
Vmbo kbl/tl	Maris - Bohemen Montaigne Lyceum 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Westvliet	's-Gravendreef Coll. LV	Maris - Statenkwartier 's-Gravendreef Coll. LV
Vmbo kbl	Maris - Bohemen Maris - Statenkwartier 's-Gravendreef Coll. LV Yuverta - Madestein	's-Gravendreef Coll. LV	
Vmbo bbl/kbl	Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein	Veurs Voorburg	Veurs Voorburg
Vmbo bbl	Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein Yuverta - Westvliet	Veurs Voorburg	
Vmbo tl met lwoo	Maris - Kijkduin		
Vmbo kbl/tl met lwoo	Maris - Kijkduin		
Vmbo kbl met lwoo	Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier		Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier
Vmbo bbl/kbl met lwoo	Maris - Kijkduin	Maris - Kijkduin Veurs Voorburg	Maris - Kijkduin
Vmbo bbl met lwoo	Maris - Kijkduin Maris - Statenkwartier Yuverta - Madestein	Maris - Kijkduin Veurs Voorburg Yuverta Madestein	Maris - Kijkduin
Praktijkonderwijs			

Overzicht scholen die decentraal moesten loten per niveau voor de afgelopen drie jaar

Fase 2: maatwerktraject passend onderwijs

De maatwerkroute wordt gestart na de dag van de decentrale loting en toelating op de school van de eerste keuze. Leerlingen, die in het maatwerktraject komen zijn leerlingen, die zijn afgewezen of uitgeloot op hun eerste voorkeurschool en waarvan de vo-school heeft aangegeven dat er een extra ondersteuningsbehoefte noodzakelijk is.

Passend onderwijsleerlingen die na fase 1 nog geen passende plek hadden, werden door de zorgplichtige school en met hulp van het schoolondersteuningsteam van het SWVZHW en BOVO met maatwerk geplaatst (fase 2). Daarbij was het uitgangspunt zoveel mogelijk leerlingen vóór de centrale loting en matching geplakt te hebben.

De andere leerlingen gingen naar de centrale loting en matching in fase 3. Dit is ook van toepassing voor de leerlingen mét een lwoo-advies maar zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Fase 2 ronde 1 maatwerktraject zorgroute	79	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 8 van de voorkeurslijst	43	54,43%
Uitgesteld traject (incl. toeleiding vso en ronde 2)	31	39,24%
Overal uitgeloot, naar ronde 2	5	6,33%

Resultaat maatwerktraject zorgroute fase 2

Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten

Leerlingen die in fase 1 zijn uitgeloot worden in fase 3, bij de centrale loting en matching (LMS), gematcht op een andere (zo hoog mogelijke) school van de voorkeurslijst. Leerlingen in de maatwerkroute (fase 2) gaan niet naar de centrale loting en matching. Van de 231 leerlingen in fase 3, konden 19 leerlingen niet mee in de centrale loting en matching. Deze leerlingen waren uitgeloot op hun school van eerste voorkeur, maar hadden geen andere scholen op de voorkeurslijst. In totaal zijn 212 leerlingen in de centrale loting en matching meegenomen. Daarvan werden er 196 gematcht op een volgende school op de voorkeurslijst.

Fase 3 periode 1 centrale loting reguliere leerlingen	231	100%
Aantal leerlingen toegelaten op keuze 2 t/m 6 van de voorkeurslijst	196	84,85%
Bij fase 1 uitgeloot en 1 school op de voorkeurslijst > naar ronde 2	19	8,23%
Uitgeloot tijdens centrale loting > naar ronde 2	16	6,93%

Resultaten centrale loting en matching fase 3

Het aantal overal uitgelote reguliere leerlingen daalt ten opzichte van vorig schooljaar; van 52 leerlingen in 2022-2023 naar 35 leerlingen dit schooljaar.

	Regulier	Zorgroute	Totaal	
Totaal aantal toelatingen ronde 1	6.797	43	6840	100%
1e voorkeurschool	6.601	n.v.t.	6601	96,51%
2e voorkeurschool	90	28	118	1,73%
3e voorkeurschool	42	6	48	0,70%
4e voorkeurschool	25	9	34	0,50%
5e voorkeurschool	26	0	26	0,38%
6e voorkeurschool	5	0	5	0,07%
7e voorkeurschool	4	0	4	0,06%
8e voorkeurschool	4	0	4	0,06%

Resultaten totaal aantal toelatingen per plaats voorkeurslijst ronde 1

Aanmelden in verschillende regio's tegelijk

Een deel van de leerlingen kreeg in ronde 1, naast een aanbod tot toelating in de BOVO-regio, ook een aanbod in één of meerdere andere regio's. Deze 'dubbele aanmeldingen' hebben later in het jaar tot verschuivingen in de toelatingen geleid, doordat sommige aangemelde leerlingen uiteindelijk toch voor het toelatingsaanbod van een andere school/regio kozen. In onderstaand overzicht is ook het aantal dubbele aanmeldingen per stadsdeel weergegeven. Daaruit blijkt dat vooral stadsdelen die grenzen aan andere regio's hier veelvuldig mee te maken krijgen. Hier krijgen de scholen te maken met vrijgekomen plekken in de restperiode. Over de afgelopen jaren is een groei te zien in het aantal leerlingen dat voor een andere regio kiest (zie ook paragraaf 2.3). Deze problematiek heeft bovenregionaal de aandacht.

Toelatingsaanbod in meerdere regio's	
Aantal scholen in BOVO regio met > 40 dubbele aanmeldingen	4
Aantal scholen in BOVO regio met 20 tot 40 dubbele aanmeldingen	11
Aantal scholen in BOVO regio met 10 tot 20 dubbele aanmeldingen	3
Aantal scholen in BOVO regio met < 10 dubbele aanmeldingen	28
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Leidschenveen/Ypenburg	254
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Loosduinen/Segbroek	223
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Rijswijk/Voorburg/Leidschendam	171
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel Scheveningen/Haagse Hout	107
Aantal dubbele aanmeldingen stadsdeel, Escamp/Centrum/Laak	42
Aantal leerlingen met aanmeldingen in meerdere regio's	797

Toelatingsaanbod meerdere regio's in ronde 1

Tweede aanmeldingsronde

De tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten is bedoeld voor leerlingen die na ronde 1 nog geen plek gevonden hebben of nog niet eerder waren aangemeld.

Voor ronde 2 waren 53 leerlingen aangemeld. Daarvan werden 40 leerlingen op de eerste voorkeur toegelaten en in de maatwerkroute nog 2 leerlingen op een lagere plek van de voorkeurslijst. De overige 11 leerlingen (allen maatwerktraject) zijn niet toegelaten op een school van hun voorkeurslijst. Deze leerlingen krijgen begeleiding en hulp bij het aanmelden op vso of de restperiode of worden begeleid naar een andere route.

Er heeft geen maatwerkloting plaatsgevonden omdat in beginsel in dit traject voldoende plekken waren op de eerste voorkeursscholen. In de centrale loting en matching werden alle 32 aanmeldingen op hun eerste voorkeur gematcht.

Totaal aanmeldingen ronde 2 binnen de regio	53	100%
Toegelaten leerlingen maatwerkroute (keuze 1: 8 lln, keuze 2: 1 lln, keuze 3: 1 lln)	10	18,9%
Toegelaten centrale loting reguliere leerlingen (alle lln. keuze 1)	32	60,4%
Aantal uitlotingen centrale loting reguliere leerlingen	0	0%
Afgewezen in maatwerkroute, doorverwezen vso, restronde)	11	20,8%

Aanmeldingen en toelatingen ronde/periode 2

Resultaten einde schooljaar

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 (10 juli 2024) waren er 7.006 basisschoolverlaters (van een po-school binnen de regio) in de database van BOVO OT. In onderstaand overzicht worden uitsluitend de aantallen leerlingen vermeld, die via de reguliere BOVO-route een overstap maakten naar het voortgezet onderwijs. Dit komt neer op 6.713 leerlingen.

Dat betekent dat leerlingen met een aanmelding voor vso, isk en Kopklas niet zijn meegenomen. Onder het overzicht volgt een korte toelichting over deze drie specifieke groepen.

Totaal aantal basisschoolverlaters binnen de regio einde schooljaar	6.713	100%
Toegelaten/aangemeld op een vo-school binnen de regio	6.046	88,7%
Toegelaten/aangemeld op een vo-school buiten de regio	665	11,2%
Niet aangemeld	2	0,1%

Aantal basisschoolverlaters binnen de regio

Naast de reguliere leerlingen in bovenstaande tabel, worden er in POVO OT ook leerlingen verwerkt voor andere uitstroomgroepen, zoals vso, isk en Kopklas Den Haag. Op deze uitstroomgroepen vindt geen monitoring plaats, omdat niet alle besluiten voor deze groepen in POVO OT zijn of worden verwerkt.

Uitstroomprofiel	Aantal leerlingen
Reguliere uitstroom	6.713
Vso uitstroom	150
Isk uitstroom	143
Kopklas uitstroom	79

Uitstroomprofielen van basisschoolverlaters binnen de regio

Totaal aantal toegelaten/aangemelde leerlingen op een vo-school binnen de regio	6.591	100%
Van een po-school binnen de regio	6.046	91,73%
Van een po-school buiten de regio	545	8,27%

Aantal toegelaten brugklasleerlingen op een vo-school binnen de regio

2.3 Regioverkeer

In afgelopen schooljaren was de trend dat er in saldo meer leerlingen uitstroomden naar een andere regio dan dat er binnenkwamen in onze regio. Dat was ook dit jaar het geval, maar het verschil is sinds jaren (2017) niet zo klein geweest. Nog steeds is de in- en uitstroom van en naar regio Delfland het grootst, met op de tweede plek regio Westland.

Opvallend is dat het verschil tussen in- en uitstroom vanaf 2021 daalt en afgelopen schooljaar historisch laag is.

Totaal aantal leerlingen van BOVO-regio naar andere regio's	665	100%
Delfland	363	54,59%
Westland	129	19,40%
Zoetermeer	48	7,22%
Leiden	19	2,86%
Wassenaar	19	2,86%
Andere regio's	87	13,08%

Uitstroom naar andere regio's

Totaal aantal leerlingen van buiten de regio naar BOVO-regio	545	100%
Delfland	223	40,92%
Westland	120	22,02%
Wassenaar	63	11,56%
Zoetermeer	44	8,07%
Leiden	25	4,59%
Andere regio's	70	12,84%

Instroom van andere regio's

Saldo regioverkeer	Uitstroom	Instroom	Saldo
2023-2024	665	545	-120
2022-2023	818	613	-205
2021-2022	858	564	-294
2020-2021	885	586	-299
2019-2020	800	547	-253
2018-2019	807	551	-256
2017-2018	773	552	-221
2016-2017	705	602	-103

Saldo regioverkeer over meerdere jaren

2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2023-2024

De BOVO-procedure is in schooljaar 2023-2024 naar behoren uitgevoerd en stakeholders zijn tevreden met de behaalde resultaten. De leerlingen uit het primair onderwijs hebben een plek gevonden in het voortgezet onderwijs.

Inhoudelijk

De ouderenquête is door minder respondenten beantwoord. Maar het overgrote deel van hen is tevreden over het verloop van de overstap. De uitkomsten van de enquête zijn zeer positief en er zijn geen breed gedragen ontevredenheden.

De evaluatie onder po- en vo-scholen is dit jaar op vier manieren uitgevoerd:

1. Synthetron bijeenkomst po en vo – zowel het po als het vo vonden het tijdspad intensief, er was veel te doen in een (te) korte tijd;
2. Enquête po- en vo scholen; procedure wordt door zowel het po als het vo als voldoende beoordeeld;
3. Uitvraag po-scholen nieuwe maatregel “po belt ouders”; goed verlopen, maatregel wordt gecontinueerd;
4. Evaluatie po-scholen nieuwe maatregel “4-6-8- scholen op de lijst”; maatregel gecontinueerd.

Het beeld is overwegend positief, over het algemeen kan BOVO tevreden zijn over de werkbaarheid van de procedure en de informatievoorziening en hulp aan scholen en ouders. In schooljaar 2024-2025 worden de twee nieuwe maatregelen wederom geëvalueerd. De door po en vo aangedragen verbeterpunten m.b.t. het tijdspad worden bij OCW onder de aandacht gebracht en BOVO onderzoekt met de omliggende regio's wat de mogelijkheden zijn om het dubbele aanbod aan te pakken.

De samenwerking met alle partners is goed. De samenwerking met deze partners wordt voortgezet in het nieuwe jaar. De bijeenkomsten zijn goed verlopen en hadden een afwisselende opkomst. Vooral de vierentwintig kick-off bijeenkomsten en de casusoverleggen sprongen er qua deelnemersaantallen positief uit.

2.5 Ombudsregeling

Een onafhankelijke commissie behandelt klachten die binnenkomen over het verloop en de uitvoering van de BOVO-procedure. Klachten kunnen zowel door ouders als door medewerkers van scholen worden ingediend. Ontvankelijke klachten worden, waar het een klacht over BOVO betreft, afgehandeld door BOVO Haaglanden en waar het een klacht over een school betreft, door de betreffende schoolbesturen. De ombudscommissie brengt aan hen een advies uit.

De samenstelling van de commissie in schooljaar 2023-2024 was:

- Dr. Maarten Knoester – voorzitter
- Mw. drs. Joke Reijman – lid
- Mw. mr Eva Kuipéri – lid

Klachten

In schooljaar 2023-2024 zijn er zes klachten van ouders ontvangen en één van een school. Deze laatste is komen te vervallen nadat de betreffende leerling alsnog een plek vond. De zes klachten van ouders zijn ontvangen door de ombudscommissie en vier zijn in behandeling genomen. Twee waren niet ontvankelijke klachten. De vier klachten die in behandeling zijn genomen betrof één gegronde en drie ongegronde klachten.

Bezwaren

Er zijn in schooljaar 2023-2024 geen bezwaren ingediend.

Begin november 2024 is de regeling voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld en gepubliceerd op de ouderwebsite van BOVO en in de online werkomgeving voor po en vo.

2.6 Ouderinformatiepunt

Per telefoon

De telefonische helpdesk van RQCC is in de drie dagen na de beide rondes en toelatingsbesluiten het eerste aanspreekpunt voor ouders. De helpdesk wordt bemenst door agents die inmiddels meerdere jaren ervaring hebben met beantwoorden van vragen over de procedure. De agents worden door BOVO voorafgaand aan de toelatingsbesluiten gebriefd. Op de eerste avond nadat de toelatingsbesluiten voor ronde 1 bekendgemaakt worden is BOVO aanwezig op hun locatie om te helpen in de tweede lijn. Daarna wordt op afstand geschakeld. Nieuw dit jaar is dat als terugbellen nodig is de agents een terugbelverzoek maken voor BOVO in plaats van direct door te verbinden. Op die manier kan BOVO de vraag van de beller eerst onderzoeken.

Er is een afname te zien van het aantal bellers in de afgelopen jaren. De verwachting is dat met digitaal aanmelden dit aantal verder zal afnemen.

Aantal telefoongesprekken ouderinformatiepunt eerste lijn bij RQCC:

Telefoon	
Datum	Aantal bellers
Ronde 1 Woensdag 15 mei t/m vrijdag 17 mei 2024 en	96
Ronde 2 Vrijdag 31 mei t/m maandag 3 juni 2024	9

Aantal telefonische meldingen ouderinformatiepunt na toelatingsbesluit ronde 1 en 2

Totaal aantal eerstelijns telefoongesprekken: 105 ten opzichte van totaal 137 vorig schooljaar

Per email

Naast de afname de afgelopen jaren van telefoontjes bij de externe telefonische helpdesk is er sprake van meer emailberichten bij het ouderinformatiepunt van BOVO Haaglanden zelf. Ouders kunnen het gehele jaar mailen met vragen. Het emailadres van BOVO voor ouders is dit jaar wederom veelvuldig gebruikt, maar minder dan in schooljaar 2022-2023. Met 119 unieke ouders/vragen is het aantal lager dan schooljaar 2022-2023 (187 unieke ouders/vragen). De vragen gaan voorafgaand aan de eerste ronde van aanmelden vooral over digitaal aanmelden en hoe aanmelden vanuit een andere regio (of land) werkt. Na de toelatingsbesluiten zijn het vooral vragen over hoe een ouder verder moet na uitloting en/of om hun ongenoegen te uiten over de uitloting. De laatste zijn veelal ouders die vaker mailen, ook bellen en soms ook een klacht of bezwaar indienen.

2.8 Scholenwijzer

In Den Haag zijn er duizenden kinderen die jaarlijks gebruik maken van kinderopvang, starten op een basisschool, doorstromen naar een middelbare school en daarna verder gaan studeren aan het mbo of hoger onderwijs. De gemeente Den Haag heeft met alle scholen en schoolbesturen samen de website [Scholenwijzer](#) ontwikkeld om ouders en kinderen duidelijke informatie te geven over alle soorten en niveaus van onderwijs, vanaf de kinderopvang tot en met wetenschappelijk onderwijs binnen de regio.

De Scholenwijzer is een digitaal platform dat BOVO Haaglanden beheert in opdracht van de Gemeente Den Haag. Het doel is om ouders en leerlingen van de juiste informatie te voorzien. Ouders en leerlingen kunnen

zich oriënteren op een vervolgopleiding via beschikbare informatie over typen onderwijs, procedures, achtergrondinformatie en indien nodig wordt doorverwezen naar het juiste platform. Ook kunnen er overzichten gemaakt worden van opgeslagen favoriete locaties van scholen en open dagen.

Op de Scholenwijzer zijn in 2024 een aantal vernieuwingen doorgevoerd. De functie opgeslagen locaties biedt ouders een uitgebreider overzicht van de gekozen locaties. Tevens is het nu mogelijk dit overzicht te delen. Het overzicht van de open dagen biedt ouders nu een mogelijkheid de open dag in de eigen agenda te integreren.

Op de Scholenwijzer staat sinds 2023 een formulier waarmee nieuwkomers hun kinderen kunnen aanmelden voor het basisonderwijs. Het CAPN (Centraal aanmeldpunt nieuwkomers) coördineert deze aanmeldingen. Dit aanmeldpunt heeft de wens uitgesproken per 2025 een entreepagina nieuwkomers in meerdere talen op de Scholenwijzer te lanceren. Met daarbij nog wel het aanmeldformulier. De medewerkers van BOVO die de Scholenwijzer beheren hebben geen inzage in de data die worden ingevuld via deze formulieren. Om ervoor te zorgen dat de privacy van de leerlingen gewaarborgd blijft, hebben de medewerkers van het CAPN een eigen gebruikersrol in de Wegwijzer welke alleen voor hen toegankelijk is.

In de rapportage van de Scholenwijzer 2024 zien we terug dat er ten opzichte van vorig jaar 3.000 meer unieke bezoekers op de Scholenwijzer zijn geweest. Er is een hoge gemiddelde tijd per gebruiker namelijk 2,21 minuten per bezoek.

3. Start schooljaar 2024-2025

3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2024-2025

De procedure is in schooljaar 2023-2024 ten gevolge van de wet doorstroomtoetsen po op een flink aantal punten veranderd. In schooljaar 2024-2025 is het volgende daarin aangepast.

Vmbo gl en vmbo tl worden vanaf dit jaar geregistreerd als vmbo gl-tl advies

Ten gevolge van de invoering van de Wet doorstroomtoetsen po heeft DUO geconstateerd dat er door de registratie van herziene definitieve adviezen in hun systeem een aanpassing nodig is. Dit komt voort uit de veranderde tijdlijn van de vo-overstap. DUO moet erop toezien dat de definitieve adviezen niet lager zijn dan de voorlopige adviezen. In het geval dat het voorlopige advies in januari tl betreft en het definitieve advies in maart gl zou dit in het systeem gezien worden als een 'lager' advies en daardoor door DUO niet goedgekeurd worden. De oplossing van DUO is een aanpassing van de waardenlijst waarin vmbo gl en vmbo tl als gelijk beschouwd worden en dus samen als "nieuw enkelvoudig" vmbo gl-tl advies geregistreerd zullen worden.

Hierdoor zijn de volgende adviezen (met en zonder lwoo) dit jaar aangepast aan de nieuwe situatie:

- Vmbo kl t/m gl-tl (meervoudig advies)
- Vmbo gl-tl (enkelvoudig advies)
- Vmbo gl-tl t/m havo (meervoudig advies)

Plaatsing van de leerlingen voor bijzondere inrichtingen

In het procedureboek zijn de teksten aangepast betreffende de plaatsing van leerlingen die kiezen voor onderwijs met een bijzondere inrichting. Aan de plaatsingen zijn vaak voorwaarden verbonden voor toelating. Zo moet bij een theaterklas succesvol een auditie gedaan worden en bij tweetalig onderwijs vaak een taaltoets behaald worden. Voor de Topsport talent klassen vindt een selectie plaats via een sportbond en/of de stichting EVOT en/of Den Haag Topsport. Voor de vooropleiding van DAMU (dans en muziek) moet de leerling door de selectie komen van Lucia Marthas. Deze toelatingscriteria en plaatsingsvoorwaarden waren voorheen niet zo gedetailleerd beschreven.

Maatwerktraject

Naar aanleiding van een aantal casussen uit het procedurejaar 2023-2024 zijn de beschrijvingen van het maatwerktraject en de zorgplicht verduidelijkt.

Informatiemiddelen

Om te zorgen dat de scholen tijdig, voordat gestart wordt met de formatie en het maken van een kalender voor het volgende schooljaar, voorzien zijn van de nieuwe data voor de BOVO-procedure, wordt het tijdpad voor de meivakantie verspreid via een jaarplanning. Daarna worden de informatiemiddelen uitgewerkt. Deze moeten voor de zomervakantie of zo spoedig mogelijk daarna gereed zijn.

Voor scholen:

- Online werkomgeving met een tijdpad en een database met documenten;
- BOVO-procedureboek;
- Praatplaten per onderwijsniveau om in te zetten bij adviesgesprekken;
- Informatiebladen over verschillende onderwerpen binnen passend onderwijs;
- Instructie voor het po over wat zij publiceren voor ouders over de overstap in de schoolgids en/of op de website;
- Instructie en begeleiding voor het vo over het publiceren van hun toelatingsbeleid, capaciteit en voorrangsregels op de website en op de Scholenwijzer.

Voor ouders:

- Website over de aanmeldprocedure, aangevuld met veelgestelde vragen;
- Een presentatie die po-scholen kunnen gebruiken bij ouderavonden;

- Infographic van het tijdpad en een animatiefilmpje over de BOVO-procedure;
- Introductiefilmpjes; hoe maak ik een account aan in OT en wat er gebeurt tussen advies en aanmelden;
- Ouderfolders over de overstap en de overstap met passend onderwijs. Deze worden sinds dit jaar gemaakt in zes talen: Nederlands, Engels, Arabisch, Turks, Bulgaars en Pools;
- Ouderfolder over digitaal aanmelden.

3.2 Bijeenkomsten 2024

In 2024 organiseerde BOVO net als voorgaande jaren diverse bijeenkomsten voor po en/of vo. In onderstaand overzicht het aantal deelnemers per bijeenkomst. Daarna een korte toelichting op de inhoud van de diverse bijeenkomsten.

Datum	Bijeenkomst	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
28-feb	Webinar voor po: uitleg digitaal aanmelden, ouderrol en zienswijze OKR	68		
7-mrt	Webinar voor vo: overstap van po naar vo en POVO OT		7	Geannuleerd, deelnemers zijn persoonlijk benaderd
13-mrt	Webinar voor vo: nieuwe platform in POVO OT		54	
14-mrt	Ms Teams voor de nieuwe gebruikers over de overstap po-vo en POVO OT (incl nieuwe platform)		6	
19-mrt	Ms Teams voor vo: overstap en POVO OT		4	
11-jun	Synthetron	92		werkelijk aantal deelgenomen 55
20-jun	Synthetron		49	werkelijk aantal deelgenomen 15
26-jun	Uitwisselingsmarkt juni dag 1	8 scholen niet aanwezig	3 scholen niet aanwezig	
3-jul	Uitwisselingsmarkt juni dag 2	2 scholen niet aanwezig	3 scholen niet aanwezig	

Bijeenkomsten van januari 2024 tot de zomervakantie

Datum	Bijeenkomst	Aantal po deelnemers	Aantal vo deelnemers	Overige info
25-sep	verdiepingsmiddag onderwijstypen vo voor het po	99 deelnemers, 3 afgemeld, 27 niet geweest en niet afgemeld		
1-okt	Bijeenkomst passend onderwijs -overstap po-vo	4		Geannuleerd, deelnemers zijn persoonlijk benaderd
16-okt	Verdiepingsmiddag Pro-LWOO, georganiseerd door de pro scholen	10 (5 Esloo, 2 Stanislas, 2 Hofstede, 2 Einder, 2 JdW)		alleen Esloo en Hofstede doorgegaan. Rest vd aanmeldingen zijn benaderd om evt. zelf een afspraak te maken met de school.
7-nov	Webinar POVO OT voor het po	8		16 aangemeld, 8 kijkers geregistreerd
14-nov	Live Bijeenkomst POVO OT ivm de overstap van po naar vo	2		Geannuleerd, deelnemers zijn persoonlijk benaderd
20-11-2024 en 27-11-2024	Uitwisselingsmarkt november (digitaal) dag 1	239 rooms (vo) aangemaakt, 1500 gesprekken over beide dagen. (po en vo)		

Bijeenkomsten van de zomervakantie tot en met december 2024

Bijeenkomsten over de overstap van po naar vo en POVO OT, testen en toetsen en digitaal aanmelden

Dit jaar zijn er een aantal Webinars ingepland over de overstap van po naar vo. Naast de Webinars zijn er een aantal Teams momenten gepland voor vragen over de overstap en POVO OT. Deze laatste hadden als doel dieper in te kunnen gaan op individuele vragen van een school.

BOVO is het schooljaar 24-25 gestart met een live bijeenkomst voor medewerkers uit het po over de procedure en de onderwijsniveaus vo. Medewerkers uit het vo hebben de presentaties verzorgd en waren beschikbaar op de informatiemarkt. Uit de evaluatie is gebleken dat deze middag als waardevol wordt gezien door zowel het po als de betrokkenen uit het vo. Wel zijn er een aantal suggesties gegeven over de planning en het tijdsplan. Deze suggesties worden meegenomen in de planning van de live bijeenkomst in najaar 2025.

Verdiepingsmiddag

Er is dit jaar een verdiepingsmiddag voor het praktijkonderwijs aangeboden. Ook dit jaar was het mogelijk aan te melden voor een kennismaking bij een van de zes praktijkscholen uit onze regio. Bij twee praktijkscholen is de verdiepingsmiddag in deze vorm doorgegaan. De overige aanmeldingen hebben zelf een afspraak ingepland met de desbetreffende praktijkschool.

Uitwisselingsmarkt juni (po-vo)

De uitwisselingsmarkt vond in juni 2024 live plaats in de Broodfabriek. Dit jaar is er voor het eerst gebruik gemaakt van de roostermodule in Onderwijs Transparant om groepen aan te maken, leerlingen in te delen en roosters te maken. De roosters en de plattegrond zijn door de deelnemers zelf in te zien in Onderwijs Transparant en kunnen ook geprint worden. Deelnemers aan de UM is gevraagd een speciale rol warme overdracht (RWO-rol) aan te maken waarna ze zelf de groepen konden aanmaken en de leerlingen (welke reeds in OT) staan konden verdelen over de groep(en).

Van alle deelnemers vulden 95 deelnemers de enquête achteraf in. Hieruit is gebleken dat de nieuwe roostermodule als positief wordt ervaren met soms wat vragen over inloggen en het aanmaken van groepen. BOVO kijkt terug op twee geslaagde middagen.

Aantal deelnemende scholen op de twee middagen:

- 192 (van de 201) po-scholen
- 46 (van de 51) vo-scholen

Uitwisselingsmarkt november (vo-po)

In november 2024 vond de uitwisselingsmarkt wederom digitaal plaats. Nieuw dit jaar is de inschrijving van de deelnemers via Onderwijs Transparant. Na inschrijving zijn de roosters gemaakt. Deze waren voor de deelnemers zichtbaar in Onderwijs Transparant. BOVO heeft net als vorig jaar Whereby Embedded ingekocht voor het online voeren van de gesprekken tussen vo en po. Er zijn over twee dagen 1.500 gesprekken gevoerd. Tijdens of direct na de UM zijn er geen meldingen binnen gekomen bij BOVO over technische problemen met Whereby.

Casusoverleg

OVO merkt dat het casusoverleg een heel goed instrument is waar veel gebruik van wordt gemaakt. Vaste medewerkers van het SWVZHW en SPPOH staan klaar om de vragen van de scholen te beantwoorden of te sparren over een bepaald dossier. Scholen kunnen zich inschrijven voor meerdere momenten en geven het onderwerp van hun vragen van te voren door, zodat de juiste experts aan tafel zitten. Dit jaar is de vragenlijst op verzoek van het SWVZHW en het SPPOH aangepast. Er wordt nu vooraf meer uitvraag gedaan naar de reden voor het casusoverleg. Hiermee is het voor de consultants en adviseurs mogelijk zich beter voor te bereiden op gesprekken. BOVO faciliteert de bijeenkomsten. Op de 13 dagen voor casusoverleg werden in totaal 68 po-scholen geholpen met 125 casussen.

Casusoverleg datum	Aantal po-scholen	Aantal casussen
11-jan	9	10
18-jan	7	11
24-jan	4	4
18-mrt	7	10
19-mrt	4	5
10-okt	10	Geannuleerd i.v.m. geen bezetting SWV, afspraken verplaatst naar ander overleg.
24-okt	7	14
7-nov	9	13
14-nov	6	6
18-nov	8	10
28-nov	7	10
3-dec	8	9
9-dec	5	10
17-dec	12	13

Overzicht casusoverleggen

3.3 Passend onderwijs

Soms heeft een leerling qua onderwijsbehoeften meer nodig dan de vo-school, waar deze leerling zich heeft aangemeld, kan bieden. Deze ondersteuningsbehoefte is vaak op de po-school al duidelijk. De besturen in de regio Haaglanden willen deze maatwerklerlingen extra aandacht geven in de overstap. BOVO vervult daarin een verbindende rol. De rol van BOVO voor het monitoren van leerlingen bij de overstap van po naar vo stopt zodra zij een plek hebben gevonden op het vo. In sommige complexe gevallen als het niet lukt om een plek te vinden op het vo, monitort BOVO samen met het SWVZHW en het SPPOH zo lang mogelijk deze leerlingen om te voorkomen dat zij uit beeld verdwijnen.

Commissie van Deskundigen en Preadviesformulieren

Door het nieuwe tijdpad van OCW hebben vo-scholen te maken met een korte behandeltijd voor het screenen van leerlingdossiers. Voor leerlingen met een advies praktijkonderwijs of een vmbo-advies met lwoo geldt dat zij moeten voldoen aan vastgestelde criteria. Het vergt van het vo veel tijd om te beoordelen of een leerling inderdaad aan deze criteria voldoet. Soms is er meer tijd nodig om extra benodigde informatie te verkrijgen. Wanneer de leerling lijkt te voldoen aan de vastgestelde criteria doet de vo-school een aanvraag bij de Commissie van Deskundigen voor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor praktijkonderwijs of een aanwijzing lwoo. Om het vo te ondersteunen in de korte behandeltijd werken we vanaf schooljaar 2023-2024 met preadviesformulieren. De po-school levert via dit formulier de benodigde gegevens voor een preadvies aan bij de Commissie van Deskundigen. Deze commissie kan dan voorafgaand aan de aanmelding op een vo-school al aangeven of de leerling voldoet aan de criteria voor praktijkonderwijs of lwoo. Dit scheelt het vo veel tijd bij het screenen na de aanmelding. Zij hoeven na toelating van de leerling de aanvraag alleen nog officieel in te dienen.

Tevens is het voor de po-school, ouders en leerling prettig om voorafgaand aan de aanmelding op een vo-school te weten of de leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs of lwoo. Ouders en leerling kunnen zich met deze informatie beter oriënteren op vo-scholen.

Voor het delen van de informatie met de Commissie van Deskundigen is toestemming van ouders nodig.

Er kwamen 919 aanvragen voor een preadvies binnen bij de Commissie van Deskundigen in schooljaar 2023-2024. Voor 175 aanvragen kon geen advies uitgebracht worden, omdat de aanvraag niet compleet was. Voor een deel van deze leerlingen werd na de aanmelding op de vo-school nogmaals een aanvraag ingediend voor een lwoo aanwijzing of tlv-afgifte. Voor 685 leerlingen werd een positief preadvies lwoo of praktijkonderwijs afgegeven.

Screeningscommissie en formulier advies Extra ondersteuning (EO)

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (buiten het leervermogen) vroegtijdig in beeld te krijgen bekijkt een screeningscommissie of extra ondersteuning op het vo verwacht wordt. Deze screeningscommissie bestaat uit afgevaardigden van het SWVZHW, SPPOH, BOVO en een externe orthopedagoog.

Het eerder in beeld krijgen van deze leerlingen zorgt ervoor dat zij de juiste route volgen binnen de procedure wanneer zij worden uitgeloot of afgewezen op de eerste school van hun voorkeurslijst. Deze leerlingen worden in dat geval richting een passende plek begeleid, middels het maatwerktraject, voordat de centrale loting en matching plaatsvindt. Daarnaast wordt het vo ondersteund in de korte behandelperiode doordat dossiers completer worden aangeleverd.

De po-school vult het formulier advies Extra ondersteuning in waarna de screeningscommissie een advies geeft waarin zij aangeven of extra ondersteuning gewenst is op het vo. Om de gegevens te delen met de screeningscommissie is toestemming van ouders nodig.

Er kwamen 86 aanmeldingen binnen bij de screeningscommissie EO in schooljaar 2023-2024. Daarvan kregen 77 het advies dat extra ondersteuning gewenst was in het vo. Voor de resterende 9 aanmeldingen vielen de ondersteuningsbehoeften in de basisondersteuning die elke school moet bieden.

Ouder- en jeugdsteunpunt (OJSP) voor het SWVZHW en het SPPOH

Bij de landelijke evaluatie van passend onderwijs in 2020 gaven ouders en leerlingen aan niet altijd de juiste informatie te kunnen vinden in hun zoektocht naar passend onderwijs in de regio. Ook misten zij steun in hun zoektocht. Het ministerie heeft op basis van die evaluatie 25 verbeterpunten voor passend onderwijs na 2020 opgesteld. Een van die verbeterpunten is de opdracht aan samenwerkingsverbanden om een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten volgens de daartoe opgemaakte leidraad. Ouders/verzorgers en jeugdigen vinden daar informatie over en steun bij het vinden van passend onderwijs in hun regio.

In augustus 2022 is het Ouder- en Jeugdsteunpunt Haaglanden (OJSP) gestart, een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs (SPPOH resp. SWVZHW) en de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

BOVO Haaglanden verzorgt vanaf de start voor het OJSP de telefonische helpdesk ondersteuning. Het is ook mogelijk voor ouders en jongeren om naast een mail of een telefoongesprek, een vraag via whatsapp in te dienen.

4. Speerpunten uit het jaarplan 2024

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden.

Om de activiteiten rondom de procedure in de praktijk mee te maken plant BOVO elk jaar een aantal veldbezoeken in. Hiermee ontstaat bij BOVO een beter beeld van wat er speelt in het veld en wat er nodig is om te verdiepen, te verbeteren of te verbreden. De veldbezoeken zijn dit jaar iets breder ingezet en niet alleen in het werkveld po- en vo-scholen in de regio.

Gerealiseerde veldbezoeken in 2024
24 kick-off bijeenkomsten bij start school jaar op diverse po- en vo-scholen
Oudervoorlichting over de procedure op een po- school
Vier open dagen bezocht van een vo-school
Bezoek sbo school (overstap sbo lln richting regulier)
Werkbijeenkomst SWV Schiedam – over het plaatsen van maatwerklerlingen
Evaluatie OCW in Utrecht en Denk mee met OCW sessie in Den Haag

In schooljaar 2023-2024 is voor het eerst de aangepaste procedure doorlopen met de nieuwe data uit de wet doorstroomtoets. In het jaarplan 2024 heeft BOVO een aantal speerpunten benoemd. In onderstaande paragrafen is te lezen hoe het afgelopen jaar aan deze speerpunten is gewerkt.

4.1 Digitaal aanmelden als standaard

In schooljaar 2023-2024 is digitaal aanmelden voor het eerst de standaardmanier van aanmelden. Dat betekent dat po-scholen allemaal geacht worden ouders te informeren over digitaal aanmelden en hen in staat te stellen een ouderrol aan te maken.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de digitale aanmeldingen via de ouderrol in POVO OT.

Daarbij is uitgegaan van de volgende doelgroep:

Alle leerlingen met een advies voor vmbo (met en zonder lwoo), havo en vwo, die aangemeld hebben op een vo-school/vo-scholen in onze regio. Dit betreft 5.920 leerlingen.

Niet meegerekend zijn de leerlingen met een advies voor praktijkonderwijs, isk, Kopklas en vso en de leerlingen, die uitsluitend in een andere regio hebben aangemeld, omdat voor hen digitaal aanmelden niet beschikbaar is.

Aantal leerlingen dat digitaal aangemeld is in schooljaar 2023-2024

Van de 5.920 leerlingen is er door ouders voor 5.786 leerlingen digitaal aangemeld (in ronde 1 en 2). Dat is een percentage van 97,7%. Op basis van deze cijfers kan geconstateerd worden dat het digitaal aanmelden in de krappe proceduretijd van dit jaar een succes te noemen is.

Verdeeld over de po-scholen levert dat het volgende beeld:

	BaO*	SO/SBO	Totaal
Scholen met 100% van de lln digitaal aangemeld	121	13	134
Scholen met 75 tot 100% van de lln digitaal aangemeld	51	1	52
Scholen met 10 tot 75% van de lln digitaal aangemeld	4	4	8
Scholen met 0 tot 10% van de lln digitaal aangemeld	0	0	0
Totaal	176	18	194

* BaO – basisonderwijs (regulier po)

Op de meeste scholen is er dus door alle ouders digitaal aangemeld. Voor de scholen waar niet door alle ouders digitaal is aangemeld kunnen de volgende redenen voor het niet kiezen van de ouderrol van toepassing zijn:

- Ouders weigeren digitaal aan te melden. Dit recht hebben ouders, maar het komt nauwelijks voor;
- Ouders willen hun kind aanmelden voor een ander (lees lager) niveau dan het schooladvies dat door de po-school is gegeven. In dat geval moet er op papier worden aangemeld, omdat niet voor de juiste scholen kan worden gekozen in de ouderrol.

In voorgaande aanmeldjaren was het percentage niet aangemelde leerlingen in de eerste ronde rond de 4%. Het totaal percentage niet aangemelde leerlingen lag in schooljaar 2023-2024 lager dan in voorgaande schooljaren, rond 1,5% en is ook in dat opzicht succesvol te noemen.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald

Januari en februari 2024:

De rollen voor de po- en vo-scholen en de ouderrol zijn omgezet naar het nieuwe platform P3. Er wordt toegewerkt naar het geschikt maken van de ouderrol voor gebruik op de mobiele telefoon. Voor de ouders zijn op de startpagina in de ouderrol per onderdeel korte voorlichtingsfilmpjes te downloaden.

Om digitaal aanmelden en de ouderrol bekendheid te geven zijn onderstaande zaken gerealiseerd of keren terug in de communicatie:

- Aandacht voor de ouderrol en digitaal aanmelden bij de bijeenkomsten en Webinars voor het po
- Speciaal item over digitaal aanmelden op de website voor ouders op www.bovohaaglanden.nl
- Aparte flyer over digitaal aanmelden voor ouders
- Instructiefilmpje voor het aanmaken van een ouder-account op www.bovohaaglanden.nl
- Extra webinar over de ouderrol voor personeel po-scholen, zodat zij ouders mogelijk kunnen begeleiden.
- Aandacht voor de ouderrol en digitaal aanmelden bij het webinar over POVO OT voor het vo.
- In de online werkomgeving voor po en vo wordt aandacht besteed aan de ouderrol en digitaal aanmelden.

Bovenstaande aantallen en resultaten zijn gedeeld met po- en vo-besturen in het POVO.

Evaluatie

In zowel de jaarlijkse enquête voor po- en vo-scholen als de ouderenquête is aandacht besteed aan digitaal aanmelden. De overgrote meerderheid is tevreden over deze nieuwe standaardmanier van aanmelden. De informatiemiddelen over digitaal aanmelden zijn als voldoende beoordeeld. Van de 105 ouders die de enquête ingevuld hebben, heeft 94% digitaal aangemeld.

Uit de enquête onder po- en vo-scholen komt wel naar voren dat sommigen het ondersteunen van niet (digi)taalvaardige ouders als belastend ervaren. Hierbij zou het helpen als het po mee kan kijken in de ouderrol zodat zij kunnen zien wat ouders te zien krijgen. Dit aandachtspunt neemt BOVO mee in de ontwikkeling van een mobiele omgeving voor ouders in 2025.

4.2 De oplevering van de nieuwe roostermodule

In 2024 is door Onderwijs Transparant een nieuwe roostermodule opgeleverd voor het maken van een gespreksrooster voor de uitwisselingsmarkt (UM). Op basis van dit rooster worden alle leerlingen door het po besproken in een warme overdracht met het vo. De live UM is elk jaar in juni.

Na een paar maanden in de brugklas wordt door het vo aan het po teruggekoppeld hoe het gaat (met toestemming van ouders). Dit gebeurt ook op basis van een rooster uit de roostermodule maar dan in een online variant van de UM. De online UM is in november elk jaar.

In de oude roostermodule die tot nu toe vorig jaar gebruikt werd kon alleen de po-school leerlingen selecteren. In juni is dat prima, want dan moeten alle leerlingen besproken worden en hier is een wettelijke basis voor waardoor toestemming van ouders hier niet aan de orde is. In november echter kunnen alleen leerlingen besproken worden waar toestemming voor is gegeven door ouders. Een grote verbetering van de nieuwe module is dat nu in november de vo-school zelf de leerlingen, waar toestemming voor is, kan selecteren.

Voor beide scholenvelden is een aparte rol gemaakt waarin zij in OT kunnen werken. Het feit dat de roostermodule nu gekoppeld is aan POVO OT zorgt voor een veel groter gebruikersgemak. Ook is deze werkwijze minder foutgevoelig voor zowel de deelnemers aan de UM als voor BOVO. Leerlingen zijn eenvoudig te selecteren en medewerkers van po en/of vo kunnen in hun rol via overzichtelijke schermen stap voor stap hun gegevens invullen. Ook is het nu mogelijk dat po en vo tegelijkertijd leerlingen selecteren kunnen selecteren. Het rooster wordt gemaakt op basis van een leerlingmatch door zowel het po als het vo. Dit jaar heeft OT het rooster gemaakt. Vanaf 2025 is de module zo ontwikkeld dat BOVO zelf de roosters kan maken. Zowel het zelf kunnen roosteren als het tegelijkertijd in kunnen schrijven van po en vo zorgt voor een efficiëntere werkwijze.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald:

Voor de UM van juni 2024:

De technische ontwikkeling van de nieuwe roostermodule is afgerond en de module is opgeleverd voor de uitwisselingsmarkt van juni 2024. Er is proefgedraaid met een oude dataset en hieruit kwam het gewenste resultaat. In 2024 is het rooster door OT gegenereerd, vanaf de UM in juni 2025 wordt deze taak overgedragen aan een medewerker van BOVO.

Na het succesvolle resultaat van de nieuwe module is de module van de oude roosteraars (systeem van Orange-IT HSB, uitwisselingsmarkt.nl) offline gehaald.

Evaluatie

Het proces van het maken en het resultaat van de roostermodule zijn binnen de werkgroep roostermodule BOVO-OT geëvalueerd. De eerste keer dat de module gebruikt is, is goed verlopen. Beide partijen zijn tevreden over het proces van ontwikkelen, opleveren en gebruiken van de module. Het inschrijven van leerlingen verloopt soepel, er is een werkbaar rooster uitgekomen en in november zijn de nodige gesprekslinkjes aan het rooster gekoppeld. OT stond paraat bij vragen en buiten het niet aankomen van één van de bulkmails aan het veld zijn in de uitvoering geen struikelblokken geconstateerd. Zoals ieder jaar is er in het veld wisselend gereageerd op het gegenereerde rooster, er zijn altijd deelnemers die minder tevreden zijn over hun rooster. Dit aantal was vergelijkbaar met voorgaande jaren.

4.3 Communicatie en informatieverstrekking

Verdere ontwikkeling online werkomgeving

In 2024 is de online werkomgeving verder gevuld. In de tijdlijn is de inhoud van de procedure waar mogelijk samengevoegd in een groter item en wordt in deadlines verwezen naar deze items. Voor schooljaar 2024-2025 zijn verbeteringen aangebracht in de structuur van de items in de tijdlijn. Blokken die een langere periode overspannen zijn opgeknapt zodat deze niet wekenlang in het startscherm zichtbaar meer zijn. Hierdoor is informatie minder gefragmenteerd en dit verbetert het overzicht voor de gebruiker.

De thema's, waar informatie omtrent een groter onderwerp gebundeld wordt, zijn toegevoegd:

Vandaag is het
2 februari

Tijdelijk
primaire
onderwijs

Tijdelijk
voortgezet
onderwijs

Tijdelijk po en vo

Alle documenten

Alle video's

Thema's

←
Terug

Okr en schooladvies

Onderwijsniveaus vo

Ouders en POVO OT

Testen en toetsen rondom passend onderwijs

Bureau Visueel heeft in 2024 de zoekfunctie uitgebreid. Waar eerder alleen naar woorden in de titel gezocht werd en een willekeurig zoekresultaat zichtbaar werd, wordt nu ook gezocht op de ondertitel en wordt beter weergegeven waar de zoekterm voorkomt in het resultaat. Een wens in ontwikkeling is, om de zoekresultaten op chronologische volgorde weer te geven.



voorlopig



Gevonden items

11-06-2025	Periode 5	→
Leerlingen in groep 7 ontvangen een voorlopig uitstroomadvies		
01-09-2024	Periode 1	→
Publicatie overstapinformatie		
In de wet is opgenomen dat de procedure voor het opstellen van het schooladvies (voorlopig en definitief) in de schoolgids wordt opgenomen		
10-01-2025	Periode 2	→
Het voorlopige schooladvies vaststellen en opnemen in het oriëntatieformulier		
De basisschool stelt voor de leerling in groep 8 het voorlopige schooladvies op, voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets.		
20-01-2025	Periode 2	→
Aanmeldperiode overstap naar ISK op het vo		
Leerlingen met een voorlopig ISK-advies melden zich aan bij het centrale instroomloket voor ISK op het vo		

Ook is in 2024 een betere interface voor video's gerealiseerd. Er is een videoplayer toegevoegd zodat de inhoud van de video ook zichtbaar is in plaats van slechts de titel. De video speelt nu binnen de omgeving af en wordt niet langer als download aangeboden. Er is gekozen geen nieuwsberichten te plaatsen in de werkomgeving, deze worden verspreid via een nieuwsflits. Aanmelden hiervoor is toegevoegd aan de werkomgeving.



Verdere ontwikkeling communicatiemiddelen

BOVO heeft naast de online werkomgeving voor het veld veel communicatie- en informatiemiddelen in beheer. Deze zijn al aan de orde gekomen in hoofdstuk 3.1. De onderstaande communicatiemiddelen zijn doorontwikkeld in 2024.

Ouderfolders over de overstap en de overstap met passend onderwijs

Deze folders werden voorheen in drie en sinds 2024 in zes talen uitgebracht; te weten Nederlands, Engels, Arabisch, Turks, Bulgaars en Pools. Hiermee volgt BOVO het beleid op het gebied van talen van de Gemeente Den Haag. De folders zijn beschikbaar in de werkomgeving en op de ouderwebsite.

Animatievideo's

Voor minder (digi)taalvaardige ouders is een website of een procedureboek minder geschikt om voldoende informatie over de procedure te ontvangen. In 2023 is een eerste animatievideo gemaakt door Bureau Visueel over het aanmaken van een account voor de ouderrol. In het jaarplan 2024 was de ontwikkeling van nog twee nieuwe animatievideo's opgenomen:

1. De verschillende schoolniveaus; met als input de folder onderwijstypen op het vo, de praatplaten en de leerrodekaart.
2. De route van aanmelden: voorlopig schooladvies, open dagen bezoeken (breed oriënteren), doorstroomtoets, eventueel advies herzien en definitief advies, zienswijze op het okr toevoegen en dan aanmelden.

De tweede video 'van advies tot aanmelden' is gerealiseerd en op de [ouderwebsite](#) geplaatst. Het onderwerp van de eerste video bleek minder geschikt te zijn voor een animatievideo en in overleg met de ontwikkelaar is besloten om van die video af te zien.

Praatplaten

Ook dit jaar zijn er praatplaten per onderwijsniveau verstrekt aan het po als ondersteuning in adviesgesprekken met ouders. Deze praatplaten zijn na een evaluatie op een enkel punt aangepast. Dit ging om het schooladvies vmbo gl-tl en een leerroute naar het mbo. In een enquête is gevraagd of de platen gebruikt zijn bij adviesgesprekken. Van de respondenten heeft 62% de platen gebruikt dit jaar, 100% van de respondenten geeft aan de platen aankomend jaar te willen gaan inzetten. De praatplaten worden zeer positief beoordeeld.

Drukwerk

Waar in het verleden veel materialen gedrukt verstrekt werden, is dat met de komst van de online werkomgeving afgenomen. BOVO merkt dat waar voorheen veel vraag was naar geprinte middelen nu vaak stapels geprinte informatie overblijven na een evenement. In 2024 is specifiek onderzocht of het verstrekken van gedrukte materialen nog wenselijk is. Zowel het tijdpad als de praatplaten ontvangen scholen graag nog op papier. Beide middelen zijn in kleur en op A3-formaat en het scheelt als scholen deze niet zelf hoeven te printen. Wel dienen de middelen beschikbaar te zijn op een logisch moment bij een bijeenkomst zoals een UM of een kick-off.

Verdere ontwikkeling communicatie met ouders

In 2024 is een ouderinformatiepunt ingericht dat bestaat uit een aantal onderdelen:

1. Een website voor ouders en derden met algemene informatie en veelgestelde vragen.
2. Een callcenter dat ouders te woord staat om informatie te verstrekken na het nemen van de toelatingsbesluiten. Het callcenter verbindt niet meer direct door naar BOVO maar maakt, indien nodig, terugbelverzoeken.
3. De naam ouderhelpdesk is per de start van het schooljaar 2023-2024 aangepast naar ouderinformatiepunt. Zo is ook een nieuw emailadres aangemaakt: ouderinformatiepunt@bovohaaglanden.nl. De nieuwe naam benadrukt dat BOVO het probleem niet gaat verhelpen maar vooral zorgt voor juiste informatie. Op dit emailadres kon ook een verzoek gedaan worden voor een driegesprek door de po-school. school De verwachting was dat er po-scholen wellicht behoefte zou zijn aan een driegesprek maar dit heeft zich niet voorgedaan.
4. Voor klachten is het emailadres: ombudsregeling@bovohaaglanden.nl ongewijzigd.
5. In de tweede lijn voorziet BOVO de scholen van communicatie- en informatiemiddelen die zij kunnen gebruiken om ouders te informeren.

Verdere ontwikkeling procedureboek

Het procedureboek van BOVO Haaglanden is in 2023-2024 aanzienlijk gewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor. Het geeft nu alleen de juridische procedure weer, er staan geen werkschrijvingen voor scholen meer in. Deze staan nu in de online werkomgeving. In het najaar van in 2024 is ook de procesbeschrijving van de loting en matching op de website van BOVO gepubliceerd. In het voorjaar van 2024 zijn aanpassingen op de procedure 2023-2024 gepubliceerd in het procedureboek 2024-2025. Deze is qua vorm niet veel gewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor. Wel zijn door de fotografe die in 2023 foto's nam op een po-school ook foto's op het vo gemaakt ter illustratie.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald:

- Thema's in de werkomgeving zijn aangevuld en er is een animatievideo gemaakt 'van advies tot aanmelden'. De eerste animatievideo is komen te vervallen;
- Het procedureboek 2024-2025 is aan het eind van schooljaar 23-24 vastgesteld voor het nieuwe schooljaar;
- De werkomgeving is voor schooljaar 24-25 opnieuw gestructureerd en gevuld;

- De twee informatiefolders over de overstap voor ouders zijn in zes talen beschikbaar gesteld in het najaar van 2024. Voorheen waren dat drie talen;
- Het ouderinformatiepunt is ingericht en geëvalueerd na de plaatsingsrondes in april en mei 2024.

Evaluatie

In de vragenlijst aan het veld is dit jaar extra aandacht besteed aan de nieuwe online werkomgeving. Bij de antwoorden valt op dat de werkomgeving soms verward wordt met POVO OT. Het onderscheid tussen deze twee verduidelijken, waar men welke informatie vindt of acties uitvoert, is een punt van aandacht. De opzet d.m.v. een tijdlijn, aangeboden documenten en het gescheiden aanbieden van informatie zijn positieve aspecten. De vindbaarheid van informatie (zoekfunctie) en gebruiksvriendelijkheid worden voldoende beoordeeld. Aan het einde van het schooljaar is de zoekfunctie nog verbeterd door de ontwikkelaar. Het compactere BOVO procedureboek is door 85% van de respondenten die er gebruik van maakten als voldoende of goed beoordeeld.

In de enquête aan ouders is extra aandacht besteed aan het ouderinformatiepunt:

- De website van BOVO is aangepast naar een website voor ouders. Van de respondenten heeft 72% de website geraadpleegd en vindt bijna iedereen de informatie duidelijk.
- Van de 4 respondenten die gebruik maakten van het telefonische ouderinformatiepunt is er 1 deels tevreden, 1 ontevreden en 2 zeer ontevreden. Per mail is de tevredenheid juist hoog.
- Vorig jaar was er soms onduidelijkheid over voorrangsregels. Nu geeft 74% aan op de hoogte te zijn van de regels en dat ze duidelijk zijn.

4.4 Evaluatie van de nieuwe procedure

BOVO heeft de procedure op meerdere manieren geëvalueerd:

1. Met een ouderenquête i.s.m. de Gemeente Den Haag
2. Met een enquête en een Synthetron bijeenkomst onder d epo- en vo-scholen
3. Deelname van de landelijke evaluaties van OCW m.b.t. de nieuwe wet
4. Met de beide samenwerkingsverbanden SWVZHW en het SPPOH

Speciale aandacht is bij de evaluatie uitgegaan naar de nieuwe maatregelen: het po belt met ouders waarvan de kinderen op alle scholen van hun voorkeurslijst zijn uitgeloot en de regel dat ouders dringend werden geadviseerd om 4-6-8 scholen op de voorkeurslijst op te nemen. Voor deze maatregelen geldt dat zij goed bevallen zijn en komend jaar worden voortgezet.

Een verkorte samenvatting van de uitkomsten van deze evaluaties

- Het overgrote deel van de ouders die de enquête hebben ingevuld, is tevreden over het verloop van de overstap. De uitkomsten van de enquête zijn zeer positief en er zijn geen breed gedragen ontevredenheden. De enquête wordt relatief veel ingevuld door ouders van leerlingen die niet op de eerste plaats terechtkunnen en dient daarmee ook als contactmogelijkheid voor ouders.
- De Synthetron bijeenkomsten waren met 70 deelnemers goed bezocht. Zowel het po als het vo vonden het tijdspad intensief, er was veel te doen in een (te) korte tijd.
- Het aantal medewerkers op een po-school dat de enquête heeft ingevuld is 72. Het aantal medewerkers op een vo-school dat de enquête heeft ingevuld is 23. De BOVO-procedure wordt door zowel de po- als de vo-respondenten als voldoende beoordeeld; 61% van het po en 57% van het vo is tevreden of zeer tevreden. Digitaal aanmelden wordt als positief beoordeeld. De geboden informatie over digitaal aanmelden was voldoende en duidelijk genoeg. Het po ontvangt nog wel veel vragen van ouders en zou graag in de ouderrol kunnen meekijken. Het vo loopt aan tegen de korte behandeltijd van dossiers en het proces van afwijzen van leerlingen passend onderwijs. Van de nieuwe berichtenfunctie in POVO OT wordt

nog niet veel gebruik gemaakt.

- Bijna alle respondenten die contact hebben gehad met de Servicedesk zijn hier tevreden of zeer tevreden over. Vooral de klantvriendelijkheid en de behulpzaamheid van de Servicedesk is zeer positief.
- De landelijke evaluatie Wet Doorstroomtoetsen werd in de jaarbeurs in Utrecht op 30 mei 2024 georganiseerd door OCW. De bijeenkomst is door veel verschillende organisaties bezocht. Naast de bijeenkomst op 30 mei vonden nog twee andere evaluatiebijeenkomsten plaats, waar door OCW input van scholen en leraren is opgehaald. Deze drie evaluatiebijeenkomsten vormen tezamen de 'korte termijn'-evaluatie. Op basis van alle input in de korte termijn-evaluatie onderzoekt OCW momenteel de mogelijke aanscherpingen aan het tijdpad/de procedure. Zij analyseren daarvoor de effecten, samen met andere teams binnen OCW, en bekijken wat de vervolgstappen zijn.. Ook wordt onderzocht welke zaken terecht kunnen in de 'lange termijn'-evaluatie. Deze start dit najaar en daarbij kijkt OCW naar de effecten over de komende jaren.
N.a.v. de bijeenkomst op 30 mei heeft OCW al over één punt terugkoppeling gegeven: de datum waarop de toetsresultaten van de doorstroomtoetsen in 2025 wordt gedeeld met de scholen. Met de toetsaanbieders is afgesproken voor 2025: vanaf 3 maart 2025 en uiterlijk 15 maart 2025 worden de toetsresultaten met scholen gedeeld.
- De samenwerking met de beide samenwerkingsverbanden is goed te noemen. De samenwerking met het samenwerkingsverband vo is hechter omdat het SWVZHW de penvoerder is en al het personeel in dienst is bij de penvoerder. Sinds beide samenwerkingsverbanden een kantoor delen zijn de lijnen met SPPOH korter geworden.
- Op inhoudelijk vlak wordt goed samengewerkt in het overleg "overstap passend onderwijs" waar beide samenwerkingsverbanden en BOVO in participeren. Tevens wordt nauw samengewerkt op het gebied van het plekken van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De samenwerking komt tot stand in de casusoverleggen de dossierbegeleiding, de verdiepingsmiddagen, de preadviezen en de maatwerkplaatsing inclusief maatwerkclustering.
- Bij de evaluatie met de beide samenwerkingsverbanden is aangegeven dat zij de tijdsdruk herkennen en zich daar enige zorgen over maken. Dit heeft opgeleverd dat er een nadere evaluatie ingezet is van het maatwerktraject, dit is een speerpunt in het jaarplan voor 2025 geworden.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald:

Het Synthetron evaluatie instrument was een goed instrument om eenmalig in te zetten voor een uitgebreidere evaluatie van de aangepaste procedure. Qua kosten en tijdsinvestering is het geen instrument dat BOVO jaarlijks zou willen inzetten. OCW heeft een korte termijn evaluatie en een lange termijn evaluatie ingezet om de nieuwe wet te evalueren. Voordat deze evaluaties waren afgerond is de nieuwe planning voor 2024-2025 in april 2024 opgesteld en verstuurd. Op basis van de uitkomsten van de evaluaties was er geen reden om deze planning nog substantieel te wijzigen.

4.5 Workshop "onderwijstypen vo" in het aanbod opnemen

Vanaf schooljaar 2024-2025 heeft BOVO Haaglanden een workshop over onderwijsniveaus in het vo opgenomen in het aanbod van bijeenkomsten. De workshop is voorbereid door BOVO in samenwerking met diverse vo-scholen die inhoudelijke presentaties voor hun rekening hebben genomen. Op 25 september 2024 is de workshop gegeven op het Zuid-West College.

De middag had de vorm van een markt met kraampjes en een netwerkhoeke waarnaast in twee zalen presentaties door het vo gegeven werden over de onderwijsniveaus (praktijk t/m vwo) en de verschillen tussen de niveaus. De kraampjes werden bemenst door de vo-scholen op de momenten dat zij niet aan het

presenteren waren en daarnaast werd een kraam bemenst door BOVO Haaglanden voor informatie over de procedure.

Door de bijeenkomst op een school te organiseren konden de kosten voor de middag laag gehouden worden, er waren geen kosten voor de huur van een locatie.

De middag was verplicht voor nieuwe groep 8 docenten en IB-ers, maar andere geïnteresseerden waren ook van harte uitgenodigd. Het aantal deelnemers was hoger uit dan verwacht. Totaal hebben zich 121 medewerkers aangemeld, op de dag zelf zijn er 100 medewerkers aanwezig geweest. Tijdens deze dag zijn er veel positieve reacties geuit over de informatie die beschikbaar was en over de inhoud van de presentaties. Wel werd duidelijk dat het gebruik van twee ruimtes voor de presentaties niet handig was voor de deelnemers en dat de voorkeur voor volgend jaar uit gaat naar een plenair deel van de presentaties met aansluitend de informatiemarkt.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald:

- Er is een interne werkgroep samengesteld voor de voorbereiding van het evenement;
- Een plan met kosten, inhoud en vorm plan is besproken en goedgekeurd;
- Er is bepaald dat de bijeenkomst een verplicht karakter kende voor startende groep 8 docenten en IB-ers. Hierdoor was er een groot aantal deelnemers;
- De middag is op 25 september 2024 voor het eerst georganiseerd.

Evaluatie

Er heeft een interne en een externe evaluatie plaatsgevonden. Er is contact geweest met degenen die de presentaties verzorgd hebben en er is een enquête verstuurd naar de deelnemers. Er zijn 30 ingevulde vragenlijsten teruggekomen. Hieruit is gebleken dat meer dan de helft van de deelnemers de bijeenkomst als tevreden tot zeer tevreden heeft ervaren. Verbeterpunten zijn het houden van iets langere presentaties per onderwijsniveau (15 minuten i.p.v. 10) en een ruimere mogelijkheid tot het stellen van vragen. Deze verbeterpunten worden doorgevoerd in het plan voor een centrale kick-off in 2025.

4.6 Verkenning werken met één aanmeldsysteem met de omliggende regio's

Ouders die zich in twee of meer regio's aanmelden kunnen een aanbod tot toelating krijgen in elke regio. Als zij dat in twee of meer regio's krijgen noemen we dat "dubbel aanbod". Dubbel aanbod in onze regio's zorgt ervoor dat er plekken bezet blijven die eigenlijk niet bezet zijn. Niet alle ouders melden op tijd van welk aanbod ze gebruik willen maken om hun kind daar in te schrijven. Dubbel aanbod in onze regio's zorgt er dus voor dat er plekken onbedoeld bezet blijven en dat niet altijd helder is bij de vo-school na de lotingen, hoeveel leerlingen nu daadwerkelijk starten op de school in het nieuwe schooljaar

De regio's Delflanden en BOVO Haaglanden hebben in 2024 een verkenning uitgevoerd of het werken met één voorkeurslijst een oplossing kan bieden voor dit probleem. De verkenning is afgerond en afgesloten met een eindrapportage waarin de consequenties op bestuurlijk, politiek, juridisch, passend onderwijs, organisatorisch en technisch gebied omschreven zijn.

De onderstaande beoogde resultaten uit het jaarplan 2024 zijn hiermee behaald:

In beide POVO overleggen van Haaglanden en Delflanden is in november 2024 op basis van de eindnotitie besloten een "go" te geven voor deze samenwerking. De beoogde ingangsdatum van de samenwerking is op zijn vroegst adviesjaar 2026-2027, op 1 augustus 2026. Belangrijker dan de start op die datum is een zorgvuldig proces van voorbereiding. De conceptbegroting van de samenwerking is ook geaccordeerd. Er wordt gestart met een interne invulling van de projectleiding. De programmamanager van Haaglanden en de coördinator overstap van Delflanden vullen deze functie voorlopig samen in. Het bovenregionaal POVO overleg heeft een bezetting van vier bestuurders, twee uit beide regio's en zal vanaf begin 2025 starten met

de voorbereidingen van de samenwerking. De samenwerkingsverbanden nemen niet standaard deel aan het bovenregionaal POVO overleg maar kunnen aansluiten als er voor hen relevante zaken besproken worden. In beide regio's zal begin 2025 overlegd worden met de betreffende wethouders om vanaf het begin de betrokken gemeenten mee te nemen in deze samenwerking.

Tot slot

In 2024 zijn de resultaten van de procedure naar verwachting. De aangepaste procedure naar aanleiding van de nieuwe wet doorstroomtoets heeft niet geleid tot bijzondere situaties of meer klachten. De samenwerking met de in- en externe partijen is weer goed en naar tevredenheid verlopen. De werkdruk, die bij tijden, ook dit jaar weer hoog was, wordt door het team niet als te belastend ervaren omdat het echt een team is dat voor elkaar klaarstaat en er altijd tijd en ruimte gevonden wordt om wat er te doen is samen op te lossen. Dat zorgt voor veel werkplezier en een gevoel van trots.

BOVO kijkt daarmee terug op een mooi jaar en het team is weer op volle sterkte, klaar voor de uitvoering van het werk in 2025.

Samenwerkingspartners

Om de overstap po-vo in de BOVO-regio Haaglanden vorm te geven, werkt BOVO Haaglanden met meerdere partijen samen, te weten:

- po- en vo-schoolbesturen inde regio Haaglanden
- medewerkers van de po- en vo-scholen
- het samenwerkingsverband po (SPPOH)
- het samenwerkingsverband vo (SWVZHW)
- gemeente Den Haag
- gemeente Rijswijk
- gemeente Leidschendam-Voorburg
- omliggende gemeenten van de BOVO-regio Haaglanden
- afdelingen POVO van de G4
- de sectorraden PO-raad en VO-raad
- Onderwijs Transparant
- het Ministerie OCW
- Leden van de ombudscommissie
- Van Doorne advocaten en notarissen
- Privacy op school
- Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)
- A-VISION
- RQCC
- Bureau Visueel
- Roos Koole fotografie
- Haags Blauw
- Bureau Marmelade
- Quantes drukkerij
- Esloo college printshop
- Webstacks
- Topdesk
- Synthetron

BOVO is tevens lid van de interregionale werkgroep 1-OKR, het HEA-programmamanageroverleg en bij toerbeurt voorzitter van het G4-overleg.

Overzicht gebruikte afkortingen

BOVO	Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
Bsa	Basisschooladvies
CAP	Capaciteitenonderzoek (intelligentieonderzoek)
Isk	Internationale Schakelklas
LMS	Loting en Matching Systeem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
Okr	Onderwijskundig rapport
Po	Primair onderwijs
POVO OT	Primair onderwijs voortgezet onderwijs Onderwijs Transparant
Pro	Praktijkonderwijs
SEM	Sociaal-emotioneel (onderzoek)
SPPOH	Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden
SWVZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
Tlv	Toelaatbaarheidsverklaring
Vmbo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
Ve	Voorschoolse educatie
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs

BOVO Haaglanden

BOVO Haaglanden begeleidt scholen in het primair en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden bij het proces rondom advies, aanmelding en overstap van leerlingen uit groep acht naar het voortgezet onderwijs. Doel is een zo soepel mogelijke overstap voor alle leerlingen. BOVO Haaglanden is een samenwerking van de schoolbesturen po en vo in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk en gemeente Den Haag.

Team BOVO 2024

Programmamanager/Teamleider BOVO

Programmamedewerkers BOVO

Projectmedewerkers BOVO

Administratief secretariael medewerkers BOVO

Contactgegevens

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN, Den Haag

Colofon

Tekst en eindredactie: Team BOVO Haaglanden

Het Jaarplan 2024 waarover in dit jaarverslag verantwoording wordt afgelegd is vastgesteld door het regionaal overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen op 13 november 2023.