



Jaarplan 2021

BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Auteur: Team BOVO
6 oktober 2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Inleiding..... | 3 |
| 1 Doelen en missie..... | 3 |
| 2 Terugblik 2020..... | 3 |
| 3 Speerpunten 2021..... | 4 |
| 3.1 Reguliere werkzaamheden..... | 5 |
| 3.2 Project OT en Scholenwijzer 2.0..... | 7 |
| 3.3 Professionaliseringsplan..... | 8 |
| 4 Tot slot..... | 8 |

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2021 van BOVO Haaglanden, Scholenwijzer/Wegwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden. In dit jaarplan staan de doelstellingen en speerpunten voor 2021. Dit jaarplan hangt samen met de begroting en het professionaliseringsplan voor 2021 en komt voort uit de evaluatie van 2020, de speerpunten van de HEA en de regionale en landelijke ontwikkelingen voor 2021. Logischerwijs wordt er eerst kort teruggekeken op het vorige jaar om de doelstellingen en speerpunten de juiste context te bieden.

1. Doelen en missie

Een passende school voor voortgezet onderwijs voor elk kind in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Met dat doel voor ogen namen de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio het initiatief voor BOVO Haaglanden. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO Haaglanden de BOVO-procedure en voert deze uit.

De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de leerling die het po verlaat op de best passende plek in de brugklas terecht komt. De BOVO-procedure kent zeven doelstellingen:

1. het bieden van een passend basisschooladvies, onderbouwd met het onderwijskundig rapport;
2. het verzorgen van een helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating;
3. het vinden van een passende school voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, in het kader van Passend Onderwijs
4. een zorgvuldige behandeling van de aanmelding door de vo-school;
5. het verzamelen van statistische gegevens rond het overstapproces;
6. een goede ondersteuning van het scholenveld en een snelle en adequate afhandeling van vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures;
7. het bieden van een (digitaal) platform voor ouders, waarop zij alle nodige informatie omtrent de scholen in de regio en de verschillende overstapprocedures kunnen vinden.

Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar vervult BOVO verschillende taken t.b.v. de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden:

1. Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling
2. Monitoring en evaluatie
3. Informatievoorziening en communicatie richting scholen
4. Informatievoorziening en communicatie richting ouders
5. Ouderhelpdesk
6. Onderwijs Servicedesk en ondersteuning scholen ten behoeve van AanmeldenPO, BOVO, Wegwijzer/Scholenwijzer en VOROC (Spirit4You)
7. Bijeenkomsten en scholing
8. Warme overdracht
9. In samenwerking met SWVZHW en SPPOH uitvoering bieden aan Passend Onderwijs
10. Dossierbegeleiding po-vo en casus-overleggen
11. Vergoedingsregelingen pro en lwoo
12. Overstapapplicatie po-vo, de POVO-module van Onderwijs Transparant met contractbeheer
13. Scholenwijzer en Wegwijzer (digitaal)
14. Ombudsregeling voor ouders en scholen
15. Privacy en security

Een toelichting op de werkzaamheden is te vinden in het BOVO-procedureboek.

2. Terugblik op 2020

2020 was en is een bewogen jaar. Niet alleen voor BOVO, maar voor iedereen. De wereldwijde pandemie heeft op alle facetten van het leven impact gehad, zo ook op de (uitvoering van de) BOVO-procedure. Vlak voor de centrale loting en matching van de eerste periode (eind maart) brak de pandemie uit. Dit betekende dat BOVO (op afstand) het vervolg van de procedure anders moest inrichten om er toch voor te zorgen dat de basisschoolverlaters op een goede plek op het vo terecht zouden komen. En dat is gelukt. In het jaarverslag over 2020 leest u hier meer over.¹ In de zomer van 2020 is gestart met de voorbereiding voor de BOVO-procedure 2020-2021. En ook gedurende deze procedure zal corona nog een rol blijven spelen. De speerpunten en doelstellingen van het huidige plan zijn dan ook onder voorbehoud van de ontwikkelingen rond de pandemie en de gevolgen daarvan voor het Nederlandse onderwijs in het algemeen en de BOVO-procedure in het bijzonder.

Een ander punt van invloed voor het komende jaar is de verandering in de samenstelling van het team. In augustus 2020 is de nieuwe programmamanager gestart. Daarnaast zijn de functies van communicatiemedewerker en beleidsmedewerker gewijzigd tot een aangepaste functie beleidsmedewerker communicatie en staat er nog een vacature open voor een (ortho-)pedagogische beleidsmedewerker.

De BOVO-procedure van 2019-2020 is dit jaar, mede door bovengenoemde omstandigheden, niet grootschalig geëvalueerd. Wel is de aangepaste procedure voor het praktijkonderwijs geëvalueerd. De punten die hieruit voort zijn gekomen zijn meegenomen in de ontwikkeling van het beleid voor de procedure van 2020-2021.

3. Speerpunten voor 2021

De primaire taak van BOVO Haaglanden is het uitvoeren van de procedure van de overstap van po naar vo. Kerntaken daarbij zijn het vastleggen van de regionale afspraken en het informeren en faciliteren van het scholenveld, zodat de procedure op de juiste wijze gevolgd kan worden. Daarnaast legt BOVO Haaglanden zich jaarlijks een aantal speerpunten op om de organisatie, de procedure en de daarmee samenhangende beleidsvraagstukken te verbeteren. Voor 2021 zijn de speerpunten onder te verdelen in drie categorieën:

1. Reguliere werkzaamheden: het uitvoeren van de BOVO-procedure, het beheer van de scholenwijzer website en applicatie en de werkzaamheden van de Onderwijs Servicedesk Haaglanden. Hierin spelen de invloed van corona, het vernieuwen van de monitoring en de voorgenomen wetswijziging m.b.t. de eindoets een grote rol in 2021.
2. Projecten OT en Scholenwijzer 2.0:
Project OT: het vormgeven van de aanpassingen aan de huidige modules en het samen ontwerpen en maken van de nieuwe modules van POVO OT. Voor deze werkzaamheden wordt zoals afgesproken een extra subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente Den Haag. Extra aandacht gaat in dit project naar het ontwerpen en maken van de Loting en matching module.
Scholenwijzer 2.0: Met stakeholders en gemeente afstemmen hoe de doorontwikkeling van de scholenwijzer 2.0 wordt vormgegeven.
3. Professionaliseringsplan, incl. scholingsplan: vanaf schooljaar 2020-2021 zal BOVO werken met een professionaliseringsplan. In dit plan krijgen ook nieuwe manieren van werken een plek, zoals de nieuwe website, het werken met een weekstart en een jaarplanning en de mogelijke overstap naar Office365.

¹ Het jaarverslag 2020 zal in april 2021 gepubliceerd worden.

3.1. Reguliere werkzaamheden

Samenhangend met de primaire taak van BOVO Haaglanden speelt een aantal zaken, die in 2021 extra aandacht behoeven.

a. Invloed van corona op de procedure

De procedure in schooljaar 2020-2021 zal voornamelijk onderhevig zijn aan de maatregelen rond het coronavirus. In de tweede helft van 2020 merken we dit door de beperkte mogelijkheden met betrekking tot de organisatie van 'live' bijeenkomsten. Dit betekent dat sommige bijeenkomsten digitaal gehouden worden en dat andere bijeenkomsten een andere invulling en organisatie kennen dan in voorgaande jaren.

Soms worden hierdoor meer kosten gemaakt, zoals scholing en licenties voor programma's die normaal niet gebruikt worden. Aan de andere kant worden hierdoor kosten bespaard omdat een locatie huren niet nodig is. Ook voor de uitwisselingsmarkt in november en juni zijn er consequenties. Vlak na de zomer heeft Event Insight aangegeven dat de uitwisselingsmarkt via het platform Let's get digital niet meer gefaciliteerd wordt. Dit betekent dat voor de uitwisselingsmarkten in november 2020 en eventueel ook juni 2021 een alternatief gezocht moet worden.

Open dagen

Gezien de situatie rond het coronavirus is de komende oriëntatieperiode een punt van aandacht. Dit kan van invloed zijn op de BOVO-procedure. In het laatste kwartaal van 2020 wordt met de besturen en het scholenveld gezocht naar een goede invulling van de oriëntatieperiode. Belangrijk hierbij is dat er een level playing field ontstaat, waarin iedereen gelijke rechten heeft en het voor ouders overzichtelijk blijft.

Vanaf maart 2020 waren bijeenkomsten met (grote) groepen geen optie meer en moest iedereen thuis werken. Dit betekende dat zaken als de centrale loting en matching ook op afstand georganiseerd moesten worden. Inmiddels zijn de maatregelen versoepeld en vindt het werken deels thuis plaats, deels op kantoor. Bijeenkomsten met meerdere personen vereisen meer logistiek denkwerk, maar voornamelijk wordt uitgegaan van een 'normale' gang van zaken voor de procedure in 2021. Mochten de maatregelen dat eisen, dan zijn alternatieve scenario's denkbaar en kan geïmproviseerd worden.

Beoogde acties en resultaten:

- Beleidsdag in november 2020: op voorhand alternatieve scenario's paraat hebben voor bijeenkomsten en overlegmomenten (Q4 2020).
- Tijdig informeren van besturen, partners en scholenveld over mogelijke wijzigingen als gevolg van coronamaatregelen (doorlopend).
- Meedenken met besturen, partners en scholenveld over de invulling van procedurele stappen bij wijzigingen als gevolg van coronamaatregelen (doorlopend).
- In 2020-2021 worden de volgende bijeenkomsten coronaproef georganiseerd:
 - 2 x (digitale) uitwisselingsmarkt (nov en jun) voor po en vo
 - 2 x cursus OT (nieuwe stijl: webinar) voor po
 - 2 x procedure workshop (live in kleine groepen) en testen/toetsen voor po
 - verdiepingsmiddag op 6 pro scholen voor po (live in kleine groepen)
 - 2 x cursus OT en procedure voor vo (live en/of digitaal)
 - 10 x casusoverleg voor po (live)

Evaluatie:

- Op de beleidsdag in juni 2021 wordt teruggekeken op het verloop van het schooljaar 2020-2021 en worden indien nodig plannen gemaakt ter verbetering voor 2021-2022. De acties worden verwerkt in het jaarverslag 2021, het jaarplan 2022 en het professionaliseringsplan 2021-2022. In deze evaluatie worden naast feiten, tevredenheidsmetingen en resultaten de ervaringen van het team en stakeholders meegenomen

b. Vernieuwen monitoring

Vanuit het POVO platform is de wens geuit om de jaarlijkse monitoring te evalueren en waar nodig te veranderen. In 2021 zal BOVO, met een afvaardiging vanuit de besturen een projectplan opstellen, waarin de huidige monitoring wordt geëvalueerd en waarin de kaders voor de nieuwe monitoring geschetst worden. Op basis van dit projectplan zal ook gekeken worden of de samenwerking met de huidige data-analist, die de monitoring jaarlijks uitvoert, gecontinueerd zal worden of dat er overgegaan zal worden op een nieuwe samenwerking.

Onderdeel van de monitoring zijn de bestuurstabellen. In de nieuwe module van POVO OT wordt een bestuursrol ingebouwd. Het voornemen is om verscheidene data, waaronder genoemde bestuurstabellen, in POVO OT aan te bieden. Bestuurders hebben dan vanuit hun rol in de applicatie toegang tot deze data.

Beoogde resultaten:

- Opstellen projectplan (Q1)
- Werving nieuwe data-analist dan wel vernieuwde afspraken met de huidige data-analist (Q2, afhankelijk van conclusies projectplan)
- Aanbieden van bestuurstabellen in POVO OT (Q4, afhankelijk van project OT)
- Monitoringsverslag nieuwe stijl opleveren (Q4)

Evaluatie:

- Het monitoringsverslag 2019-2020 wordt op het POVO platform van januari 2021 besproken
- Het (nieuwe) monitoringsverslag 2020-2021 in januari 2022
- Evaluatie met de nieuwe data-analist in Q1 2022

c. Voorgenomen wetwijzigingen omtrent de eindtoets

In 2019-2020 is duidelijk geworden dat minister Slob voornemens is de wet omtrent de eindtoets te hervormen. Zijn insteek is om de eindtoets te veranderen in een doorstroomtoets en eerder in het schooljaar af te nemen. Leerlingen melden zich dan aan op het vo op basis van een eindadvies gebaseerd op de doorstroomtoets en het advies van de leerkracht en/of het team. Leerlingen en vo-scholen worden dan niet langer na aanmelding op het vo nog geconfronteerd met een herziening van het advies. Dit betekent dat leerlingen zich pas later in het jaar aanmelden. Vanuit het ministerie wordt aanmelden per 1 april of per 1 mei genoemd. De nieuwe wet zal naar verwachting in schooljaar 2022-2023 ingaan. Logischerwijs zal dit aanzienlijke consequenties hebben voor de BOVO-procedure. Om goed voorbereid te zijn op deze wetwijziging is het uitdenken van mogelijke scenario's tot prioriteit voor 2021 benoemd. BOVO zal hierin de ontwikkelingen en besluitvorming rond de wetwijziging nauwlettend volgen, de BOVO-procedure 2020-2021 uitgebreid evalueren en (juridisch) advies inwinnen op de mogelijke scenario's.

Beoogde acties en resultaten:

- Ontwikkelingen rondom de wetwijziging nauwlettend volgen (doorlopend).
- Het informeren en actief betrekken van het scholenveld bij het uitdenken van de scenario's en bij de implementatie van de nieuwe procedure (doorlopend).
- Uitvoeren van een uitgebreide (technisch een inhoudelijke) evaluatie over de BOVO-procedure (mei 2021).
- Voorstellen voor veranderingen juridisch laten toetsen (doorlopend).
- Voorstellen gereed maken welke consequenties de wetwijziging heeft voor de BOVO procedure (juni 2021)
- bestuurlijke afstemming over de BOVO-procedure 2022-2023 (POVO juni 2021)

Evaluatie:

- Op elk POVO platform zal verslag over dit punt worden uitgebracht.

3.2. Projecten OT en Scholenwijzer 2.0

BOVO heeft te maken met twee grote projecten, die in 2021 afgerond zullen worden:

a. Project OT

In 2020 is het aanbestedingstraject betreffende de overstap applicatie afgerond. Er was één inschrijving - Onderwijs Transparant. Met deze partij is door het SWVZHW het contract met OT getekend. Er worden diverse modules voor BOVO aangepast of ontwikkelt:

- Aanpassen: POVO module, APW module, Ouderrol POVO module.
- Nieuw ontwikkelen: L&M module, Roostermodule.

Voor SWVZHW werkt OT in hetzelfde project aan de volgende modules:

- Aanpassing: 1 loket module en ouderrol 1 loket module
- Nieuw ontwikkelen: Jaarplan Module.

De tweede helft van 2020 is gestart met de voorbereidingen voor het aanpassen en ontwikkelen van de nieuwe modules. In 2021 ligt de focus om ontwerpen en ontwikkelen van de nieuwe modules. Voor de modules staan de onderstaande opleverdata gepland:

- POVO module augustus 2021
- APW module augustus 2021
- Ouderrol POVO module augustus 2021
- L&M module oktober 2021
- Roostermodule augustus 2022

In september 2021, met ingang van het nieuwe schooljaar, zou volgens de eerste planning, de POVO module met APW en ouderrol live moeten kunnen gaan. Deze planning kan eventueel nog aangepast worden in het kernteamoverleg i.v.m. het samen optrekken met SWVZHW in het kader van de planning .

Beoogde resultaten:

- Oplevering van de nieuwe modules afronden (augustus 2021)
- Live gaan eerste nieuwe modules (september 2021)
- Extra ondersteuning in de vorm van trainingen waar nodig voor het scholenveld (schooljaar 2021-2022)

Evaluatie:

- Het project kent een eigen projectstructuur waarin geëvalueerd en gerapporteerd wordt. Het POVO platform zal in elke vergadering op de hoogte gesteld worden van de tot dan toe behaalde resultaten en mogelijke knelpunten.

b. Doorontwikkeling Scholenwijzer/Wegwijzer

In 2020 heeft de gemeente Den Haag besloten niet langer de papieren scholengidsen voor ouders uit te geven. Vooruitlopend op dit besluit is BOVO in 2019 gestart met het project Scholenwijzer 2.0. In dit project moet het digitale platform dusdanig aangepast worden, dat dit een volwaardige vervanging voor de papieren gidsen zal worden. In 2020 heeft het project, door een wisseling in projectleiderschap en de omstandigheden rond corona, vertraging opgelopen. Voor de zomer van 2020 is besloten met stakeholders dat de scholenwijzer moet blijven, dat de reikwijdte van de scholenwijzer het ko, het po, het vo, het mbo en het hbo betreft. Het wo valt een beetje buiten de reikwijdte. Voor het mbo en het hbo is de scholenwijzer de plek waar wordt doorgelinkt naar de websites van de betreffende onderwijsinstellingen. Voor het po en het vo worden met de digitale scholenwijzer technisch gegevens uit eigen applicaties uitgewisseld en is de scholenwijzer de plek waar informatie over de school gevonden kan worden. De scholen hebben eigen pagina's.

Na de zomer van 2020 vindt een onderzoek onder gebruikers plaats, waarmee de criteria voor de uitvoering en

implementatie van de 'nieuwe' scholenwijzer opgehaald worden. In het laatste kwartaal van 2020 wordt de doorontwikkeling geëvalueerd en worden afspraken gemaakt over het verdere verloop van het project. In 2021 ligt de focus van BOVO in ieder geval bij het reguliere onderhoud en ondersteuning van scholen voor de huidige digitale scholenwijzer (en de applicatie de Wegwijzer) en op de doorontwikkeling van het nieuwe platform.

Beoogde acties en resultaten:

- Doorontwikkeling van het project vormgeven (Q4 2020 of Q1 2021)
- Deelname als stakeholder aan het project Scholenwijzer 2.0 (doorlopend).
- Goede afspraken maken over de huidige koppelingen met de overstapmodule (Q3 2021)
- Onderhoud en beheer van de huidige scholenwijzer uitvoeren (doorlopend)
- Ondersteuning bieden aan scholenveld m.b.t. het actueel houden van de scholenpagina's (doorlopend).

Evaluatie:

- Het project Scholenwijzer kent een eigen overleg en rapportagestructuur. Het BOVO platform zal in elke vergadering op de hoogte worden gehouden van de voortgang en eventuele knelpunten

3.3. Professionalisering

In de tweede helft van 2020 is BOVO gestart met een professionaliseringsslag. Met de komst van een nieuwe leidinggevende is het een natuurlijk moment in een organisatie om eens goed te kijken naar de werkprocessen, de efficiëntie en de effectiviteit van een team. In 2021 zal het team op verschillende momenten het eigen functioneren onder de loep nemen en de bevindingen, acties en resultaten samenbrengen in een professionaliseringsplan. Scholing van medewerkers, de positionering van BOVO in relatie tot en de samenwerking met het samenwerkingsverband vo en andere partners zal onderdeel zijn van dit plan. Als startpunt wordt in oktober met het team een basisplan gemaakt. Zodra dit plan gereed is zal het in het BOVO platform geagendeerd worden. Naar verwachting zal dit in januari 2021 zijn.

Beoogde resultaten:

- Het opstellen van een professionaliseringsplan met het hele team (januari 2021, werkdocument)
- Acties voor 2020-2021 benoemen in het plan op het gebied van scholing en professioneel werken. Per kwartaal bekijken in hoeverre doelstellingen benoemd in het plan gerealiseerd zijn of worden en zo nodig bijsturen of acties alsnog opstarten en/of uitzetten.

Evaluatie:

- Teamleden hebben waar nodig in het kader van de professionalisering scholing gevolgd, of zijn deze aan het volgen (Q4 2021)

Tot slot

Het BOVO team heeft sinds de coronacrisis in maart gemerkt dat het team ook onder lastige omstandigheden haar werk kan doen en is daar trots op. BOVO ziet het komende procedure jaar ondanks de ontwikkelingen die op ons afkomen met een gezonde dosis energie tegemoet en vertrouwt erop dat het team voldoende flexibel is om ook in dit jaar de resultaten te behalen en aan de speerpunten te werken.

Door de wisseling van de programmanager zal er dit jaar met een frisse blik worden gekeken naar de procedure, de werkprocessen en de samenwerking met het veld en de samenwerkingsverbanden. In de evaluatie zal dit meegenomen worden.