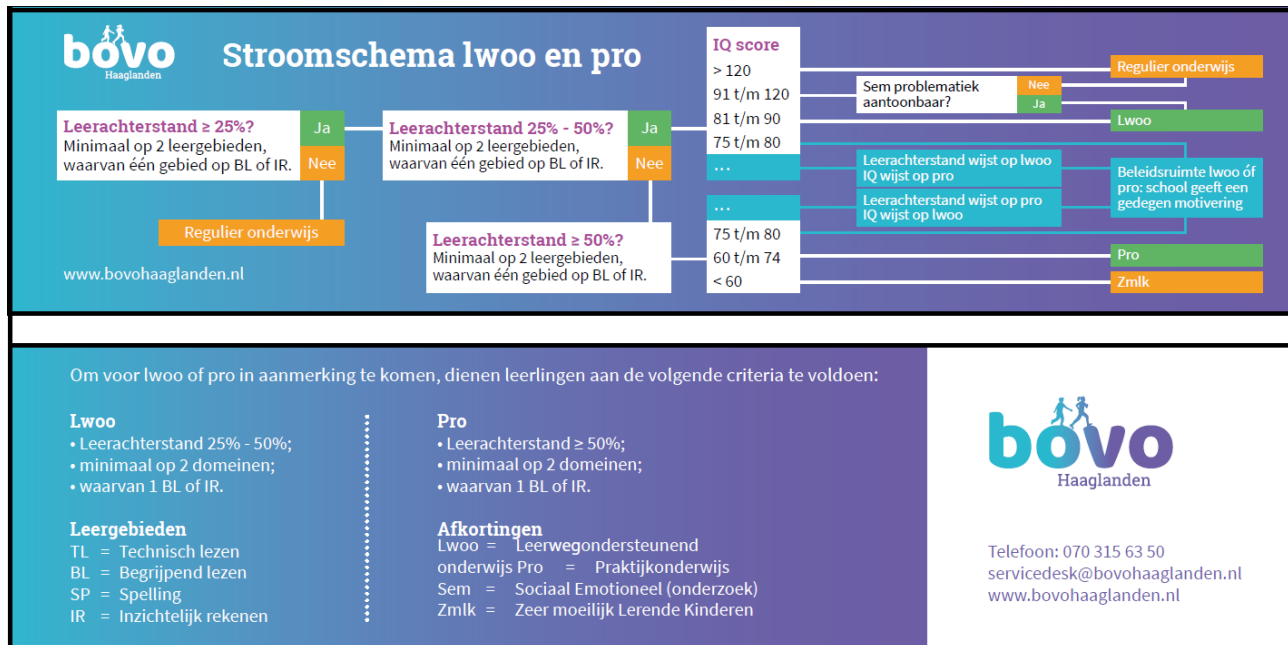


Periode	Actie	Door	Omschrijving
1. ma 26 okt t/m vr 18 dec	Afnameperiode sociaal-emotionele onderzoeken twee-leerlingen		
2. vanaf 26-10	School bepaalt welke leerlingen in aanmerking komen voor SEM	Basisschool	Bepaal bij welke leerlingen je een SEM-onderzoek wilt laten afnemen.
3. z.s.m. na 26-10	Toestemmingsformulier voor ouders	Basisschool	Verzoek ouders het toestemmingsformulier voor sociaal-emotioneel onderzoek te ondertekenen. Het ondertekende toestemmingsformulier dient te worden bewaard in het leerlingdossier op school.
4. z.s.m. na ontvangen toestemming ouders	Aanmeldformulieren SEM invullen en definitief maken	Basisschool	De ingevulde aanmeldformulieren SEM zet je z.s.m. maar uiterlijk 9 december 2020 op definitief in POVO OT.
5. z.s.m. na stap 4	Bericht aan BOVO dat de aanmelding compleet is	Basisschool	Wanneer alle aanmeldformulieren van jouw school op definitief zijn gezet geef je in POVO OT aan dat de aanmelding compleet is en stuur je een e-mail naar de BOVO servicedesk (servicedesk@bovohaaglanden.nl)
6. z.s.m. na stap 5	Controle op aanmelding	BOVO	BOVO controleert de aanmelding en zet deze (indien juist en volledig) door naar A-VISION.
7. z.s.m. na stap 6	Opsturen van de vragenlijsten	A-VISION	A-VISION stuurt je een e-mail met hierin een link naar de vragenlijsten.
8. z.s.m. na stap 7	Invullen van de vragenlijsten	Basisschool	De leerling(en) en leerkracht(en) vullen binnen 1 week de vragenlijsten van A-VISION in.
9. z.s.m. na stap 8	Verwerking uitslagen	A-VISION	A-VISION scoort de vragenlijsten en maakt, indien sociaal-emotionele problematiek is aangetoond, een onderzoeksverslag.
10. z.s.m. na stap 9	Terugkoppeling aan basisschool	A-VISION/ BOVO	A-VISION verwerkt het resultaat van het SEM-onderzoek in POVO OT. BOVO bericht de basisschool.
11. volgend op stap 10	Controleren van het resultaat	Basisschool	De basisschool controleert of het resultaat van het sociaal-emotioneel onderzoek correct is verwerkt in POVO OT.
12. volgend op stap 11	Handtekening valideren	Basisschool	De basisschool valideert de digitale handtekening onderaan het onderzoeksverslag.
13. volgend op stap 12	Informereren van ouders	Basisschool	De basisschool informeert de ouders over de uitslag.

1. Bestuderen brief en handleiding

Periode: vanaf 26 oktober

De brief en deze handleiding helpen je de afname van het sociaal-emotioneel onderzoek voor lwoo zo vlot mogelijk te laten verlopen. Onderstaand stroomschema kan hierbij behulpzaam zijn.



2. Bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor SEM-onderzoek

Periode: vanaf 26 oktober

Als leerlingen op het intelligentieonderzoek een totaal-IQ in de bandbreedte 91-120 hebben gehaald, dan kunnen zij op basis van sociaal-emotionele problematiek in aanmerking komen voor lwoo.

Let op: voer eerst beide onderstaande stappen uit voor je de leerlingen aanmeldt.

1. Leerachterstanden bij didactische toetsen

- Geef de leerling op tabblad 4 van het OKR in POVO OT alvast een advies met leerwegondersteuning (lwoo). Dit advies is nodig om de procedure goed te doorlopen.
- Klik vervolgens op het (nieuw verschenen) tabblad 4b van het OKR.
- Onder het kopje 'Didactische gegevens' moeten vier didactische toetsen staan die in groep 8 zijn afgenomen. Heb je nog geen didactische toetsen afgenomen in groep 8, dan zal je dit eerst moeten doen.

Let op: in het toetsblok verschijnen alleen lwoo/pro goedgekeurde toetsen. Er mogen hier alleen toetsen staan, die na 1-8-2020 zijn afgenomen.

- Controleer of de toetsen, waarbij de leerlingen voldoen aan de lwoo-criteria, op maat zijn afgenomen.
- Controleer of de leerachterstanden voldoen aan de lwoo-criteria.

2. Intelligentieonderzoek

- Ga in POVO OT naar tabblad 2 van het OKR van de leerling.
- Controleer onderaan het scherm of er een intelligentieonderzoek is ingevuld én of dit voldoet aan de criteria voor SEM.
- Controleer of ALLE gegevens m.b.t. het intelligentieonderzoek zijn ingevuld.

Wanneer je middels stap 1 en 2 concludeert dat de leerling in aanmerking komt voor lwoo op basis van SEM-onderzoek, dan kan je leerlingen gaan aanmelden.

- Ga in POVO OT naar het menu 'Onderzoeken' > Aanmeldformulier SEM.
- Je kan nu leerlingen gaan aanmelden voor SEM-onderzoek (zie stap 4).

3. Toestemmingsformulier voor ouders

Periode: z.s.m. na 28 oktober

Voor sociaal-emotioneel onderzoek is vooraf toestemming van de ouders nodig¹. Het toestemmingsformulier, ondertekend door de ouders, dient aanwezig te zijn in het leerlingdossier op de school. Het formulier is te downloaden in POVO OT bij 'Onderzoeken' > 'Toestemmingsformulieren'. Na ondertekening door ouders upload je alle toestemmingsformulieren van de leerlingen die getest gaan worden tegelijktijd op de website van A-VISION <https://a-vision.nu/page/contact/2>.

Vervolgens mail je naar cmaatman@a-vision.nu dat de toestemmingsformulieren zijn geüpload. A-VISION controleert of de toestemmingsformulieren van de leerlingen die in OT staan binnen zijn. Als er leerlingen zijn die in OT staan, maar A-VISION hier geen toestemmingsformulieren van heeft dan kunnen deze niet getest worden.

Zodra alle toestemmingsformulieren binnen zijn, zet A-VISION de inloggegevens klaar voor de basisschool. Je krijgt per mail de inloggegevens voor het invullen van de vragenlijsten toegestuurd.

Let op: voor elk onderzoek (intelligentieonderzoek of sociaal-emotioneel onderzoek) moet apart een toestemmingsformulier worden ingevuld.

4. Aanmeldformulieren SEM invullen en definitief maken

Periode: uiterlijk 9 december

Om een leerling aan te melden voor sociaal-emotioneel onderzoek dient het aanmeldformulier SEM in POVO OT te worden ingevuld en onderaan definitief te worden gemaakt.

Let op: het definitief maken van het formulier wordt gemakkelijk vergeten en heeft tot gevolg dat de aanmelding niet zichtbaar wordt voor het onderzoeksbureau A-VISION (er volgen geen acties).

- Ga naar 'Onderzoeken' > Aanmeldformulier SEM.
- Klik op de naam van de desbetreffende leerling.
- Indien het OKR al enigszins gevuld is, dan wordt deze informatie op het aanmeldformulier SEM overgenomen (leerlinggegevens, schoolgegevens, schoolloopbaan, gegevens didactisch onderzoek en intelligentieonderzoek). Controleer wel even of deze gegevens kloppen.

Let met name op de didactische toetsen (zijn dit toetsen die zijn afgenomen in groep 8?, is er op maat getoetst?)

- Aangevuld moet nog worden:
 - o Is er sprake van dyslexie?
 - o Is er sprake van dyscalculie?
 - o Naam contactpersoon
 - o Toestemming ouders
- Zet het formulier tenslotte op definitief.

¹ Indien er sprake is van gezamenlijke gezagsuitoefening van beide ouders, is één handtekening voldoende, met dien verstande dat dan kan worden aangenomen dat de andere ouder correct is ingelicht en geen bezwaar heeft. Wanneer de school op de hoogte is van een mogelijk bezwaar van de andere ouder, dienen beide ouders te tekenen.

Let op: aanmeldingen die na 9 december binnenkomen worden door BOVO niet in behandeling genomen.

5. Bericht aan BOVO dat de aanmelding compleet is

Periode: z.s.m. na stap 4

Wij vragen je alle aanmeldingen voor SEM-onderzoek van jouw school gelijktijdig definitief te maken. Stem dit af met de parallel collega als er meerdere groepen 8 zijn. Dit is belangrijk om het proces voor alle partijen overzichtelijk te houden en geen vertraging in het proces op te lopen.

Wanneer je er zeker van bent dat alle aanmeldformulieren op definitief staan (en er geen aanmeldingen meer bijkomen), dan breng je BOVO hiervan op de hoogte. Dit kan in POVO OT:

- Ga naar 'Gegevens' > Mijn gegevens.
- Onder het kopje 'Onderzoeken' vind je een aanvink-mogelijkheid bij 'Onze school heeft alle gewenste SEM-onderzoek aanvragen op definitief gezet'. Zet het vinkje.
- Pas wanneer hier het vinkje is gezet, zal de aanvraag in behandeling worden genomen.
- Wanneer alle aanmeldformulieren op 'definitief' gezet zijn, stuur je een e-mail aan de BOVO servicedesk via servicedesk@bovohaaglanden.nl.

6. BOVO controleert de aanmelding

Periode: z.s.m. na stap 5

BOVO controleert de aanmelding op juistheid en volledigheid. Wanneer alles in orde is zet BOVO de aanmelding door naar A-VISION en zal stap 7 in werking treden.

Wanneer de aanmelding niet juist of onvolledig is zal BOVO de po-school hiervan in kennis stellen en wordt de aanmelding teruggezet. In het leerlingoverzicht van de aanmeldformulieren SEM staat de reden vermeld, waarom het formulier is teruggezet en wat er aangepast moet worden.

De po-school heeft tot en met 9 december de tijd om de aanmelding juist en volledig te maken. Indien dit niet lukt voor deze datum behoudt BOVO zich het recht om de aanmelding niet opnieuw in behandeling te nemen.

7. Opsturen van de vragenlijsten

Periode: z.s.m. na stap 6

Nadat BOVO de aanmelding heeft doorgezonden naar A-VISION, ontvang je van hen een link naar twee in te vullen vragenlijsten voor het SEM-onderzoek.

8. Invullen van de vragenlijsten

Periode: z.s.m. na stap 7

Met de informatie uit de e-mail logt de po-school in op de website van A-VISION. Hier kunnen beide vragenlijsten online worden ingevuld. Het betreft de Docenten Vragenlijst (DVL, in te vullen door de leerkracht) en de LeerMotivatieTest (LMT, in te vullen door de leerling).

Let op: voor een vlot verloop van de procedure worden basisscholen verzocht binnen 1 week de vragenlijsten in te vullen. Om vervolgens, nadat alle vragenlijsten zijn ingevuld, een mail te sturen naar A-VISION: cmaatman@a-vision.nu. A-VISION weet hierdoor dat zij verder kunnen gaan met het scoren en beoordelen van de vragenlijsten.

9. Verwerking uitslagen

Periode: z.s.m. na stap 8

Nadat de vragenlijsten van alle aangemelde leerlingen van de basisschool (dus ook van eventuele parallelgroepen 8) zijn ingevuld, mail je dat naar cmaatman@a-vision.nu. De vragenlijsten worden dan door A-VISION gescoord en beoordeeld.

Indien er sociaal-emotionele problematiek uit (één van) beide vragenlijsten naar voren komt, schrijft A-VISION een onderzoeksverslag. In het onderzoeksverslag staat een conclusie, waarin de aangetoonde SEM-problematiek in relatie wordt gebracht met de cognitieve capaciteiten en de leerachterstanden.

Wanneer sociaal-emotionele problematiek niet wordt aangetoond, volgt er geen onderzoeksverslag. Alleen profielbladen worden dan verstrekt.

10. Terugkoppeling aan de basisschool

Periode: z.s.m. na stap 9

De uitslag van het onderzoek wordt door A-VISION verwerkt in POVO OT. Basisscholen kunnen zodoende zien of de leerling in aanmerking komt voor lwoo. De basisschool krijgt bericht van BOVO als het resultaat gereed is in POVO OT.

Het resultaat bevat de volgende onderdelen:

- Het resultaat van het SEM-onderzoek (komt wel/niet in aanmerking voor lwoo) is zichtbaar in het uitslagformulier SEM (UFSEM) in POVO OT.
- Het UFSEM verschijnt als bijlage in het OKR. Op het UFSEM kan je tevens zien op welke gebieden er sprake is van sociaal-emotionele problematiek.
- De gegevens van het UFSEM worden automatisch verwerkt op twee plekken in het OKR:
 - o tabblad 3 bij 'Sociaal-emotionele ontwikkeling/competenties';
 - o tabblad 4b bij 'Sociaal-emotionele problematiek'.

Let op: deze gegevens kan je zelf niet wijzigen in het OKR. Indien dit wel gewenst is neem dan contact op met de BOVO servicedesk.

- Van de LMT en DVL worden profielbladen als bijlagen toegevoegd aan het OKR. Je kan per vragenlijst zien hoe de leerling gescoord heeft.
- Indien SEM-problematiek is aangetoond wordt een onderzoeksverslag als bijlage aan het OKR toegevoegd. In de conclusie kan je lezen dat de leerling in aanmerking komt voor lwoo.

11. Controleren van het resultaat

Periode: z.s.m. na stap 10

De po-school controleert of het resultaat van het SEM-onderzoek juist wordt weergegeven op het UFSEM en het OKR. Tevens controleert de po-school of de profielbladen van de DVL en LMT kloppen met het resultaat en of dit juist wordt weergegeven in het onderzoeksverslag. Vooral de conclusie van het onderzoeksverslag is belangrijk, omdat hierin staat dat de leerling in aanmerking komt voor lwoo.

Let op: communiceer het resultaat van het SEM-onderzoek en de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor lwoo pas aan ouders, nadat de school bericht heeft gehad van BOVO dat het resultaat gereed is en zelf heeft gecontroleerd of de gegevens kloppen.

12. Handtekening valideren

Periode: z.s.m. na stap 11

Het onderzoeksverslag is voorzien van een digitale handtekening, die gevalideerd moet worden. Zie voor de werkwijze hiervan bijlage 2. 'Valideren handtekening'.

13. Informeren van ouders

Periode: z.s.m. na stap 11

De basisschool informeert ouders ten aanzien van het resultaat en overhandigt hen een uitdraai van het onderzoeksverslag. Op dit moment laat je de ouders ook nog een toestemmingsformulier tekenen voor het delen van de uitslag met de school voor voortgezet onderwijs.