



**Jaarverslag 2019**

**BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden**

*Auteur: Team BOVO*

*april 2020*

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1. BOVO Haaglanden</b> .....	<b>4</b>
1.1 Doelen en missie van BOVO .....	4
1.2 Aansturing en governance .....	4
1.3 Taken en werkzaamheden .....	5
1.4 Begroting en bekostiging.....	6
<b>2. BOVO-procedure 2018-2019</b> .....	<b>7</b>
2.1 Procedure in grote lijnen .....	7
2.2 Resultaten .....	8
2.3 Regioverkeer .....	10
2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2018-2019.....	11
2.5 Digitaal aanmelden .....	12
2.6 Uitwisselingsmarkten 2019 .....	12
2.7 Ombudsregeling .....	13
<b>3. Start schooljaar 2019-2020</b> .....	<b>14</b>
3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2019-2020 .....	14
3.2 Bijeenkomsten .....	14
3.3 Aanbesteding POVO-module Onderwijs Transparant .....	14
3.4 Privacy & security: (sub)verwerkersovereenkomsten .....	15
<b>4. Speerpunten uit het jaarplan 2019</b> .....	<b>16</b>
4.1 BOVO-procedure .....	16
4.2 BOVO organisatie .....	16
4.3 Scholenwijzer/Wegwijzer .....	17
4.4 Onderwijs Servicedesk Haaglanden .....	17
Samenwerking met partners .....	18
Overzicht gebruikte afkortingen .....	19
Colofon .....	20

## Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019, waarin BOVO Haaglanden verantwoording aflegt over de programmaonderdelen BOVO-procedure, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden over kalenderjaar 2019. Met dit jaarverslag beoogt BOVO Haaglanden stakeholders inzicht te verschaffen in de werkzaamheden en resultaten gedurende het kalenderjaar. Deze rapportage is primair bedoeld voor de gezamenlijke po- en vo-besturen van de BOVO regio Haaglanden en voor de gemeente Den Haag. Daarnaast is het ook bedoeld voor de medewerkers uit het po en het vo, die met de BOVO-procedure te maken hebben en voor andere belanghebbenden, zoals de samenwerkingsverbanden po en vo (resp. SPPOH en SWVZHW) en de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Het verslag is opgebouwd uit vier hoofdstukken. In hoofdstuk 1 worden de doelstellingen, werkzaamheden en organisatiestructuur toegelicht. In de volgende hoofdstukken wordt ingegaan op de inhoudelijke werkzaamheden in 2019. De procedure van 2018-2019 en de resultaten van deze overstapperiode zijn beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 beschrijft de periode vlak voor en net na de zomervakantie waarin de voorbereidingen op de procedure 2019-2020 worden getroffen. Tot slot gaat hoofdstuk 4 in op de speerpunten die benoemd zijn in het jaarplan 2019. Hier komen de werkzaamheden met betrekking tot de Onderwijs Servicedesk Haaglanden en de Scholenwijzer aan de orde.

## 1. BOVO Haaglanden

Een passende school voor voortgezet onderwijs voor elk kind in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Met dat doel voor ogen namen de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio het initiatief voor BOVO Haaglanden. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO Haaglanden de BOVO-procedure en voert deze uit. Alle scholen<sup>1</sup> in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan de BOVO-procedure en zijn gebonden aan de gemaakte afspraken.

Sinds augustus 2018 is BOVO Haaglanden ook verantwoordelijk voor de Scholenwijzer/ Wegwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden. De Onderwijs Servicedesk Haaglanden is de ondersteunende dienst en helpdesk voor de onderwijsondersteunende programma's BOVO Haaglanden, Aanmelden PO, Spirit4You en Scholenwijzer/Wegwijzer.

De Scholenwijzer/Wegwijzer bestaat uit:

- Een website met achterliggende applicatie van de gemeente Den Haag.
- Een jaarlijkse uitgave van de po- en vo-scholengids voor ouders.

### 1.1 Doelen en missie van BOVO

De BOVO-procedure heeft betrekking op leerlingen die het basisonderwijs verlaten. Jaarlijks gaat het om ongeveer 7.000 leerlingen. Er zijn circa 200 basisscholen in de regio en 55 scholen/locaties voor voortgezet onderwijs. De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de leerling die het po verlaat op de best passende plek in de brugklas terecht komt en kent zeven doelstellingen:

1. Het bieden van een passend basisschooladvies, onderbouwd met het onderwijskundig rapport.
2. Het verzorgen van een helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating.
3. Het vinden van een passende school voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, in het kader van passend onderwijs.
4. Een zorgvuldige behandeling van de aanmelding door de vo-school.
5. Het verzamelen van statistische gegevens rond het overstapproces.
6. Een goede ondersteuning van het scholenveld en een snelle en adequate afhandeling van vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures.
7. Het bieden van een (digitaal) platform voor ouders, waarop zij alle nodige informatie omtrent de scholen in de regio en de verschillende overstapprocedures kunnen vinden.

### Relatie tot de HEA

In de huidige Haagse Educatieve Agenda, de HEA 2018-2022, wordt kansengelijkheid in het onderwijs als een van de belangrijkste speerpunten genoemd voor de komende vier jaar. Een speerpunt dat BOVO Haaglanden hoog in het vaandel heeft en tot zijn recht komt in de regionale afspraken in de BOVO-procedure. Daarnaast speelt ook het uitgangspunt van het recht op passend onderwijs voor ieder kind een belangrijke rol in de procedure.

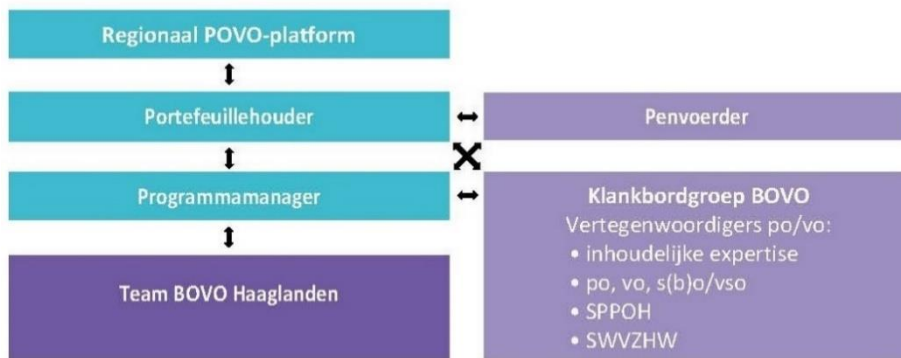
De regionale afspraken in de BOVO procedure staan in het teken van een zo eerlijk en transparant mogelijk proces. Dit om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een gelijke kans krijgen op een succesvolle schoolloopbaan op een passende school, ongeacht de achtergrond of extra ondersteuningsbehoefte van het kind.

### 1.2 Aansturing en governance

BOVO Haaglanden wordt getrapd aangestuurd door het regionale overleg van de gezamenlijke po- en vo-besturen (het POVO-platform), de bestuurlijk portefeuillehouder en de programmamanager. De programmamanager, ondersteund door het BOVO-team, ziet er op toe dat de BOVO-procedure wordt uitgevoerd. Het SWVZHW is penvoerder voor het personeelsbeleid en financiën. De in 2018 opgerichte BOVO-klankbordgroep (KBG) bestaat uit schoolleiders po en vo en komt 6 keer per jaar bij elkaar. De KBG denkt mee over praktische onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan de portefeuillehouder en programmamanager. Onderstaand organogram geeft een duidelijke weergave van de governance structuur.

---

<sup>1</sup> Alle po- en vo-scholen ressorterend onder een bestuur dat het convenant BOVO Haaglanden heeft getekend.



### 1.3 Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar voert BOVO taken uit op verschillende terreinen t.b.v. de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden:

- **Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling**  
BOVO Haaglanden ontwikkelt het beleid rondom de overstap van po naar vo, in overleg met de bestuurlijke platformen en de gemeente Den Haag. Aan het eind van het schooljaar wordt de procedure geëvalueerd.
- **Informatievoorziening en communicatie richting scholenveld en ouders**  
BOVO Haaglanden informeert het scholenveld via de website, publicaties, nieuwsbrieven en mailingen. Voor ouders ontwikkelt BOVO informatiefolders en een presentatie die scholen kunnen gebruiken in hun communicatie naar ouders. De website heeft een apart oudergedeelte.
- **Bijeenkomsten voor het onderwijsveld**  
Gedurende het schooljaar organiseert BOVO een aantal informatie- en ontmoetingsbijeenkomsten, zoals de po- en vo-cursussen, de uitwisselingsmarkt in juni en november en een verdiepingsmiddag in oktober.
- **POVO OT**  
POVO OT is een Software-as-a-service (SaaS) dienst van Onderwijs Transparant B.V. (OT), die dient om de overstap van leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs technisch goed te ondersteunen. BOVO is inhoudelijk verantwoordelijk voor de applicatie en begeleidt de scholen in het gebruik ervan.
- **Monitoring**  
Gedurende het jaar monitort BOVO de voortgang van en de processen rondom de procedure. Dit gebeurt op school- bestuurlijk- en regionaal niveau. BOVO maakt een jaarlijkse monitorrapportage en wisselt door het jaar heen regelmatig monitorgegevens en data-analyses uit met belanghebbenden.
- **Vergoedingsregelingen pro en lwoo**  
Voor psychologische onderzoeken naar de capaciteiten en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen die overstappen naar het pro of vmbo met lwoo kent het SWVZHW een vergoedingsregeling. BOVO Haaglanden faciliteert de aanvragen en de afname van onderzoeken.
- **Casusoverleg en dossierbegeleiding po-vo**  
BOVO faciliteert begeleiding en sparmomenten voor scholen die te maken hebben met ingewikkelde leerlingdossiers. Ook monitort BOVO het verloop van aanmelding en toelating van deze leerlingen.
- **BOVO-servicedesk**  
De BOVO-servicedesk is een tweedelijns helpdesk voor scholen die vragen hebben over de BOVO-procedure of de applicatie POVO OT.
- **Ouderhelpdesk**  
BOVO faciliteert in de periode van aanmelden en toelaten een ouderhelpdesk, waar ouders terecht kunnen met hun vragen.
- **Ombudsregeling**  
Een commissie van externen behandelt klachten van ouders, en sinds 2018-2019 ook van scholen, over de uitvoering van de procedure. BOVO Haaglanden faciliteert en ondersteunt de commissie.

De sinds 1 augustus nieuw opgedragen taken van BOVO bestaan uit:

- *Scholenwijzer en bijbehorende applicatie de Wegwijzer*  
BOVO beheert in opdracht van de gemeente Den Haag de website van de Scholenwijzer en de achterliggende applicatie de Wegwijzer en verzorgt de doorontwikkeling daarvan. Daarnaast voert BOVO de regie op het produceren van de papieren scholengidsen.
- *Onderwijs Servicedesk Haaglanden (servicedesk)*  
De eerstelijns helpdesk voor scholen ten behoeve van meerdere onderwijsprogramma's (BOVO, AanmeldenPO, Spirit4You/VOROC en Scholenwijzer/Wegwijzer) in de regio. Naast de eerstelijns helpdesk biedt de servicedesk ook administratieve en secretariële ondersteuning aan de programmamanager en het team van BOVO Haaglanden en de programmamanager van AanmeldenPO.
- *Contractbeheer Onderwijs Transparant BV. Inzake module overstap po vo*  
BOVO voert het contractbeheer voor POVO OT, stelt de applicatie beschikbaar, onderhoudt deze en verzorgt de doorontwikkeling ervan. Daarnaast draagt BOVO zorg voor de contractuele verplichtingen met de leverancier, inclusief bijhorend privacy traject voor de deelnemende schoolbesturen.
- *Privacy en security*  
Met betrekking tot privacy en security heeft BOVO de volgende taken:
  - De Onderwijs Servicedesk werkt met het systeem TOPdesk voor de verwerking van de incidenten voor de verschillende onderwijsprogramma's.
  - BOVO heeft met een externe specialist een aanmeldtool ontwikkeld waarmee medewerkers uit het scholenveld zich (veilig) kunnen aanmelden voor bijeenkomsten.
  - BOVO is verantwoordelijk voor privacy inzake de applicaties/ sites/diensten waarmee gewerkt wordt. Onderdeel hiervan zijn verwerkersovereenkomsten tussen BOVO en de schoolbesturen en (sub-) verwerkersovereenkomsten tussen BOVO en de leveranciers.

#### 1.4 Begroting en bekostiging

Het Kamerbreed overleg van de gemeente Den Haag en de schoolbesturen keurt formeel de BOVO-jaarbegroting en eventuele subsidieaanvragen goed. Alvorens de begroting daar besproken wordt, wordt deze behandeld in het regionaal POVO-platform waar alle po- en vo-besturen uit de regio vertegenwoordigd. De schoolbesturen, de samenwerkingsverbanden SPOH en SWVZHW en de gemeente Den Haag dragen de kosten van de BOVO-procedure. De financiële verantwoording verloopt in kalenderjaren en wordt in een jaarbegroting opgeleverd aan de gezamenlijke po- en vo- schoolbesturen en de gemeente Den Haag.

In 2019 heeft BOVO naast de reguliere subsidieaanvraag, drie aanvullende subsidieaanvragen ingediend en toegekend gekregen. De reguliere subsidieaanvraag kwam voort uit de in oktober 2018 op het Kamerbreed goedgekeurde begroting voor 2019 en bestond uit drie onderdelen, BOVO regulier, BOVO extra (i.v.m. de nieuwe procedure) en BOVO plus (i.v.m. de aanvullende taken voortvloeiend uit de liquidatie van Digitaal Leren).

Eind 2018 begin 2019 zijn de taken en dossiers van Digitaal Leren geïntegreerd in de BOVO-organisatie. Tijdens dat proces kwamen drie dossiers aan het licht waarbij sprake was van achterstallige of niet overgedragen werkzaamheden. Deze dossiers brachten onverwachte kosten met zich mee. Hiervoor zijn in 2019 drie aanvullende subsidieaanvragen bij de gemeente Den Haag ingediend door BOVO. Het betrof de volgende dossiers:

- TOPdesk: de onderlicensering van de servicemanagement software TOPdesk van de Onderwijs Servicedesk Haaglanden.
- Scholenwijzer: een aanvullende subsidieaanvraag voor de Scholenwijzer voor het vervaardigen van de papieren gidsen 2020 (productie 2019)<sup>2</sup> en de doorontwikkeling van de digitale Scholenwijzer.
- De aanbesteding van een nieuwe overstapapplicatie als gevolg van het aflopen van het contract met de huidige leverancier in mei 2021.

---

<sup>2</sup> De gemeente Den Haag had in 2018 besloten de papieren gidsen niet meer uit te geven. Derhalve werden de kosten hiervoor niet meegenomen in de BOVO begroting voor 2019. Nadat de begroting 2019 was goedgekeurd, werd het besluit van de gemeente teruggedraaid. In 2019 hebben BOVO en de gemeente alsnog de papieren gidsen vervaardigd.

## 2. BOVO-procedure 2018-2019

### 2.1 Procedure in grote lijnen

De BOVO-procedure beslaat globaal 5 periodes.

#### 1. Start schooljaar tot en met de kerstvakantie: de voorbereidende periode.

In deze periode organiseert BOVO een aantal bijeenkomsten voor scholen om hen voor te bereiden op de procedure. Aan het begin van het schooljaar publiceren de po-scholen hun beleid rondom de overstap van po naar vo en bereiden zij de technische aspecten van de overstap voor (POVO OT). Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport (OKR) geschreven en het voorlopig basisschooladvies (BSA) opgesteld. Het voorlopig BSA krijgen de ouders/leerlingen voor de kerstvakantie mee, samen met een lijst met bij dit BSA passende scholen. In november ontvangen de ouders ook een scholengids over relevante informatie over alle vo-scholen. De vo-scholen maken in deze periode hun toelatingsbeleid bekend, en publiceren dit samen met het aantal beschikbare plekken voor het eerste leerjaar op de website.

#### 2. Januari: de oriëntatieperiode

In januari houden de vo scholen open dagen voor leerlingen en ouders. In deze periode oriënteren leerlingen en hun ouders zich op de overstap naar het vo met behulp van alle beschikbare informatie, de open dagen en het voorlopige BSA met de scholenlijst. Vervolgens geven de po-scholen de leerlingen het definitieve basisschooladvies, met een aanmeldformulier en een lijst waarop leerlingen hun voorkeur voor scholen moeten aangeven.

#### 3. Februari t/m begin april: periode 1

Periode 1 bestaat uit drie fases, namelijk:

- fase 1: aanmelden, behandelen en decentrale toelatingsbesluiten  
Ouders/leerlingen vullen de voorkeurslijst in en melden zich aan tijdens de eerste aanmeldingsperiode door het aanmeldformulier en voorkeurslijst in te leveren bij de school van eerste voorkeur. De aanmeldingsperiode duurt twee weken. Vervolgens worden de dossiers behandeld door de vo-scholen en nemen zij toelatingsbesluiten. De meeste leerlingen worden geplaatst op de school van eerste voorkeur. Er is echter ook een aantal leerlingen die decentraal worden uitgeloot op de school van eerste voorkeur of van wie de vo-school aangeeft niet te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- fase 2: maatwerkfase van het SWVZHW voor passend onderwijs leerlingen  
Leerlingen voor het praktijkonderwijs, met een advies met lwoo, en/of met een extra ondersteuningsbehoefte, die niet geplaatst kunnen worden op de school van eerste voorkeur, worden door inzet van de zorgplichtige vo-school en het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) met maatwerk geplaatst.
- fase 3: centrale loting en matching  
Leerlingen die niet geplaatst konden worden (uitloting) worden via de centrale loting en matching geplaatst op een school zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst.

#### 4. April: periode 2

Leerlingen die na de eerste periode nog geen plek hebben, omdat zij nog niet waren aangemeld of zijn uitgeloot bij de centrale loting en matching, kunnen zich in de tweede periode (opnieuw) aanmelden. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden met maatwerk geplaatst, conform periode 1. De reguliere leerlingen worden allemaal volgens een centrale loting en matching geplaatst.

#### 5. Eind april tot de zomervakantie

Na periode 2 begint de restperiode. In deze periode maken vo-scholen die nog/weer plekken hun restcapaciteit real time inzichtelijk op de website van de Scholenwijzer. Vo-scholen krijgen soms te maken met vrijgevallen plekken, als gevolg van het besluit van een ouder om te kiezen voor een ander toelatingsaanbod in onze regio of in een andere regio en als gevolg van verschuivingen door de eindtoets. Ouders kunnen hun kind desgewenst aanmelden op openstaande plekken op vo-scholen. Aanmelden gaat in deze periode op volgorde van binnenkomst.

In deze periode start voor BOVO de voorbereiding voor het volgende schooljaar. In hoofdstuk 3 wordt dit toegelicht.

In het schema hieronder een overzicht van de gevolgde stappen van de aanmeld- en toelatingsperiodes in 2019:

<b>Periode 1 9 februari t/m 4 april 2019</b>		
Fase 1a	9 t/m 22 februari	Aanmelden op het vo
Fase 1b	Vanaf aanmelding t/m 20 maart 21 maart	Behandeling dossiers Toelatingsbesluiten nemen (evt. toepassen voorrangsregels en loten)
Fase 2	9 februari t/m 2 april	Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn geplaatst
Fase 3	3 en 4 april 4 april (vanaf 15.00 uur)	Centrale loting en matching Bericht naar ouders over de uitslag van periode 1
<b>Periode 2 8 t/m 16 april 2019</b>		
	8 t/m 12 april	Oriëntatie en aanmelden op het vo
	15 en 16 april	Centrale loting en matching
	16 april (vanaf 15.00 uur)	Bericht naar ouders over de uitslag van periode 2
<b>Restperiode Vanaf 17 april 2019</b>		
	Vanaf 17 april	Leerlingen die nog geen plek op het vo hebben, konden zich vanaf 17 april (opnieuw) aanmelden op een vo- school waar nog plek was (zonder voorkeurslijst)

Voor de leerlingen voor het praktijkonderwijs, vso, eerste opvang anderstaligen (EOA) en de Kopklas geldt een andere aanmeldprocedure. Leerlingen voor de Kopklas kunnen zich al in oktober/november aanmelden, zodat zij, bij afwijzing, ook nog mee kunnen in de reguliere procedure. De aanmelding voor leerlingen voor EOA en praktijkonderwijs start twee weken voor de reguliere aanmeldingsperiode en worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Het vso doet niet mee met de BOVO-procedure.

## 2.2 Resultaten<sup>3</sup>

### Resultaten periode 1

#### *Fase 1a: aanmelden*

In periode 1 zijn er in totaal 6.640 leerlingen aangemeld op een vo-school in onze regio. Dit is 90% van het totale cohort in 2018-2019 (totaal: 7.379 leerlingen, BOVO regio: 6.806, omliggende regio's: 573).

#### *Fase 1b: behandelen dossiers, decentrale loting en toelaten leerlingen*

Op 14 scholen werd tijdens de eerste aanmeldperiode op één of meerdere niveaus geloot<sup>4</sup>. In schooljaar 2017-2018 gebeurde dit op 9 scholen en had 1 school leerlingen afgewezen op voorrangsregels.

<b>Totaal aangemelde leerlingen periode 1<sup>5</sup></b>	<b>6.640</b>	<b>100,0%</b>
Uitgeloot fase 1	381	5,7%
Naar zorgroute (uitgesteld besluit, afgewezen)	239	3,6%
Toegelaten fase 1 (incl. leerlingen zorgroute)	6.020	90,7%

Tabel 2a: resultaten fase 1 periode 1

<sup>3</sup> Percentages en aantallen zijn afkomstig uit tussenrapportages en het monitoringsverslag 2018-2019.

<sup>4</sup> De scholen die moesten loten: de Populier (tl, tl/h), Sorghvliet (v), Zandvliet (h, h/v), Dalton Den Haag (h), Edith Stein (tl), HML (tl), Hofstad Lyceum (h, h/v), Lyceum Ypenburg (tl), Maris Bohemen (kl, kl/tl), Maris Houtrust (tl, tl/h), Maris Kijkduin (kl + lwoo, bl/kl + lwoo)

<sup>5</sup> Deze aantallen zijn inclusief de leerlingen met een pro-, vso-, Kopklas en ISK advies.



<b>Totaal aantal uitgelote leerlingen</b>	<b>381</b>	<b>100,0%</b>
Aantal lln. met 1 school op lijst en uitgeloot (fase 1)	29	7,6%
Zorgroute <sup>6</sup> en uitgeloot (fase 2)	38	10,0%
Naar LMS <sup>7</sup> (fase 3)	314	82,4%

Tabel 2b: resultaat decentrale loting periode 1

<b>Totaal aangemelde leerlingen<sup>8</sup></b>	<b>6.640</b>	<b>100,0%</b>
Totaal toegelaten leerlingen	6.414	96,6%
Totaal aantal leerlingen nog geen plek na LMS (uitgeloot)	61	0,9%
Nog geen besluit (zorgroute)	165	2,5%

Tabel 1: totaal resultaten periode 1

De leerlingen met een lwoo advies en/of een extra ondersteuningsbehoefte werden in fase 2 met maatwerk geplaatst door inzet van de zorgplichtige school en het SWVZHW. De andere leerlingen gingen naar de centrale loting en matching in fase 3.

#### *Fase 2: maatwerktraject passend onderwijs*

In fase 1 van periode 1 werden 818 leerlingen met een advies met lwoo, pro en/of een extra ondersteuningsbehoefte geplaatst. Leerlingen die na fase 1 (21 maart) nog geen passende plek hadden, werden met hulp van het schoolondersteuningsteam van het SWVZHW en BOVO met maatwerk geplaatst. Daarbij was het uitgangspunt om de meeste leerlingen vóór de centrale loting en matching op 4 april 2019 geplekt te hebben.

<b>Zorgroute totaal (incl. lln ISK en vso)</b>	<b>1057</b>	<b>100,0%</b>
Toegelaten fase 1	818	77,4%
Toegelaten fase 2 (maatwerk)	83	7,8%
Uitgesteld besluit	150	14,2%
Plaatsingstafel	6	0,6%

Tabel 3: Zorgroute leerlingen periode 1

#### *Fase 3: centrale loting en matching en toelatingsbesluiten*

Leerlingen die in fase 1 zijn uitgeloot worden in fase 3, bij de centrale loting en matching (LMS), gematcht op een andere (zo hoog mogelijke) plaats op de voorkeurslijst. Leerlingen in de zorgroute (fase 2) gaan niet naar de centrale loting en matching. Van de 343 leerlingen in fase 3, konden 29 leerlingen niet mee in de centrale loting en matching. Deze leerlingen waren uitgeloot op hun school van eerste voorkeur maar hadden geen andere scholen op de voorkeurslijst. In totaal zijn 314 leerlingen in de centrale loting en matching meegenomen.

<b>Totaal aantal leerlingen centrale LMS periode 1</b>	<b>314</b>	<b>100,0%</b>
Succesvol gematcht <sup>9</sup>	282	89,8%
Uitgeloot	32	10,2%

Tabel 4: resultaten centrale loting en matching periode 1

<b>Totaal aantal leerlingen centrale LMS periode 1</b>	<b>314</b>	<b>100,0%</b>
Tweede voorkeur	184	58,6%
Derde voorkeur	72	22,9%
Vierde voorkeur	22	7,0%
Vijfde voorkeur	4	1,3%
Geen plek op school van voorkeurslijst	32	10,2%

Tabel 5: resultaten naar plaatsing school centrale loting en matching periode 1

<sup>6</sup> De zorgroute is voor leerlingen die vallen onder passend onderwijs. Zij worden niet in de centrale loting en matching meegenomen, maar in samenwerking met het SWVZHW met maatwerk geplaatst.

<sup>7</sup> LMS: de centrale loting en matching.

<sup>8</sup> Deze aantallen zijn inclusief de leerlingen met een pro-, vso-, Kopklas en ISK advies.

<sup>9</sup> Deze leerlingen zijn uitgeloot op de school van hun eerste voorkeur en worden gematcht op een zo hoog mogelijke school op de voorkeurslijst, dus voorkeur 2, 3, 4, etc.

### Aanmelden in verschillende regio's tegelijk

Een deel van de leerlingen kreeg in periode 1, naast een aanbod tot toelating in de BOVO regio, een aanbod in één of meerdere andere regio's. Deze 'dubbele aanmeldingen' leiden tot verschuivingen in de toelatingen, doordat sommige aangemelde leerlingen uiteindelijk toch voor het toelatingsaanbod van een andere school/regio kiezen. Met name in het stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg kwam dit veelvuldig voor en kregen scholen te maken met vrijgekomen plekken in de restperiode. Over de afgelopen jaren is een groei te zien in het aantal leerlingen dat voor een andere regio kiest (zie ook paragraaf 2.3). Deze problematiek zal bovenregionaal opgepakt worden.

Toelatingsaanbod in meerdere regio's	
Aantal scholen in BOVO regio met >10 'dubbele' aanmeldingen	13
Aantal leerlingen met een toelatingsaanbod in >1 regio	353

Tabel 6: toelatingsaanbod meerdere regio's periode 1

### Resultaten Periode 2

De tweede periode is bedoeld voor leerlingen die na periode 1 nog geen plek gevonden hebben of nog niet eerder waren aangemeld. In periode 2 werden 136 leerlingen aangemeld. Voor 23 leerlingen was de zorgroute van toepassing, van wie er 14 werden geplaatst in periode 2. 23 leerlingen vielen buiten de reguliere procedure; zij werden aangemeld voor vso, ISK, Kopklas of praktijkonderwijs.

Totaal aantal aanmeldingen periode 2	136	100,0%
Aantal leerlingen naar LMS	78	57,4%
Aantal leerlingen met zorgroute (niet mee in LMS)	23	16,9%
Aantal leerlingen ISK, pro, vso en kopklas (buiten procedure)	35	25,7%

Tabel 7: aanmeldingen periode 1

Totaal aantal leerlingen in LMS	78	100,0%
Aantal leerlingen geplaatst op eerste voorkeur van periode 2	78	100,0%

Tabel 8: resultaten centrale loting en matching periode 2

Na afloop van de periode was het grootste deel van de aangemelde leerlingen geplaatst. 70 leerlingen van het totale cohort was nog niet aangemeld. Een klein deel van de aangemelde leerlingen koos voor een school buiten de regio.

Totale cohort	7.379	100,0%
Aantal basisschoolverlaters binnen BOVO regio	6.806	92,2%
Aantal basisschoolverlaters van buiten BOVO regio	573	7,8%

Tabel 9: aantal basisschoolverlaters

### Resultaten Periode 1 en 2

Totaal aantal aangemelde leerlingen na periode 1 en 2 <sup>10</sup>	6.831	100,0%
Aantal leerlingen toegelaten	5.922	86,7%
Aantal leerlingen bestemming buiten de regio	751	11,0%
Aantal nog lopende aanmeldingen	88	1,3%
Nog niet aangemelde leerlingen	70	1,0%

Tabel 10: resultaten procedure na periode 1 en 2

## 2.3 Regioverkeer

Over de afgelopen jaren is een trend te zien dat het regioverkeer toeneemt. De meeste leerlingen uit de BOVO regio die kozen voor een andere regio gingen naar de naastgelegen regio's Delfland en het Westland. Opvallend punt hierbij is dat regio Delfland vooral leerlingen met een havo/vwo of vwo-advies ontvangt, terwijl het Westland meer vmbo-leerlingen ziet komen.

<sup>10</sup> Aantallen afkomstig uit de rapportage van mei 2019.

<b>Totaal aantal leerlingen uitstroom buiten de regio</b>	<b>807</b>	<b>100,0%</b>
Aantal leerlingen naar andere regio's	735	91,1%
Aantal leerlingen onbekende bestemming	72	8,9%

Tabel 11a: uitstroom buiten de regio

<b>Totaal aantal leerlingen van BOVO regio naar andere regio's</b>	<b>735</b>	<b>100,0%</b>
Delfland	446	60,7%
Westland	123	16,7%
Zoetermeer	75	10,2%
Andere regio's	91	12,4%

Tabel 11b: uitstroom naar andere regio's per regio

<b>Totaal aantal leerlingen van buiten de regio naar BOVO regio</b>	<b>551</b>	<b>100,0%</b>
Delfland	253	45,9%
Westland	90	16,3%
Zoetermeer	39	7,1%
Andere regio's	82	14,9%
Gemeente onbekend	87	15,8%

Tabel 12: instroom van andere regio's per regio

<b>Saldo regioverkeer</b>	<b>Uitstroom</b>	<b>Instroom</b>	<b>saldo</b>
2018-2019	807	551	-256
2017-2018	773	552	-221
2016-2017	705	602	-103
2015-2016	741	557	-164

Tabel 13: Saldo regioverkeer over meerder jaren

## 2.4 Evaluatie BOVO-procedure 2018-2019

### Resultaten

De BOVO-procedure is in 2019 samen met het scholenveld, ouders, stakeholders en besturen geëvalueerd. Uit deze evaluatie zijn dit de belangrijkste conclusies::

- De scholen beoordelen de procedure en de communicatie daarover overwegend positief.
- De scholen ervaren de hoeveelheid aan informatie en nieuwsbrieven wel als te hoog.
- De scholen geven de Onderwijs Servicedesk Haaglanden en de tweedelijns BOVO-servicedesk een hoge waardering.
- De oriëntatieperiode en de eerste aanmeldperiode wordt overwegend positief ervaren. Het vo geeft aan de behandelperiode krap te vinden.
- Van de zes praktijkscholen was de helft binnen een of twee dagen vol. Leerlingen en ouders moeten voldoende tijd hebben zich te oriënteren en het tijdpad voor aanmelden moet worden aangepast.
- Het tijdstip van de berichtgeving van het toelatingsbesluit was niet duidelijk.
- Het vo geeft aan meer nadeel dan voordeel te ondervinden met betrekking tot aanmelding in omliggende regio's.
- Het po geeft aan digitale berichtgeving naar ouders een handig instrument te vinden, maar toch heeft bijna 50% van de po-respondenten de ouders van hun basisschoolverlaters niet deel laten nemen.

De enquête die door de gemeente was uitgezet onder alle ouders van basisschoolverlaters in de BOVO regio kreeg een te lage respons om er representatieve conclusies uit te kunnen trekken.

### Acties voor verbetering

Alle genoemde knelpunten en verbeterpunten zijn meegenomen in de planning voor schooljaar 2019-2020. Dit zijn de belangrijkste acties die in 2019 van het nieuwe schooljaar 2019-2020 zijn opgepakt:

- Afspraken maken met Onderwijs Transparant over het vereenvoudigen van de technische stappen met betrekking tot digitale berichtgeving naar ouders.
- Planmatig uitvoeren van de berichtgeving naar scholen.

- Intensivering van de afspraken met de omliggende regio's over de verschillende aanmeldprocedures en het informeren van ouders.
- De procedure voor het praktijkonderwijs is aangepast. De oriëntatie- en aanmeldperiode wordt gescheiden, waarbij het aanmelden conform de reguliere periode zal verlopen en niet meer op volgorde van binnenkomst. Dit betekent dat leerlingen voor het praktijkonderwijs zich gedurende de twee weken van de eerste aanmeldingsperiode kunnen aanmelden. Bij overaanmelding past de praktijkschool voorrangregels en decentrale loting toe. De uitgelote leerlingen worden in fase 2 (maatwerktraject) naar een andere plek begeleid. De oriëntatieperiode voor het praktijkonderwijs start op 1 november.

## 2.5 Digitaal aanmelden

Begin 2017 hebben de schoolbesturen met de wethouder afspraken gemaakt over de invoering van de digitale aanmelding voor alle ouders. De schoolbesturen hebben aangegeven dit stapsgewijs, middels een pilot, te willen realiseren en voldoende ondersteuning voor ouders te willen garanderen.

Schooljaar 2018-2019 was het tweede jaar van de pilot. Ouders van basisschoolverlaters van 13 po-scholen konden hun kind digitaal aanmelden op het vo. Via een persoonlijke inlog in een afgeschermd deel van POVO OT konden zij zelf het aanmeldformulier en de voorkeurslijst invullen en digitaal verzenden. Vervolgens ontving de vo-school van eerste keuze automatisch de digitale aanmelding in POVO OT. Hierdoor hoefde de vo-school geen administratieve handelingen meer te verrichten om de aanmelding inclusief voorkeurslijst te verwerken. De digitale aanmelding is in POVO OT duidelijk te onderscheiden van andere aanmeldingen. Ouders van deze leerlingen konden in dezelfde omgeving ook het toelatingsbesluit inzien.

Dit tweede pilotjaar werd meegenomen in de brede evaluatie van de BOVO-procedure. Het merendeel van de respondenten stond positief tegenover digitaal aanmelden. Bestuurlijk werd dan ook afgesproken dat vanaf schooljaar 2019-2020 digitaal aanmelden toegankelijk zou worden voor elke basisschool die hieraan wil meedoen. Ook werd eind 2019 de mogelijkheid ontwikkeld, dat vo-scholen een link naar hun 'schooleigen aanmeldformulier' in de digitaal aanmeldomgeving konden toevoegen.

## 2.6 Uitwisselingsmarkten 2019

Jaarlijks organiseert BOVO Haaglanden twee uitwisselingsmarkten, één in juni/juli en één in november. In juni/juli is de uitwisselingsmarkt gericht op informatievoorziening van po naar vo in het kader van de warme overdracht voor de basisschoolverlaters die na de zomervakantie op het vo starten. In november heeft de uitwisseling twee doelen. Het vo koppelt aan het po terug over de ontwikkeling van de nieuwe brugklassers op het vo. Daarnaast gebruiken de po-scholen de input van het vo voor de evaluatie van hun meerjarenadviseringsbeleid. Voor de po-scholen is er tijdens de novembermarkt ook de mogelijkheid tot anoniem casusoverleg.

### Uitwisselingsmarkt juni/juli 2019

Op woensdag 26 juni en woensdag 3 juli werden door 5.597 leerlingen besproken door collega's uit het po en vo in het kader van de warme overdracht.

	Tot. aantal scholen	Deelname absoluut	Deelname %	Aantal deelnemers dag 1	Aantal deelnemers dag 2
Po	194	163	84,0 %	349	161
Vo	50	49	98,0 %	166	160
<b>Totaal</b>	<b>244</b>	<b>157</b>	<b>64,3%</b>	<b>515</b>	<b>321</b>

Tabel 14: deelname uitwisselingsmarkt juni/juli 2019

### Uitwisselingsmarkt november 2019

De invoering van de AVG in 2018 heeft gevolgen gehad voor de uitwisselingsmarkt in november. De terugkoppeling van vo naar po heeft geen wettelijke grondslag. Om de leerlingen te kunnen bespreken is daarom toestemming van de ouders nodig. Hierdoor verliep de uitwisselingsmarkt in november 2019 anders dan voorheen:

- De vo-scholen moesten toestemming vragen aan de ouders van de brugklasleerlingen om hen te mogen bespreken met de po-school;

- De uitwisselingsmarkt vond plaats op 1 dag, in plaats van 2, doordat er minder leerlingen besproken konden worden;
- Het aantal deelnemers was aanzienlijk lager dan voorgaande jaren.

	Tot. aantal scholen	Deelname absoluut	Deelname %	Totaal aantal deelnemers
Po	194	110	56,7%	242
Vo	50	47	94,0%	188
<b>Totaal</b>	<b>244</b>	<b>157</b>	<b>64,3%</b>	<b>430</b>

Tabel 15: deelname uitwisselingsmarkt november 2019

Door het andere verloop van de uitwisselingsmarkt is deze goed geëvalueerd met zowel deelnemers als collega's die niet zijn gekomen. Belangrijkste punten uit deze evaluatie zijn:

- Deelnemers uit po en vo beoordeelden de dag als overwegend positief.
- Vo-scholen gaven aan het vragen van toestemming aan ouders niet als problematisch te ervaren.
- De (aanwezige) deelnemers uit zowel het po als het vo vonden de lage opkomst van met name het po niet goed. Hierdoor ondervonden veel collega's problemen met hun rooster.
- De meeste respondenten gaven aan de uitwisselingsmarkt weer op twee dagen te willen houden.

## 2.7 Ombudsregeling

Met de invoering van de nieuwe procedure is in schooljaar 2017-2018 een ombudsregeling voor ouders ingesteld. Met ingang van schooljaar 2018-2019 vallen ook klachten van scholen onder de ombudsregeling. De ombudscommissie behandelt ingezonden klachten van ouders en scholen omtrent het verloop en de uitvoering van de procedure. De commissie bestaat uit drie externe deskundigen, aangedragen door de drie grote schoolbesturen:

- Dhr. drs. Wim Littooi – voorzitter
- Mw. drs. Joke Reijman – lid
- Mw. mr Eva Kuipéri - lid

De BOVO-ombudscommissie ontving in 2019 in totaal vier klachten. Drie meldingen van ouders en één melding van een schoolbestuur naar aanleiding van een bij het schoolbestuur binnengekomen klacht van een ouder. Van de drie meldingen van ouders werd één melding ongegrond verklaard (procedure is goed gevolgd) en één niet ontvankelijk (de melding ging niet over de uitvoering van de BOVO-procedure). De derde melding werd door de ouders ingetrokken wegens het vinden van een passende onderwijsplek op een andere vo-school.

De ombudscommissie gaf drie aanbevelingen richting de schoolbesturen en BOVO:

1. Laat de po- en vo scholen die zich geconformeerd hebben aan de regionale BOVO-procedure, zich houden aan de hierover gemaakte bestuurlijk vastgestelde afspraken. Uitzonderingen ondermijnen namelijk het doel en het bestaansrecht van de regionale BOVO-procedure. Het eventueel dwingender maken van de regels vanuit de schoolbesturen en deze voorzien van consequenties zou hierbij kunnen helpen.
2. Concretere bestuurlijke afspraken over de restperiode zouden de onrust en handelingsverlegenheid bij ouders en scholen kunnen terugdringen. Nu worden de scholen, op twee afspraken na, vrijgelaten in de invulling van de restperiode. Deze afspraken zijn: de verwerking van de aanmeldingen geschiedt op volgorde van binnenkomst en vo-scholen hanteren geen reservelijsten en ouders worden niet actief benaderd door vo-scholen over beschikbare (gekomen) plaatsen.
3. Het regioverkeer in de restperiode en de daardoor vrijkomen plekken levert voor scholen aan de rand van de regio problemen op. De commissie adviseert om hierover met de omliggende regio's (verdere) afspraken te maken.

Deze adviezen zijn in het regionaal overleg van juni 2019 meegenomen in de bestuurlijke afstemming over de procedure voor 2019-2020. Hieruit volgde dat een wijziging in de werkwijze van de restperiode werd afgesproken, om de onrust die met name bij de start van de restperiode ontstond weg te nemen. In de restperiode worden aanmeldingen op volgorde van binnenkomst behandeld. Echter, wanneer er op de eerste dag van de restperiode meer

aanmeldingen binnenkomen bij een vo-school dan dat deze plekken heeft, gelden alle aanmeldingen (tot 17.00 uur) als gelijktijdig binnengekomen. Vervolgens past de vo-school een loting toe om de volgorde van behandeling van de aanmeldingen te bepalen. De volgende morgen krijgen de ouders de uitslag van de loting. Na deze eerste dag worden aanmeldingen op volgorde van binnenkomst behandeld.

### 3. Start schooljaar 2019-2020

#### 3.1 Voorbereiding BOVO-procedure 2019-2020

Rond de meivakantie 2019 trof BOVO in onderstaande volgorde de voorbereidingen voor de BOVO procedure van 2019-2020:

- De jaarplanning 2019-2020
- Bestuurlijke afspraken over deelname van het praktijkonderwijs aan de procedure
- Bestuurlijke afspraken over de invulling van de restperiode
- Procedureboek 2019-2020
- Infographic en animatie BOVO procedure 2019-2020
- Voorbereiden BOVO bijeenkomsten september en oktober 2019

Na de zomervakantie 2019 continueerde BOVO in samenwerking met de scholen, schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden po en vo de activiteiten ten behoeve van de BOVO-procedure:

- Begeleiden van po-scholen bij het publiceren van de organisatie van de overstap po-vo op de website/schoolgids, informatievoorziening voor ouders (folders, PowerPointpresentatie).
- Coördineren, faciliteren en monitoren van de aanvragen voor intelligentie- en/of sociaal-emotioneel onderzoek.
- Begeleiden van het vo bij het publiceren van hun toelatingsbeleid, capaciteit en voorrangsregels op de website.

#### 3.2 Bijeenkomsten

##### **Bijeenkomst procedure, OT en digitaal aanmelden**

In september konden alle (nieuwe) collega's uit het po deelnemen aan een bijeenkomst over de procedure en digitaal aanmelden en één over Onderwijs Transparant. De bijeenkomst over de procedure, op 18 september trok 34 deelnemers. 7 deelnemers namen deel aan de workshop over digitaal aanmelden. 17 collega's kregen op 25 september uitleg over de applicatie van Onderwijs Transparant.

##### **Verdiepingsmiddag**

Eind oktober vond de jaarlijkse verdiepingsmiddag, een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden po en vo en BOVO, plaats. Dit keer in COMM, het communicatiemuseum. Ondanks dat de opkomst tegenviel met 81 deelnemers, werd de dag wel goed beoordeeld. De dag startte met een semi-plenair deel: deelnemers uit het po werden door collega's meegenomen in de wereld van het vo, en andersom. Daarna kon er gekozen worden uit workshops over passende adviezen, meer- en hoogbegaafdheid, het OKR als brug naar het vo en digitaal aanmelden.

##### **Kick off BOVO procedure praktijkonderwijs**

Om de medewerkers van de praktijkscholen goed te informeren over de wijzigingen in de procedure voor het praktijkonderwijs organiseerde BOVO begin oktober 2019 een Kick off praktijkonderwijs. Op deze dag waren collega's van alle zes de praktijkscholen aanwezig om met elkaar door te spreken wat de veranderingen voor het praktijkonderwijs zouden zijn en wat de gevolgen daarvan zouden kunnen zijn.

#### 3.3 Aanbesteding POVO-module Onderwijs Transparant

In 2019 is gestart met het aanbestedingstraject voor de overstapmodule waar BOVO gebruik van maakt. Het bestaande contract loopt in mei 2021 af en gezien de omvang van de overeenkomst tussen Onderwijs Transparant en het SWVZHW (met naast de module voor de overstap ook de module 1LOKET voor het SWVZHW), moet de overeenkomst Europees aanbesteed worden.

Eind 2019 kozen BOVO en het SWVZHW een aanbestedingskantoor. Het traject zal in 2020 uitgevoerd worden. Om de aanbesteding en implementatie zorgvuldig uit te voeren is besloten het huidige contract tot aan de zomer van 2021 wordt verlengd. Zo kan in schooljaar 2021-2022 een gezamenlijke start kan worden gemaakt met de nieuwe modules.

### 3.4 Privacy & security: contractbeheer (sub)verwerkersovereenkomsten

In 2019 hebben BOVO en het samenwerkingsverband SWVZHW een privacybeleid vormgegeven. Hieruit volgde ook een privacystatement voor de website van BOVO Haaglanden. Beiden zijn eind 2019 vastgesteld en gepubliceerd.

In 2018 kreeg BOVO de verantwoordelijkheid over het traject van het contractueel vastleggen van gegevensbescherming tussen de schoolbesturen en BOVO enerzijds en tussen BOVO en de leveranciers van ICT diensten (de subverwerkers) anderzijds. In 2019 is in samenwerking met een extern juridisch adviseur gewerkt aan de inventarisatie van de gegevensverwerkende leveranciers. Op basis van de inventarisatie is voor elke leverancier een Privacy Impact Assessment (PIA) uitgevoerd en een verwerkingsregister opgesteld. Daarnaast is waar nodig het contract met de leverancier aangepast en een verwerkingsovereenkomst opgesteld, waarvoor de PIA's als basis dienden. In de verwerkersovereenkomsten staat beschreven welke technische en organisatorisch beveiligingsmaatregelen de leverancier neemt om de gegevens van de schoolbesturen en BOVO te beschermen en daarmee de veiligheid van gegevensverwerking te waarborgen voor alle besturen. Begin 2020 wordt dit traject afgerond en zullen alle po- en vo- besturen de gebundelde verwerkersovereenkomst 3.0 ontvangen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting dat alle leveranciers niet alleen een (sub)verwerkers overeenkomst met BOVO zijn aangegaan, maar ook met alle scholen die zijn aangesloten bij het Convenant BOVO Haaglanden.



## 4. Speerpunten uit het jaarplan 2019

Schooljaar 2018-2019 was het tweede schooljaar waarin de overstap van basisschoolverlaters naar het voortgezet onderwijs volgens de nieuwe BOVO-procedure verlopen is. Op hoofdlijnen bleef de procedure ongewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor.

### *Gevolgen gewijzigde governance structuur*

In 2018 is de governance structuur gewijzigd. Als gevolg daarvan is een aantal aanvullende programma's aan BOVO Haaglanden toegevoegd. BOVO bestaat sindsdien uit de BOVO-procedure, de Scholenwijzer/Wegwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden. In het jaarplan 2019 heeft BOVO een aantal speerpunten voor de drie programmaonderdelen benoemt. In onderstaande paragrafen is te lezen hoe het afgelopen jaar aan deze speerpunten is gewerkt.

### 4.1 BOVO-procedure

#### **Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

In 2019 hebben BOVO en het SWVZHW afspraken gemaakt hoe de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beter begeleid kunnen worden naar een passende school. Onder andere is de pilot opting out Iwoo met een jaar verlengd en uitgebreid. Daarnaast is wederom ingezet op het casusoverleg en is er een overlegstructuur opgericht tussen SWVZHW, SPPOH en BOVO. In de procedure 2019-2020 is meer tijd ingepland om uitgelote of afgewezen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte eerder in kaart te brengen en maatwerk te kunnen bieden.

#### **Informatievoorziening en communicatie naar ouders**

In 2019 is extra aandacht besteed aan de informatievoorziening naar ouders. De bestaande middelen zijn gescreend op helder taalgebruik voor alle ouders en waar nodig aangepast. Voor schooljaar 2019-2020 worden de technische mogelijkheden voor digitale berichtgeving naar ouders en digitaal aanmelden verbeterd: de werkwijze is eenvoudiger gemaakt, waardoor ook de kans op fouten is verkleind. In de communicatie wordt een duidelijker onderscheid gemaakt tussen deze verschillende mogelijkheden.

#### **Informatievoorziening en communicatie naar scholen**

In 2019 is een aanzet gemaakt om het aantal nieuwsberichten vanuit BOVO naar de scholen beter te bundelen en te structureren. Ook met het vernieuwen van de communicatiemiddelen is een start gemaakt. Deze ontwikkeling zal in 2020 verder worden opgepakt.

Alle communicatiemiddelen en applicaties van BOVO Haaglanden voor zowel ouders als scholen zijn in 2019 getoetst aan de richtlijnen van de AVG en waar nodig aangepast om te voldoen aan de wet- en regelgeving.

#### **Omliggende regio's**

In 2019 zijn met regio's Delfland en Westland verdere afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over:

- Aanvang aanmeldperiode (alleen Delfland)
- Het verwerken van de toelatingsbesluiten in POVO OT
- Het gelijktijdige berichtgeving naar ouders over toelatingsbesluit (alleen Delfland)
- Brief voor ouders met kinderen met een positief toelatingsbesluit in meerdere regio's
- Eenduidige communicatie naar ouders over de verschillende aanmeldprocedures

### 4.2 BOVO organisatie

#### **Vormgeven nieuwe organisatie**

Per 1 augustus 2018 heeft BOVO Haaglanden een uitbreiding van taken gekregen. Dit zijn taken die voorheen waren belegd bij de Stichting Digitaal Leren, zoals het beheer van servers en domeinen, het beheer en de coördinatie van de Scholenwijzer en de applicatie De Wegwijzer en de eerstelijns helpdesk voor BOVO, Spirt4You/VOROC, Scholenwijzer/Wegwijzer en AanmeldenPO. In 2019 zijn deze nieuwe werkzaamheden in de BOVO organisatie ingebed. Om deze taken, met name voortkomende uit de nieuwe servicedesk, is extra formatieruimte gekomen en een fuwa-traject in gang gezet.

### *Het BOVO team*

Aan het einde van schooljaar 2018-2019 is de functie van beleidsmedewerker vrijgekomen, waardoor het team in het tweede deel van 2019 onderbemenst is geweest. Vanwege de toename in taken met een gefixeerde formatie is de werkdruk gestegen. In het najaar van 2019 is een nieuwe functieomschrijving voor de vacature opgesteld en uitgezet. In overleg met de programmamanager is door de portefeuillehouder en de penvoerder besloten om een freelancer de rol van beleidsmedewerker uit te laten voeren tot de zomervakantie. Dit in verband met de reorganisatie bij het samenwerkingsverband vo.

### **Klankbordgroep BOVO**

Begin 2019 is de BOVO Klankbordgroep geformeerd. Dit gremium bestaat uit een afvaardiging van schooldirecteuren van de verschillende schoolbesturen po en vo. De klankbordgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de programmamanager en portefeuillehouder. Voor de zomervakantie is dit gremium twee keer bijeen geweest. In september 2019 was de eerste bijeenkomst van schooljaar 2019-2020. De adviezen van de klankbordgroep worden meegenomen in het regionaal bestuurlijk overleg.

## **4.3 Scholenwijzer/Wegwijzer**

### **Doorontwikkeling digitale scholenwijzer**

In 2019 is het in 2018 opgestarte traject van het herijken van de afspraken omtrent de digitale scholenwijzer voortgezet. Er is hier een aparte subsidie voor aangevraagd bij de gemeente Den Haag, aangezien dit traject vanuit de reguliere middelen die Digitaal Leren had niet bekostigd kon worden. BOVO heeft een startnotitie opgesteld, wat als basis diende voor gesprekken met alle stakeholders<sup>11</sup> over hoe de scholenwijzer toekomstbestendig gemaakt kan worden. Dit traject is ingezet omdat het de wens van de gemeente Den Haag is om de papieren scholenwijzers niet langer uit te geven, wat betekent dat de digitale scholenwijzer als een op zichzelf staand platform moet kunnen fungeren. In 2020 wordt dit traject onder leiding van een externe projectleider voortgezet.

### **Papieren scholenwijzers**

De papieren scholengidsen zouden niet meer geproduceerd worden in kalenderjaar 2019 en waren daartoe niet meegenomen in de BOVO begroting 2019. Met de gemeente Den Haag en de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen is lopende kalenderjaar 2019 afgesproken om de papieren scholengidsen in 2019 te continueren. BOVO heeft hiertoe een extra subsidieaanvraag bij de gemeente Den Haag ingediend. De scholengidsen zijn in mei (po) en november (vo) uitgegeven. Begin 2020 besluiten de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen, in overleg met de gemeente Den Haag, of de papieren gidsen in 2020 nogmaals worden uitgegeven.

## **4.4 Onderwijs Servicedesk Haaglanden**

### **Eerstelijns helpdesk en administratieve ondersteuning**

De Onderwijs Servicedesk Haaglanden is in 2019 verder ingebed in de organisatie van BOVO Haaglanden. Er is een extra medewerker aangetrokken, waardoor het team compleet is en de servicedesk elke werkdag door twee medewerkers bemenst is. In 2019 is afgesproken met het SWVZHW dat de servicedesk als achtervang voor het secretariaat van het schoolondersteuningsteam zal fungeren.

### **TOPdesk**

De Onderwijs Servicedesk werkt met het systeem TOPdesk voor de verwerking van de incidenten voor de verschillende onderwijsprogramma's. BOVO heeft in 2019 het contract aangepast omdat bleek dat er sprake was van onderlicensering toen de servicedesk onder Digitaal Leren viel. Doordat de gemeente Den Haag een extra subsidieaanvraag hiervoor gehonoreerd heeft, konden de ontstane extra lasten betaald worden.

---

<sup>11</sup> De stakeholders zijn de gemeente Den Haag, een afvaardiging vanuit het po- en het vo-scholenveld, projectgroep Nieuwkomers en de verschillende onderwijsondersteunende programma's AanmeldenPO, Spirit4You en BOVO Haaglanden.

## Samenwerking met partners

Om de overstap po-vo in de BOVO regio Haaglanden vorm te geven, werkt BOVO Haaglanden met meerdere partijen samen, te weten:

- po- en vo-schoolbesturen
- medewerkers van de po- en vo-scholen
- het samenwerkingsverband po (SPPOH)
- het samenwerkingsverband vo (SWVZHW)
- gemeente Den Haag
- gemeente Rijswijk
- gemeente Leidschendam-Voorburg
- omliggende gemeenten van de BOVO regio Haaglanden
- Onderwijs Transparant
- Muismedia
- Van Doorne Advocaten
- Van Dun & Partners
- afdelingen POVO van de G4
- de sectorraden PO raad en VO raad
- het ministerie OC&W
- 678 Onderwijsadvisering
- Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)
- A-VISION
- SKREPR
- RQCC
- Kneib Development
- Qabana
- Haags Blauw concept + vormgeving
- Quantes drukkerij
- Leden van de ombudscommissie
- Train je Taal
- HSB services

Daarnaast heeft BOVO een keer per jaar overleg met het College voor Toetsen en Examens (CvTE) en CITO BV. BOVO is tevens voorzitter van de interregionale werkgroep 1-OKR.

## Overzicht gebruikte afkortingen

APW	Advies- en plaatsingswijzer
BOVO	Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
BSA	Basisschooladvies
CAP	Capaciteitenonderzoek (intelligentieonderzoek)
CvTE	Commissie voor Toetsen en Examens
DA STB	“Deferred Acceptance, Single-Tie-Breaking”, systeem voor de centrale loting en matching
HCO	Haags Centrum voor Onderwijsadvies
ISK	Internationale Schakelklas
LMS	Loting en Matching Systeem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
OKR	Onderwijskundig rapport
Po	Primair onderwijs
POVO OT	Primair onderwijs voortgezet onderwijs Onderwijs Transparant
Pro	Praktijkonderwijs
SEM	Sociaal-emotioneel (onderzoek)
SPPOH	Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden
SWVZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
Vmbo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs

## **BOVO Haaglanden**

BOVO Haaglanden begeleidt scholen in het primair en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden bij het proces rondom advies, aanmelding en overstap van leerlingen uit groep acht naar het voortgezet onderwijs. Doel is een zo soepel mogelijke overstap voor alle leerlingen. BOVO Haaglanden is een samenwerking van de schoolbesturen po en vo in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

### **Team BOVO**

**Programmamanager BOVO:** Mattanja Kats

**Beleidsmedewerker BOVO:** Marcel Klazen (tot juni 2019)

**Beleidsmedewerker BOVO:** Barbara van der Zant (vanaf november 2019)

**Beleidsmedewerker digitale verwerking:** Erneke van den Beukel

**Communicatiemedewerker:** Judith Lommel

**Applicatie ondersteunend medewerker:** Ronneke Borsboom

**Onderwijs Servicedesk Haaglanden:** Silvana Contino, Ikrame Elqoraychy, Britt van Berge Henegouwen (vanaf mei 2019), Nieke van Cleef (vanaf augustus 2019)

### **Contactgegevens**

Regulusweg 11  
2516 CA, Den Haag

[www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)  
[servicedesk@bovohaaglanden.nl](mailto:servicedesk@bovohaaglanden.nl)  
070 315 63 50

### **Colofon**

*Aan dit jaarverslag werkten mee*

Team BOVO Haaglanden

**Tekst:** Judith Lommel

**Eindredactie:** Barbara van der Zant en Mattanja Kats

Het Jaarplan 2019 is vastgesteld door het regionaal overleg van de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen op dinsdag 26 mei 2020.