



Jaarplan 2020

BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Auteur: Team BOVO
8 oktober 2019

Inleiding

Voor u ligt het Jaarplan 2020 van BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden. In dit jaarplan blikken we eerst kort terug op de behaalde resultaten van de in het Jaarplan 2019 benoemde speerpunten en doelstellingen. Deze resultaten vormen, samen met uitkomsten van de evaluatie van mei 2019 de basis voor de speerpunten en doelstellingen voor 2020.

Doelen en missie van BOVO

Een passende school voor voortgezet onderwijs voor elk kind in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Met dat doel voor ogen namen de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio het initiatief voor BOVO Haaglanden. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO Haaglanden de BOVO-procedure en voert deze uit.

De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de leerling die het po verlaat op de best passende plek in de brugklas terecht komt. De BOVO-procedure kent zeven doelstellingen:

1. het bieden van een passend basisschooladvies, onderbouwd met het onderwijskundig rapport;
2. het verzorgen van een helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating;
3. het vinden van een passende school voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, in het kader van Passend Onderwijs
4. een zorgvuldige behandeling van de aanmelding door de vo-school;
5. het verzamelen van statistische gegevens rond het overstapproces;
6. een goede ondersteuning van het scholenveld en een snelle en adequate afhandeling van vragen op inhoudelijk en technisch vlak m.b.t. de verschillende overstapprocedures;
7. het bieden van een (digitaal) platform voor ouders, waarop zij alle nodige informatie omtrent de scholen in de regio en de verschillende overstapprocedures kunnen vinden.

Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar vervult BOVO verschillende taken t.b.v. de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden:

- Beleidsvorming, -evaluatie en –ontwikkeling
- Monitoring en evaluatie
- Informatievoorziening en communicatie richting scholen
- Informatievoorziening en communicatie richting ouders
- Ouderhelpdesk
- Onderwijs Servicedesk en ondersteuning scholen ten behoeve van AanmeldenPO, BOVO, Wegwijzer/Scholenwijzer en VOROC (Spirit4You)
- Bijeenkomsten en scholing
- Warme overdracht
- In samenwerking met SWVZHW en SPPOH uitvoering bieden aan Passend Onderwijs
- Dossierbegeleiding po-vo en casus-overleggen
- Vergoedingsregelingen pro en lwoo
- Overstapapplicatie po-vo, de POVO-module van Onderwijs Transparant met contractbeheer

- Scholenwijzer en Wegwijzer (digitaal en gidsen)
- Ombudsregeling voor ouders en scholen
- Privacy en security

Een toelichting op de werkzaamheden is te vinden in het BOVO-procedureboek.

Terugblik op de speerpunten en doelstellingen 2019

Schooljaar 2018-2019 was het tweede schooljaar waarin de overstap van basisschoolverlaters naar het voortgezet onderwijs volgens de nieuwe BOVO-procedure verlopen is. De grote lijnen van de procedure bleven ongewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor, maar er werd wel een aantal verbeteringen doorgevoerd, zowel inhoudelijk als technisch. Ook naar aanleiding van de evaluatie in mei 2019 zijn er aanpassingen voor de procedure voor 2019-2020 doorgevoerd.

Daarnaast werden de aan BOVO nieuw opgedragen taken als gevolg van de in 2018 gewijzigde governance structuur verder ingebed in de organisatie. BOVO Haaglanden bestaat hierdoor uit drie programmaonderdelen, namelijk de BOVO-procedure, de Scholenwijzer en de Onderwijs Servicedesk Haaglanden.

BOVO-procedure

1. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

In 2019 hebben BOVO en het SWVZHW afspraken gemaakt hoe de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beter begeleid kunnen worden naar een passende school. Onder andere is de pilot opting out Iwoo met een jaar verlengd en uitgebreid. Daarnaast is wederom ingezet op het casusoverleg ter ondersteuning van het primair onderwijs en is de overlegstructuur tussen SWVZHW, SPPOH en BOVO geprofessionaliseerd. In de procedure 2019-2020 is meer tijd ingepland om uitgelote of afgewezen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte eerder in kaart te brengen en maatwerk te kunnen bieden.

2. Informatievoorziening en communicatie naar ouders

In 2019 is extra aandacht besteed aan de informatievoorziening naar ouders. De bestaande middelen zijn gescreend op helder taalgebruik voor alle ouders en waar nodig aangepast. Voor schooljaar 2019-2020 worden de technische mogelijkheden voor digitale berichtgeving naar ouders en digitaal aanmelden verbeterd: de werkwijze is eenvoudiger gemaakt, waardoor ook de kans op fouten wordt verkleind. Ook wordt er in de communicatie een duidelijker onderscheid gemaakt tussen deze verschillende mogelijkheden. Uit de evaluatie bleek hier verwarring over te zijn onder ouders en scholen.

3. Informatievoorziening en communicatie naar scholen

In 2019 is een aanzet gemaakt om het aantal nieuwsberichten vanuit BOVO naar de scholen beter te bundelen en te structureren. Ook met het vernieuwen van de communicatiemiddelen is een start gemaakt. Deze ontwikkeling zal in 2020 verder worden opgepakt.

Alle communicatiemiddelen en applicaties van BOVO Haaglanden voor zowel ouders als scholen zijn in 2019 getoetst aan de richtlijnen van de AVG en waar nodig aangepast om te voldoen aan de wet- en regelgeving.

4. Omliggende regio's

In 2019 zijn verdere afspraken gemaakt met de omliggende regio's, en dan met name Delflanden. In de procedure voor 2019-2020 zijn het moment van aanmelden (1 februari 2020) en het bericht met het toelatingsbesluit (25 en 26 maart 2020) gelijkgetrokken. In het najaar van 2019 heeft BOVO Haaglanden een startnotitie opgesteld, die als basis zal dienen voor het intensiveren van de afspraken in 2020.

BOVO organisatie

1. Vormgeven nieuwe organisatie

Per 1 augustus 2018 heeft BOVO Haaglanden een uitbreiding van taken gekregen. Het gaat om een aantal taken die voorheen waren belegd bij de Stichting Digitaal Leren, zoals het beheer van servers en domeinen, het beheer en de coördinatie van de website van de Scholenwijzer en de applicatie De Wegwijzer en de eerstelijns helpdesk voor BOVO, Spirt4You/VOROC, Scholenwijzer/Wegwijzer en AanmeldenPO. In 2019 zijn deze extra werkzaamheden in de BOVO organisatie ingebed, wat betekent dat er extra formatie is ingezet voor met name de nieuwe servicedesk. Het fuwa-traject voor de vernieuwde/nieuwe functies is afgerond. Aan het einde van schooljaar 2018-2019 is de functie van beleidsmedewerker weer vrijgekomen, wat betekent dat het team in het tweede deel van 2019 onderbemenst is. In het najaar van 2019 is een nieuwe functieomschrijving voor de vacature opgesteld en uitgezet. De professionaliseringsslag zal doorgezet worden in 2020, met een voltallig team.

2. Vernieuwde governance

Begin 2019 is de BOVO Klankbordgroep van start gegaan. Voor de zomervakantie is dit gremium, dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de programmamanager en portefeuillehouder, twee keer bijeengewees. In september 2019 was de eerste bijeenkomst van schooljaar 2019-2020. De adviezen van de klankbordgroep worden meegenomen in het bestuurlijk overleg.

Scholenwijzer

1. Doorontwikkeling digitale scholenwijzer

In 2019 is het in 2018 opgestarte traject van het herijken van de afspraken omtrent de digitale scholenwijzer voortgezet. BOVO heeft een startnotitie opgesteld, wat als basis diende voor gesprekken met alle stakeholders over hoe de scholenwijzer toekomstbestendig gemaakt kan worden. Dit traject is ingezet omdat het de wens van de gemeente Den Haag is om de papieren scholenwijzers niet langer uit te geven, wat betekent dat de digitale scholenwijzer als een op zichzelf staand platform moet kunnen fungeren. In 2020 zal dit traject voortgezet worden.

2. Papieren scholenwijzers

Met de gemeente Den Haag en de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen is afgesproken om de papieren scholengidsen in 2019 te continueren. Deze zijn in mei (po) en november (vo) uitgegeven. Of de papieren gidsen in 2020 nogmaals gecontinueerd zullen worden zal begin 2020 worden besloten door de gemeente Den Haag, in overleg met de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen.

Onderwijs Servicedesk Haaglanden

1. Eerstelijns helpdesk en administratieve ondersteuning

De Onderwijs Servicedesk Haaglanden (OSH) is in 2019 verder ingebed in de organisatie van BOVO

Haaglanden. De laatste vacature die openstond is ingevuld, waardoor het team compleet is en de OSH elke werkdag door twee medewerkers bemenst is. In 2019 is afgesproken met het SWVZHW dat de OSH als achtervang voor het secretariaat van het schoolondersteuningsteam zal fungeren.

Speerpunten en doelstellingen voor 2020

Uit de evaluatie onder stakeholders en doelgroepen van mei 2019 is een aantal verbeteringen met betrekking tot de procedure voor 2019-2020 gekomen. Deze verbeteringen zijn opgenomen in het procedureboek en het jaaroverzicht 2019-2020. Op basis hiervan en in navolging van de speerpunten en doelstelling uit het Jaarplan 2019 heeft BOVO Haaglanden een aantal speerpunten en doelstellingen ten aanzien van de verschillende programmaonderdelen geformuleerd voor 2020.

Speerpunten en doelstellingen 2020 m.b.t. de BOVO-procedure 2019-2020

1. Informatievoorziening en communicatie naar ouders en scholen

De in 2019 opgestarte professionalisering in de informatievoorziening naar scholen zal worden doorgezet. De informatiekalender krijgt zijn definitieve vorm, van waaruit de nieuwsbrieven en mailingen volgens een vaste structuur worden verspreid, maar ook van waaruit social media beter ingezet kan gaan worden. Ook in de communicatie naar ouders zullen verbeteringen doorgevoerd worden, met name met betrekking tot de onderwerpen waarover het afgelopen schooljaar veel onduidelijkheid over heerste, namelijk de voorrangregels (formulering en werkwijze) en het verschil tussen digitale berichtgeving naar ouders en digitaal aanmelden. Ook voor de scholen zal een duidelijker onderscheid tussen de digitale berichtgeving en digitaal aanmelden, samen met de technische verbeteringen in de applicatie, een positieve uitwerking hebben op de functionaliteit van de gebruikers.

Doelstellingen

- a. Heldere en gestructureerde communicatie naar scholen, voorkomen van een teveel aan berichten en informatie.
- b. Duidelijker taalgebruik in de communicatiemiddelen voor ouders.
- c. Verbetering in de beeldvorming ten aanzien van digitale berichtgeving naar ouders en digitaal aanmelden.

2. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, lwoo en praktijkonderwijs

In de procedure voor 2019-2020 is (onder andere) extra aandacht besteed aan Periode 1, Fase 2: het plaatsen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en leerlingen met een vmbo-advies met lwoo. Sinds dit schooljaar volgen leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan dezelfde procedure als leerlingen met een vmbo-advies met lwoo. Dit betekent dat deze leerlingen zich volgens de reguliere procedure aanmelden en toegelaten dan wel uitgeloot worden. Ook kunnen deze leerlingen worden afgewezen op basis van het niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Hiermee zal de groep leerlingen die in Periode 1, Fase 2 met maatwerk geplaatst moeten worden waarschijnlijk groter worden dan voorheen. Het SWVZHW en BOVO hebben afspraken gemaakt hoe deze groep leerlingen snel in kaart gebracht kunnen worden. Daarnaast is er in het jaaroverzicht meer tijd ingepland om deze leerlingen met maatwerk naar een passende plek te kunnen begeleiden. BOVO zet in haar communicatie over deze leerlingen extra in op het belang van het vroegtijdig betrekken van de schoolondersteuner voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, vmbo-advies met lwoo en praktijkonderwijs.

De pilot opting out lwoo is in schooljaar 2019-2020 uitgebreid, van 5 naar 10 deelnemende po-scholen. Het SWVZHW wil, ondersteund door BOVO, in het voorjaar van 2020, samen met de pilotscholen, po- en vo-scholen, een advies uitbrengen aan de besturen over hoe opting out lwoo in de toekomst vorm zal kunnen krijgen.

Doelstellingen:

- a. Tijdig in kaart brengen van de leerlingen voor Fase 2 en voldoende tijd en menskracht om deze leerlingen naar een passende plek te begeleiden.
- b. Ondersteuning van het SWVZHW bij het formuleren van een advies voor de bestuurders omtrent de toekomst van opting out lwoo.

3. Afstemming met omliggende regio's

Voor de procedure 2019-2020 heeft BOVO afstemming gezocht met de naastgelegen regio Delflanden. Dit heeft geleid tot afspraken omtrent de start van de aanmeldperiode (1 februari 2020) en het bericht met het toelatingsbesluit (25 en 26 maart 2020). Delflanden kent één aanmeldperiode en deze duurt een week langer dan de eerste aanmeldperiode van onze regio. Beide regio's sturen ouders, die een aanbod tot toelating uit beide regio's hebben ontvangen, een brief waarin ouders verzocht wordt om uiterlijk 3 april hun keuze voor de vo-school door te geven. Voor schooljaar 2020-2021 is afgesproken om, voordat er bestuurlijke besluitvorming over de procedure voor het volgende schooljaar plaatsvindt, een gezamenlijke bestuurlijke evaluatie 2019-2020 en afstemming 2020-2021 te organiseren. In het najaar van 2019 heeft BOVO de onderlinge afstemming opnieuw opgestart middels een startnotitie, die de basis zal vormen voor een intensievere samenwerking tussen beide regio's vanaf 2020.

Doelstellingen:

- a. Intensievere samenwerking tussen regio Delflanden en BOVO regio Haaglanden inzake de overstap van po naar vo in beide regio's.
- b. Voor schooljaar 2020-2021 zullen Haaglanden en Delflanden gezamenlijk de procedures 2019-2020 evalueren en de procedures 2020-2021 afstemmen alvorens bestuurlijke besluitvorming in de afzonderlijke regio's plaatsvindt.

Speerpunten en doelstellingen 2020 m.b.t. de Scholenwijzer

1. Doorontwikkeling digitale scholenwijzer

De gemeente Den Haag heeft de wens uitgesproken te willen stoppen met de uitgave van de papieren scholengidsen. Echter, met de gemeente en de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen is afgesproken de uitgave van de gidsen in 2019 te continueren, aangezien in onze regio een aanzienlijk deel van de doelgroep (ouders) digitaal on- of minder geletterd is en de digitale scholenwijzer op dit moment nog niet geschikt is om als een op zichzelf staand platform te dienen in de informatievoorziening naar ouders. In 2019 heeft BOVO, in samenwerking met de gemeente Den Haag en in overleg met alle stakeholders de eerste stappen gezet in de doorontwikkeling van de digitale Scholenwijzer. Deze stappen betroffen een startnotitie en een bijeenkomst over het doel van en wensen voor de digitale scholenwijzer van de toekomst. In 2020 zal deze ontwikkeling voortgezet gaan worden. De invulling daarvan is echter afhankelijk van de besluitvorming van de gemeente Den Haag en de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen en de daarmee gepaard gaande beschikbare financiële middelen vanuit de gemeente.

Doelstellingen:

- a. Het continueren van de papieren scholengidsen conform bestaande afspraken en werkwijze.
- b. Binnen de gestelde kaders en financiële mogelijkheden een ontwerp en stappenplan uitwerken om de scholenwijzer door te ontwikkelen naar een toekomstgericht platform.

Speerpunten en doelstellingen 2020 m.b.t. de Onderwijs Servicedesk Haaglanden

1. Takenpakket, afstemming en scholing Onderwijs Servicedesk Haaglanden

Het takenpakket van de Onderwijs Servicedesk Haaglanden (OSH) is vanaf de inbedding in de organisatie van BOVO Haaglanden (september 2018) breder geworden dan alleen de eerstelijns helpdesk voor de verschillende programma's. Toegevoegd zijn het bieden van administratieve en secretariële ondersteuning aan de programmamanager van BOVO Haaglanden, het team van BOVO en aan de programmamanager van AanmeldenPO. Ook is met het SWVZHW afgesproken dat de OSH sinds begin 2019 als achtervang dient voor het secretariaat van het schoolondersteuningsteam.

Door deze ontwikkelingen is afstemming en vormgeving van de nieuwe organisatie, met de toegevoegde taken, structuren, financiën en personeel van groot belang. In 2019 is er een aantal wisselingen in de bezetting geweest. Begin 2020 zal het team van de OSH weer compleet zijn, en zal worden ingezet op scholing van de medewerkers; een traject dat herhaling en verdieping vraagt, om het scholenveld zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Doelstellingen:

- a. Afstemming programmamanagers en stroomlijnen werkprocessen OSH.
- b. Scholing van de medewerkers op inhoudelijk en technisch vlak, zowel met betrekking tot de eerstelijns helpdesk als de administratieve en secretariële ondersteuning van de programma's BOVO Haaglanden en AanmeldenPO.

Speerpunten en doelstellingen 2020 m.b.t. de BOVO organisatie

1. Efficiëntie en effectiviteit binnen het team

In de organisatie BOVO Haaglanden is in 2018 en 2019 veel veranderd. Naar aanleiding van de liquidatie van Digitaal Leren is het takenpakket van het team van BOVO aanzienlijk uitgebreid. Er zijn in deze periode ook enkele personele wijzigingen geweest. Daarnaast is de BOVO-procedure jaarlijks onderhevig aan veranderingen, zowel op inhoudelijk als technisch vlak en heeft BOVO Haaglanden ingezet op een nauwere samenwerking met aanverwante organisaties (zoals de samenwerkingsverbanden po en vo, en de naastgelegen regio Delflanden). Dit alles maakt dat er steeds meer gevraagd wordt van het BOVO team. In de zomer van 2019 is de inhoudelijke beleidsmedewerker bij BOVO weggegaan, waardoor het schooljaar 2019-2020 gestart is met een onderbezetting.

Naar aanleiding van de steeds hoger wordende werkdruk en de openstaande vacature heeft BOVO in 2019 kritisch gekeken naar de invulling van de taken en de inzet van expertise. Dit heeft geleid tot een herverdeling van bepaalde taken en een nieuwe functieomschrijving voor de openstaande vacature. Wanneer de vacature begin 2020 vervuld is, zal deze professionaliseringslag, met een voltallig team, doorgezet worden. Hierbij zal scholing van de medewerkers een rol spelen, maar ook het kritisch en efficiënt indelen van de taken, personele inzet, expertise en financiën.

Doelstellingen:

- a. Invullen van de vacature beleidsmedewerker
- b. Een blijvende efficiënte inzet van taken, personeel, expertise en financiën en het afronden van de onvoorziene additionele werkzaamheden als gevolg van de liquidatie van Digitaal Leren.

2. Aanbesteding POVO applicatie

Aangezien de huidige overeenkomst tussen het SWVZHW en Onderwijs Transparant op 17 mei 2021 afloopt, zal de applicatie voor de overstap van po naar vo aanbesteed moeten worden. Het SWVZHW is penvoerder van BOVO, wat maakt dat er een gezamenlijke aanbesteding worden gedaan van de overstapmodule po vo en de passend onderwijs module 1Loket.

De richtlijnen voor een Europese aanbesteding zijn van toepassing op dit aanbestedingstraject. Het SWVZHW en BOVO hebben in het najaar van 2019 met 3 aanbestedingskantoren gesprekken gevoerd en een voorstel gedaan aan de penvoerder en portefeuillehouder. Het gekozen aanbestedingskantoor zal het aanbestedingstraject begeleiden. Het streven is om het programma van eisen en de aanbesteding in 2020 af te ronden, zodat de implementatie in 2021 kan plaatsvinden en de nieuwe applicatie vanaf schooljaar 2022-2023 in gebruik genomen kan worden. Hiermee wordt het huidige contract met Onderwijs Transparant met één jaar verlengd. De financiële effecten van dit traject zijn nog niet bekend en zullen worden betrokken bij het Jaarplan 2021.

Doelstellingen:

- a. Verlengen huidig contract met Onderwijs Transparant met één jaar.
- b. Afronding van het programma van eisen en het aanbesteden van de overstapmodule po vo en de passend onderwijs module 1Loket, onder begeleiding van een aanbestedingskantoor.

3. Financiën

De portefeuillehouder en programmamanager van BOVO hadden zich tot doel gesteld in 2019 een structureel voorstel op tafel te leggen voor wat betreft de toekomstige begroting voor BOVO Haaglanden, Scholenwijzer en Onderwijs Servicedesk Haaglanden. Hierin zijn de gevolgen van de nieuwe procedure en de nieuwe taken meegenomen. Doel hiervan is het huidige takenpakket van BOVO zo efficiënt mogelijk in te richten en nogmaals kritisch te bezien op nut en noodzaak. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan:

- het takenpakket van BOVO;
- het takenpakket voortkomend vanuit de taken van Digitaal Leren;
- taken die verband houden met passend onderwijs.

De begroting voor 2020 en de analyse hiervan is ter bespreking en besluitvorming voorgelegd aan de gezamenlijke po- en vo-schoolbesturen op 8 oktober 2019.

De uitkomsten van deze bespreking worden in een separate bijlage als speerpunt voor 2020 toegevoegd aan dit Jaarplan.

Tot slot

De kerntaak van BOVO Haaglanden is het realiseren van een soepele overgang van het po naar het vo voor alle leerlingen in de BOVO regio Haaglanden. In samenwerking met de samenwerkingsverbanden SWVZHW en SPPOH zorgen we ervoor dat ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passende plek op het vo vinden. Centraal in deze procedure staan het begeleiden en informeren van het scholenveld en de ouders van de basisschoolverlaters. Vanuit dit oogpunt geeft BOVO Haaglanden de procedure voor de overstap van po naar vo in de regio Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk vorm. Ook vormt dit de basis van de speerpunten en doelstellingen die BOVO Haaglanden zichzelf oplegt en geformuleerd heeft in dit jaarplan. De resultaten hiervan zullen in het jaarverslag 2020 worden toegelicht.