



Jaarplan 2019

Auteur: Team BOVO
6 december 2018

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2019 van BOVO Haaglanden. In dit jaarplan blikken we terug op een jaar vol veranderingen. Het heden wordt kort belicht om van daaruit onze doelstellingen voor het komende jaar te formuleren.

Schooljaar 2017-2018 was het eerste schooljaar waarin de overstap van basisschoolverlaters naar het voortgezet onderwijs volgens de nieuwe BOVO procedure verlopen is. Daarnaast vond er een verandering in de structuur voor de onderwijsondersteunende programma's plaats. Kortom, een jaar vol veranderingen en nieuwe uitdagingen, die de basis hebben gelegd voor de koers die we de komende jaren gaan varen. 2019 zal dan ook in het teken staan van enerzijds het continueren van de vernieuwde BOVO procedure en het doorvoeren van de verbeteringen voortkomend uit de evaluaties na het eerste jaar. En anderzijds uit het vormgeven van de nieuwe organisatie, met de toegevoegde taken, structuren, financiën en personeel.

In dit jaarplan worden de speerpunten en doelstellingen voor het komende kalenderjaar bondig beschreven.

Huidige doelen en missie van BOVO

Een passende school voor voortgezet onderwijs voor elk kind in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Met dat doel voor ogen namen de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio het initiatief voor BOVO Haaglanden. Op basis van de wet- en regelgeving en de regionale, bestuurlijke afspraken ontwikkelt BOVO Haaglanden de BOVO procedure en voert deze uit.

De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de leerling die het po verlaat op de best passende plek in de brugklas terecht komt. De BOVO-procedure kent vier doelstellingen:

1. het bieden van een passend basisschooladvies, onderbouwd met het onderwijskundig rapport;
2. het verzorgen van een helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating;
3. een zorgvuldige behandeling van de aanmelding door de vo-school;
4. het verzamelen van statistische gegevens rond het overstapproces.

Taken en werkzaamheden

Gedurende een schooljaar vervult BOVO verschillende taken:

- Beleidsvorming, -evaluatie en -ontwikkeling
- Informatievoorziening en communicatie richting scholen
- Informatievoorziening en communicatie richting ouders
- Bijeenkomsten en scholing
- Beheer en beschikbaar stellen van de digitale applicatie POVO Onderwijs Transparant
- Monitoring en evaluatie
- Warme overdracht
- Dossierbegeleiding po-vo en casus-overleggen
- Vergoedingsregelingen pro en lwoo
- Ouderhelpdesk
- Ombudsregeling voor ouders en scholen

Nieuwe taken vanaf schooljaar 2018-2019:

- Beheer en coördinatie van de website de Scholenwijzer en applicatie de Wegwijzer
- Onderwijs Servicedesk en ondersteuning scholen ten behoeve van AanmeldenPO, BOVO, Wegwijzer/Scholenwijzer en VOROC (Spirit 4 You)

Een toelichting op de werkzaamheden is te vinden in het BOVO-procedureboek [zie bijlage] en op www.bovohaaglanden.nl/over-bovo.

Speerpunten en doelstellingen voor 2019

2019 zal voornamelijk in het teken staan van enerzijds het continueren van de vernieuwde BOVO procedure en het doorvoeren van de verbeteringen voortkomend uit de evaluaties na het eerste jaar. En anderzijds uit het vormgeven van de nieuwe organisatie.

Speerpunten 2019 m.b.t. de BOVO-procedure 2018-2019

Het primaire doel van BOVO Haaglanden is om de aanmeldingsprocedure in de BOVO regio Haaglanden uit te voeren conform de landelijke wet- en regelgeving en regionale afspraken. Voor schooljaar 2017-2018 heeft de procedure op last van het ministerie van OCW een grootschalige wijziging doorgemaakt, om te voldoen aan de wettelijke vereisten. De belangrijkste wijzigingen hierin waren dat ouders vanaf dat jaar de mogelijkheid kregen om hun kind op meer dan één vo-school aan te melden en dat ouders het bericht van het toelating binnen de wettelijke termijn na aanmelding ontvangen.

Voor schooljaar 2018-2019 is de procedure uitgebreid geëvalueerd onder alle betrokken doelgroepen. Uit deze evaluatie is naar voren gekomen dat de procedure over het geheel genomen positief ontvangen is. Wel is een aantal punten genoemd, die de betrokkenen als belastend hebben ervaren of die verbetering behoeven. Op basis van deze uitkomsten hebben de schoolbesturen besloten de belangrijkste pijlers van de procedure te continueren, en de procedure op punten te verbeteren. De procedurele verbeteringen (zowel inhoudelijk als technisch) die zijn doorgevoerd voor 2018-2019 zijn te vinden in het BOVO-procedureboek 2018-2019, pagina 8 en 9. De speerpunten voor 2019 zijn:

1. *Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte*

In schooljaar 2017-2018 bleek, als gevolg van de nieuwe procedure, dat er veel meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (lwoo) waren uitgeloot in de decentrale loting dan verwacht, op grond van voorgaande jaren. Door de relatief korte behandelperiode voor de leerlingdossiers tot aan de centrale loting en matching, legde dit extra druk op de zorgplichtige school om, samen met het SWVZHW en BOVO, een passende plek voor deze leerlingen te vinden en zorgde het voor onrust bij ouders en scholen. Al voor de zomer van 2018 hebben BOVO en het SWVZHW daarom het initiatief genomen om met de scholen die lwoo aanbieden het gesprek aan te gaan om deze situatie in schooljaar 2018-2019 beter op te kunnen pakken. In 2019 worden deze afspraken afgerond, uitgevoerd en geëvalueerd. Daarnaast is gestart met een pilot opting out lwoo, in samenwerking met het SWVZHW, zijn dit schooljaar de casusoverleggen breed ingezet (naast de dossierbegeleiding) en worden er technische verbeteringen doorgevoerd, onder andere:

- de invoer van de capaciteit in POVO OT is aangepast, waardoor ouders en po-scholen een beter beeld krijgen van de verdeling van de capaciteit in de school;
- er is een koppeling tussen POVO OT en 1Loket, zodat de schoolondersteuner eerder toegang kan krijgen tot het leerlingdossier;

2. *Informatievoorziening en communicatie richting ouders*

In 2017-2018 is gestart met een pilot ouderrol in POVO OT. Dit betreft een afgeschermd omgeving binnen de POVO module van Onderwijs Transparant, waarbinnen ouders hun kind digitaal kunnen aanmelden. Deze pilot wordt in schooljaar 2018-2019 gecontinueerd en uitgebreid van 7 naar 13 scholen. Medio 2019 wordt de pilot geëvalueerd.

Daarnaast is dit jaar een beknopte ouderrol ontwikkeld, waarbij de ouders via de afgeschermd omgeving de bevestiging van de aanmelding en het toelatingsbesluit van hun kind kunnen inzien. Deze beknopte ouderrol is beschikbaar voor alle ouders. Daarnaast kunnen ouders, die wel bericht van BOVO willen, maar dit niet via de ouderrol willen, ook kiezen voor e-mailberichtgeving. In 2019 wordt deze digitale oudercommunicatie uitgevoerd, gemonitord en geëvalueerd.

3. *Informatievoorziening en communicatie richting scholen*

Per 1 augustus 2018 is het team van BOVO uitgebreid met een communicatiemedewerker, die als primaire taak heeft de informatievoorziening te verbeteren en te reguleren. Vorig schooljaar ontving t scholenveld veel informatie, ook omdat in verband met de korte implementatietijd als gevolg van het tijdspad vanuit het ministerie de procedurele afspraken en de techniek vaak pas in een laat stadium gereed waren. Dit schooljaar gaan we deze informatiestroom normaliseren en verduidelijken: in 2019 zal de informatievoorziening via een informatiekalender ingepland worden, waardoor de inzet van nieuwsbrieven, social media en andere mailings gestructureerd verloopt. Daarnaast worden de website, folders en communicatiematerialen verbeterd.

4. *Omliggende regio's*

In schooljaar 2018-2019 wordt de afstemming met de omliggende regio's geïntensiveerd, om de verschillende procedures en informatie (bijv. over aanmelden in een andere regio) beter op elkaar af te stemmen en makkelijker te maken. Een betere afstemming tussen de regio's zal ervoor zorgen dat er minder onrust is onder ouders en scholen.

Doelstellingen 2019 m.b.t. de nieuwe organisatie

De verandering in de structuur voor de onderwijsondersteunende programma's heeft tot gevolg dat in zowel de aansturing als het dagelijkse werk van BOVO Haaglanden een en ander is veranderd. In 2019 zal daarom de focus mede liggen op het vormgeven van de nieuwe organisatie en het invullen van de nieuwe taken en werkzaamheden. Hierin onderscheiden we de volgende doelstellingen:

1. *Vormgeven nieuwe organisatie (team en taken)*

Per 1 augustus 2018 heeft BOVO Haaglanden een uitbreiding van taken gekregen. Het gaat om een aantal taken die voorheen waren belegd bij de Stichting Digitaal Leren. Deze organisatie onderhield onder meer de servers en beheerde een groot aantal domeinen in het Haagse onderwijsveld. Daarnaast was Digitaal Leren de beheerder en coördinator van de Scholenwijzer en bijbehorende applicatie de Wegwijzer en fungeerde een aantal medewerkers als eerstelijns helpdesk voor onder meer BOVO, VOROC en de Scholenwijzer/Wegwijzer. De domeinen zijn door BOVO ondergebracht bij de juiste organisaties of opgezegd. De coördinatie en beheer van de Scholenwijzer/Wegwijzer en de helpdesk zijn opgenomen in het team en takenpakket van BOVO. In 2019 zal BOVO deze werkzaamheden verder inbedden in het takenpakket.

Een van de gevolgen van een uitgebreid takenpakket is een uitbreiding van het team met drie medewerkers van de nieuwe servicedesk (voorheen helpdesk Digitaal Leren) en extra ondersteuning voor het applicatiebeheer. Daarnaast is er ook sprake van vertrek van een aantal vaste medewerkers. De beleidsfunctie is in november 2018 weer opgevuld. Het fuwa-traject voor de nieuwe en de veranderde functie zullen begin 2019 afgerond worden.

2. *Scholenwijzer/Wegwijzer*

De Wegwijzer is een applicatie die op initiatief van de gemeente Den Haag is ontwikkeld om een papieren scholengids te vormen, voor zowel het po als het vo. De gidsen geven ouders een goed beeld van de scholen in de BOVO regio Haaglanden. Uit de papieren gidsen is de digitale Scholenwijzer (onderdeel van de website van de gemeente) voortgekomen. In 2018 is een start gemaakt met het herijken van de afspraken tussen de beheerder/coördinator (BOVO), de ontwikkelaars van de applicatie en website, de gemeente en externe partijen. In 2019 zullen deze gesprekken voortgezet worden om te komen tot een workflow en procedureboek, waarmee de Scholenwijzer weer up-to-date zal zijn. De gemeente heeft medio 2018 besloten de papieren gidsen niet langer uit te geven. Een goed (digitaal) alternatief voor de papieren gidsen zal een belangrijk gespreksonderwerp in de overleggen met de verschillende partijen zijn.

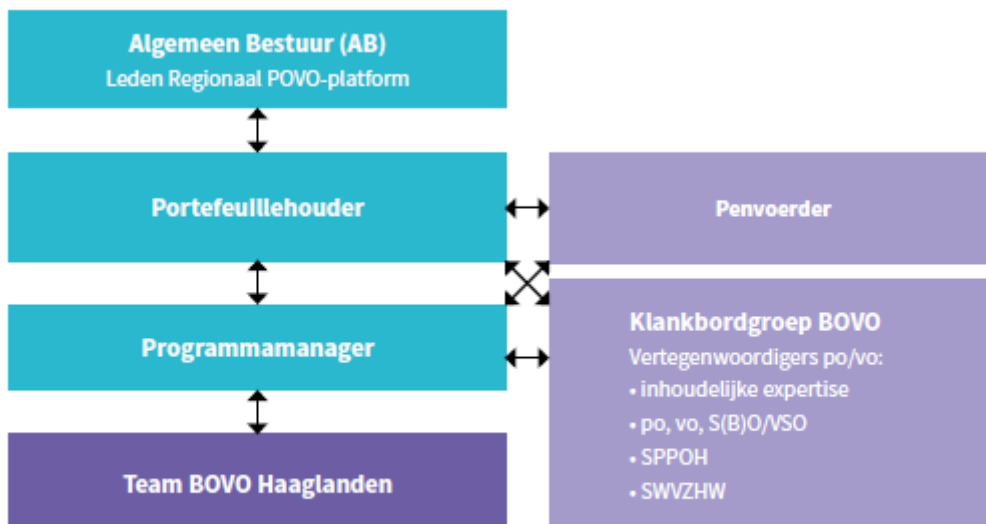
3. *Onderwijs Servicedesk Haaglanden*

De helpdesk, voorheen ondergebracht bij Digitaal Leren, is per 1 augustus 2018 toegevoegd aan BOVO Haaglanden. Om beter uit te dragen dat deze helpdesk niet alleen voor BOVO, maar ook voor de andere programma's AanmeldenPO, VOROC en de Scholenwijzer werkt, is de naam gewijzigd in Onderwijs Servicedesk Haaglanden. Het takenpakket van de servicedesk medewerkers is breder geworden dan alleen de eerstelijns helpdesk voor deze programma's. Ook zullen zij administratieve en secretariële ondersteuning bieden aan de programmamanager van BOVO Haaglanden, het team van BOVO en aan de programmamanager van AanmeldenPO. In 2019 zullen deze werkzaamheden verder worden ingebed en uitgebreid binnen het takenpakket van BOVO.

4. *Vernieuwde governance*

De veranderde structuur in de verschillende programma's heeft ook geleid tot een vernieuwde governance. BOVO wordt getrapd aangestuurd door de gezamenlijke po- en vo-besturen, de portefeuillehouder en de programmamanager. Vanuit de gezamenlijke po- en vo-besturen is een bestuurder benoemd tot portefeuillehouder. Penvoerder is het SWVZHW..

In 2019 zal een nieuwe klankbordgroep gevormd worden, bestaande uit een representatieve afvaardiging vanuit het scholenveld, de besturen, BOVO en de samenwerkingsverbanden. De BOVO-klankbordgroep praat mee over beleidsmatige onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de portefeuillehouder en programmamanager.



Figuur: Organogram BOVO Haaglanden

5. *Meerjarenbegroting*

De BOVO begroting 2019 [zie bijlage] is goedgekeurd in het Kamerbreedoverleg (d.d. 11 oktober 2018), het PO en het VO platform. De begroting bestaat uit drie delen:

1. BOVO standaard: de begroting van BOVO voor 2019 voor reguliere taken, gebaseerd op de taken van 2018.
2. BOVO extra: zowel in 2017 als in 2018 heeft BOVO subsidie van de gemeente Den Haag ontvangen in verband met de nieuwe procedure. Sommige van de posten die hieruit betaald zijn, zijn eenmalig, andere posten zijn structureel. De structurele posten vanuit de subsidie 2017 zijn al sinds 2018 verwerkt in de reguliere BOVO begroting (BOVO standaard). De posten die in 2018 vanuit de subsidie betaald zijn en structureel blijken, staan verwerkt in de BOVO extra begroting 2019.
3. BOVO plus: als gevolg van de liquidatie van de Stichting Digitaal Leren heeft BOVO een uitbreiding van taken gekregen. De bijhorende kosten staan vermeld in de BOVO plus begroting.

De portefeuillehouder en programmamanager van BOVO stellen zich tot doel in 2019 een structureel voorstel op tafel te leggen voor wat betreft de toekomstige BOVO-begroting. Hierin nemen zij de gevolgen van de nieuwe procedure en nieuwe taken, mee. Het doel is het huidige takenpakket van BOVO zo efficiënt mogelijk in te richten en nogmaals kritisch op nut en noodzaak te bezien. Daarbij zal expliciet aandacht worden besteed aan:

- a. Het takenpakket van BOVO
- b. Het takenpakket voortkomend vanuit de taken van Digitaal Leren
- c. Taken die verband houden met passend onderwijs.

In de loop van 2019 zal deze analyse ter bespreking en besluitvorming worden aangeboden.

6. *Algemene verordening gegevensbescherming*

Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, in werking getreden. Hierin wordt onder meer gesteld dat organisaties schriftelijk moeten vastleggen welke (persoons-)gegevens zij verwerken, met welk doel en hoe lang zij deze bewaren. Hieruit volgt dat ook vastgelegd moet worden welke externe partijen toegang hebben tot deze gegevens. BOVO Haaglanden is in het najaar van 2018 gestart met een juridisch traject om al deze informatie, met alle betrokken partijen, te inventariseren en vast te leggen. Hiervoor is BOVO gestart met het uitvoeren van privacy impact assessments (PIA). Begin 2019 zullen de PIA's afgerond zijn, en worden de verwerkersovereenkomsten en subverwerkersovereenkomsten met alle externe partijen afgesloten.

Tot slot

Schooljaar 2018-2019 is het tweede jaar met de nieuwe BOVO-procedure. Naast het uitvoeren van deze procedure, met de genoemde verbeteringen en aanpassingen, zal de focus in 2019 liggen op de vorming van de nieuwe organisatie. De speerpunten en doelstellingen voor 2019 binnen deze twee focuspunten heeft u in dit jaarplan kunnen lezen. In het jaarverslag 2019 zullen wij de resultaten en voortgang van de ontwikkelingen vermelden.