

## Algemene informatie

### BOVO-procedure en BOVO-tijdpad 2010-2011

Voor het schooljaar 2009-2010 heeft er geen evaluatie van de BOVO-procedure en van BOVO-digitaal plaats gevonden, waartoe het tijdpad van BOVO grotendeels overeenkomt met het tijdpad van vorig schooljaar. Er zijn vier aanpassingen in het tijdpad in vergelijking tot vorig schooljaar. Het tijdpad en onderstaande aanpassingen zijn goedgekeurd door de PO- en VO-besturen in de regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk). Het tijdpad en de uitleg omtrent de aanpassingen van het tijdpad zijn als bijlagen bijgevoegd bij deze nieuwsbrief. Wilt u het tijdpad en de bijhorende uitleg goed doorlezen en de data overnemen op uw schoolkalender voor 2010-2011?

### Nog niet aangemelde of geplaatste leerlingen

Momenteel zijn ongeveer 60 van de 6065 basisschoolverlaters nog niet aangemeld op een VO-school. De PO-scholen van deze leerlingen hebben inmiddels bericht van BOVO ontvangen.

Mocht er een leerling naar een VO-school buiten de BOVO-regio gaan, dan verzoeken wij de basisschool dit zo spoedig mogelijk te verwerken in BOVO-digitaal.

Mocht er een probleem zijn met het aanmelden/plaatsen van een leerling, dan kunt u via de e-mail van onze helpdesk contact opnemen met Mattanja Kats. Leg in de mail uit wat het probleem is. Daarna wordt er zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

Daarnaast zijn nog niet alle aangemelde leerlingen geplaatst door de VO-school. Ook hier gaat het om ongeveer 60 basisschoolverlaters. Wij verzoeken de VO-scholen met spoed de plaatsing in BOVO-digitaal in orde te maken.

### In- en Uitschrijfbewijzen

**Vanaf 21 juni 2010** zijn de in- en/of uitschrijfbewijzen beschikbaar in BOVO-digitaal. Tot deze tijd ziet u bij het gebruik maken van deze formulieren in BOVO-digitaal dat er geen overzicht gemaakt kan worden. Dit komt doordat de in- en uitschrijvingsformulieren één keer per schooljaar door de BOVO-applicatiebeheerder worden aangemaakt en er zo lang mogelijk gewacht wordt met het aanmaken zodat de gegevens up-to-date zijn.

### Uitwisselingsmarkten

De uitwisselingsmarkten in de Wildhoef komen er weer aan:

Woensdag 2 juni 2010 van 10.00 uur t/m 16.30 uur

Woensdag 9 juni 2010 van 10.00 uur t/m 16.30 uur

**Noteer vast de nieuwe data voor het nieuwe schooljaar in uw agenda:**

Woensdag 17 november 2010

Woensdag 1 juni 2011

Woensdag 24 november 2010

Woensdag 8 juni 2011

Voor aanmeldingen en informatie over de uitwisselingsmarkt mail naar Hilda Muuren: [bovo-markt@planet.nl](mailto:bovo-markt@planet.nl).

## BOVO-digitaal

### Opslaan OKR's en bijlagen

Het is belangrijk om de digitale onderwijskundige rapporten en alle bijbehorende bijlagen op te slaan op de eigen computer of het netwerk van de school. Dit gaat als volgt:

- Log in op BOVO-digitaal.
- PO: Ga naar 'KP: Administratie'.
- VO: Ga naar 'KP: Overzichten'.
- Klik op 'Opslaan OKR-doc's en bijlagen op eigen computer'.
- Selecteer vervolgens de leerlingen van wie de gegevens moeten worden opgeslagen door het hokje 'Selectie' aan te vinken.
- Klik onderaan de pagina op: 'Ophalen documenten'.
- Er verschijnt een nieuw scherm. Lees de instructies goed.
- Klik vervolgens op 'Opslaan OKR's en bijlagen'.
- Vervolgens kunt u de gecomprimeerde map opslaan op de computer of het netwerk.

**LET OP:** Voor de PO-scholen kan deze handeling nog tot de zomervakantie. Daarna wordt BOVO-digitaal leegemaakt om te kunnen starten met het nieuwe schooljaar.

**LET OP:** Uit performance overwegingen is deze functie voor VO-scholen alleen beschikbaar na 18.00 uur.

## Primair onderwijs

### Profielbladen en CITO Leerlingrapporten

In onze regio vindt de overdracht van leerlinggegevens zo veel mogelijk digitaal plaats. Het voortgezet onderwijs heeft echter nog een aantal documenten nodig via de post. Zij dienen namelijk originele profielbladen en onderzoeksverslagen te kunnen overleggen aan de accountant.

Wij verzoeken de basisscholen, wanneer de leerling geplaatst is op het voortgezet onderwijs, de volgende documenten (indien van toepassing op de leerling) op te sturen naar de desbetreffende school:

- Cito Leerlingrapport;
- Profielblad en/of verslag van het intelligentieonderzoek met blauwe handtekening;
- Profielblad en verslag van het sociaal emotioneel onderzoek met blauwe handtekening.

**Nb 1.** Indien het **HCO** via de BOVO-regeling de NIO of NDT heeft afgenomen, heeft u van het HCO per leerling twee originele profielbladen met blauwe handtekening ontvangen. Eén origineel heeft u aan de ouders gegeven. De andere dient te worden opgestuurd naar de school voor voortgezet onderwijs. Het is wel belangrijk een kopie hiervan in het leerlingdossier te bewaren.

**Nb 2.** Als het sociaal emotioneel onderzoek via de BOVO-regeling door **A-VISION Advisering en Begeleiding B.V.** is gedaan, hoeft het verslag niet per post verstuurd te worden. Reden is dat op het digitale onderzoeksverslag een wettelijk erkende elektronische handtekening staat. Deze digitale handtekening is rechtsgeldig en komt in plaats van de handtekening die normaal met blauwe pen geschreven moet zijn.

## Hulpvraag m.b.t. het nieuwe BOVO-digitaalsysteem

Zoals in onze vorige nieuwsbrief te lezen was, wordt er momenteel hard gewerkt aan een programma van eisen voor een nieuw te bouwen applicatie ter vervanging van BOVO-digitaal. Eén van onze wensen is om een import mogelijk te maken van gegevens uit de bestaande administratiepakketten van het PO, zoals Parnasis en Esis. Onze kennis over deze pakketten is beperkt. Wij zoeken scholen die ons iets zouden willen uitleggen over de pakketten en ons kunnen laten zien welke informatie er nu wordt verwerkt in deze pakketten en hoe bv. een DOD-export er uit ziet. Wilt u met ons meedenken, dan kunt u zich aanmelden bij [helpdesk@bovodigitaal.nl](mailto:helpdesk@bovodigitaal.nl). Alvast bedankt.

## Voortgezet onderwijs

### Profielbladen en CITO Leerlingrapporten

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen heeft BOVO de basisscholen verzocht de Cito Leerlingrapporten, de profielbladen en de onderzoeksverslagen van de geplaatste leerlingen naar de VO-scholen op te sturen.

Als het sociaal emotioneel onderzoek via BOVO, door **A-VISION Advisering en Begeleiding B.V.** is gedaan, hoeft dit verslag niet per post verstuurd te worden (zie Nb 2 hierboven). U ontvangt in week 25 een brief met verdere uitleg hierover.

### RVC-aanvraag

**Naam van de onderzoeker moet in het aanvraagformulier altijd gelijk zijn met de naam van de onderzoeker op de bijlagen**

Van RVC-VO Haaglanden hebben wij begrepen dat bij sommige aanvragen de naam van de onderzoeker in het aanvraagformulier niet overeenkomt met de naam van de onderzoeker in de bijlagen. Dat is niet correct. Deze gegevens moeten altijd gelijk zijn.

Mocht een onderzoeker niet in de dropdownlijst in BOVO-digitaal voorkomen, dan kan deze worden toegevoegd via 'KP: RVC-aanvraag > Aanmaken en muteren onderzoekers CAP/SEM'.